

PRODUCTIVITY KIT

Introduzione al software integrato

Troverete SCRITTO, il word processor, sulla facciata n° 1 della cassetta e PC-CALC, il foglio elettronico seguito da ARCOBALENO, il programma di utilità grafica, sulla facciata n° 2.

SCRITTO

Autore : Bernard Tahon

CONFIGURAZIONE

Questo software funziona con la configurazione seguente :

- Olivetti Prodest PC 128.
- Una stampante che si collega sull'uscita parallela.
- Una penna ottica.

CARICAMENTO E AVVIAMENTO

- Assicuratevi che tutti gli elementi siano correttamente connessi e messi sotto tensione.
- Scegliete l'opzione BASIC 128.
- Digitate RUN".

Il programma viene caricato e un menu appare sullo schermo.

I. MENU.

1) Preparazione.

Quest'opzione permette di preparare l'impaginazione del testo, e di adattare il programma alla stampante per l'impressione delle lettere accentuate, dei salti di linea, dei numeri di caratteri per linea, margine sinistro, margine destro, ecc. Durante la creazione potete avere uno stampaggio linea per linea.

Una pagina appare sullo schermo permettendovi di modificare i parametri dell'impaginazione. Le pagine seguenti (in tutto sei) si ottengono premendo →. Riferitevi alla tabella qui sotto per conoscere l'elenco dei parametri che potete modificare.

Videata	Parametri	Limiti Inf&Sup	Codici Stand
Impaginazione	N° caratteri/linea	81- 80	81
	N° linee /pagina	1- 10	68
	Interlinea	1- 3	1
	Margine destro	0- 15	5
	Margine sinistro	0- 15	5
Scrittura	Tabulazione 1	1- 80	20
	Tabulazione 2	1- 80	40
	Tabulazione 3	1- 80	60
	Inizio scrittura	1- 70	1
	Stamp. dopo Creaz.	0- 1	1
Stampante	N° di colonne	40-135	80
	a Carattere normale	0- 30	15
	b Carat. spaziale	0- 30	14
Accenti	-à	0-255	162
	-á	0-255	163
	-ç	0-255	166
	-é	0-255	165
	-è	0-255	167
Accenti	-é	0-255	168
	-í	0-255	165*
	-ï	0-255	166*
	-ó	0-255	179
	-õ	0-255	178
Accenti	-ì	0-255	182
	-ù	0-255	181
	-û	0-255	183

2) Creazione.

a) È l'opzione principale del programma con la quale potete inserire il testo.

Il testo viene introdotto linea a linea, ciascuna essendo convalidata con il tasto ENT. Si può ad ogni momento modificare questa linea con i tasti ←, →, EFF INS scrivendo di nuovo sulla parte del testo da modificare.

Il tasto CLR annulla i caratteri a decorrere della posizione del cursore fino alla fine della linea.

Ogni linea viene convalidata con ENT e man mano si stampa.

Il tasto HOME permette ad ogni momento di passare dal modo "Creazione" al modo "Lettura".

b) Le funzioni in modo "Creazione".

Servendovi della penna ottica potete selezionare differenti opzioni nell'area situata a destra dello schermo.

20-40-60 sono le funzioni di tabulazione.

R1 : Ritorno alla linea precedente.

Rx : Ritorno alla linea x

a, c, e ; Permettono di scegliere il modo carattere per la stampante (carattere corsivo, grassetto) digitando il codice decimale corrispondente.

3) Lettura - Modificazione.

a) Lettura.

Si effettua su 5 linee del testo.

Nell'area destra dello schermo, potrete scegliere grazie alla penna ottica. I Visualizzate il testo a decorrere della linea situata nella zona di lavoro.

↑

Per visualizzare il testo 5 o 1 linea più basso.

↓

Md Modifica una linea situata nella zona di lavoro.

AN Annulla una linea.

IN Inserisce una linea.

b) Modificare.

Ct Per andare all'ultima linea del testo.

Md Modifica una linea situata nella zona di lavoro.

AN Annulla la linea.

IN Inserisce una linea.

Me Rinvia al menu.

4) Inserimento di un testo a decorrere della cassetta.

Quest'opzione permette di riprendere un testo precedentemente salvaguardato su una cassetta.

Il programma chiede il nome del testo poi lo carica, dopo che avete posizionato la cassetta.

Si possono anche riunire due testi tramite quest'opzione.

5) Salvaguardia su cassetta.

- Mettete una cassetta vergine nel registratore.

- Seguite le indicazioni date sullo schermo.

- Il nome del testo deve essere in lettere maiuscole e comportare al massimo 8 caratteri.

6) Stampaggio.

Quest'opzione permette di stampare il testo a decorrere di qualsiasi linea e di dare una serie di comandi di avviamento della stampante.

Si possono dare fino a 6 sequenze di 5 caratteri.

Riferirsi al manuale della stampante per conoscere questi codici.

- 1 Dare il numero della linea sulla quale inizia lo stampaggio.
- 2 Avviare la stampante.
- 3 Inizio dallo stampaggio.
- 4 Per fermare un'impressione in corso, digitare.
- 5 Per passare alla pagina seguente, rispondere S (si) alla domanda "volete terminare la pagina?".
- 6 Per aver alcuni esemplari dello stesso testo, rispondete S (si) alla domanda : "Desiderate un altro esemplare?".

7) Fine.

Permette di riavviare il computer in modo di comando diretto, senza cancellare la memoria.

ARCOBALENO

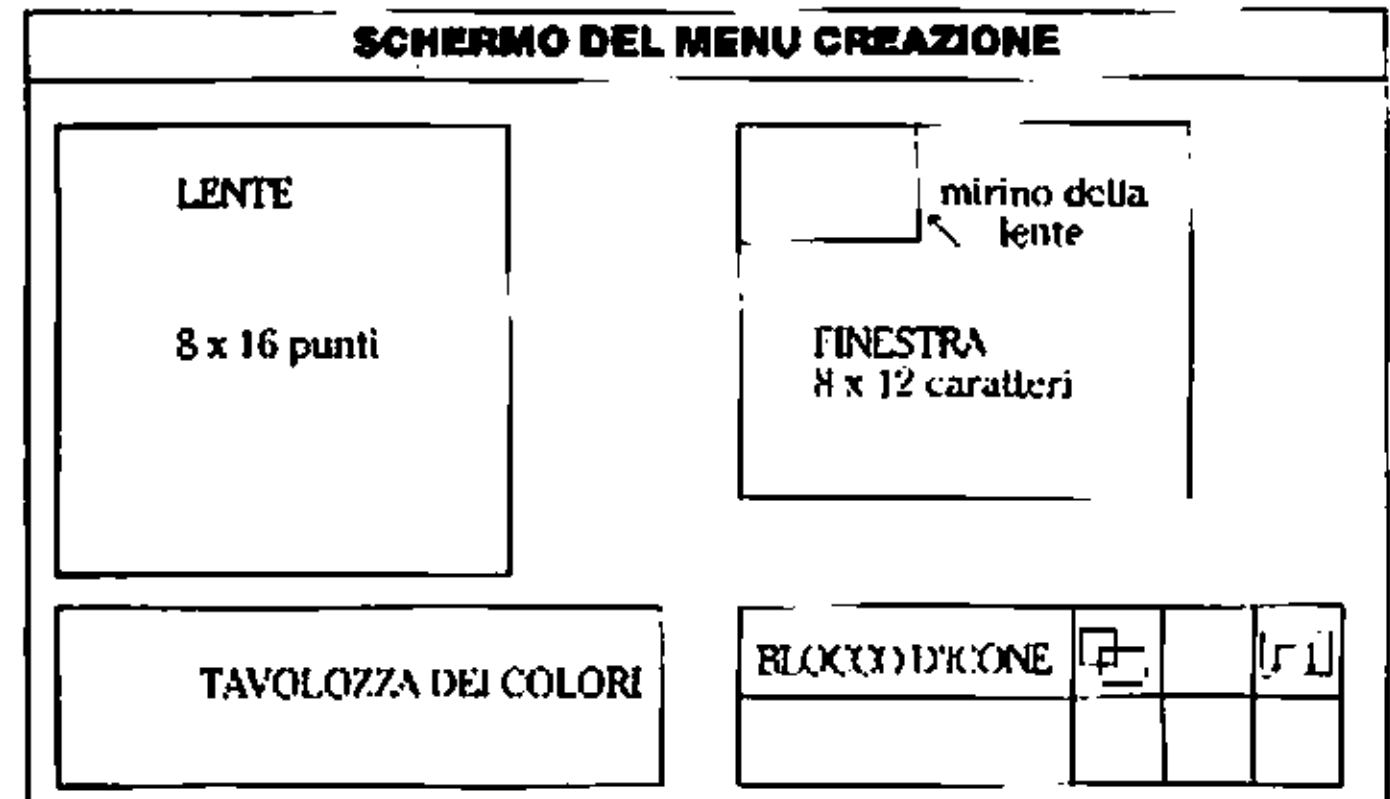
Autore : Alain NAKACHE

CONFIORAZIONE

- Microcomputer PC 128
- Joystick o mouse

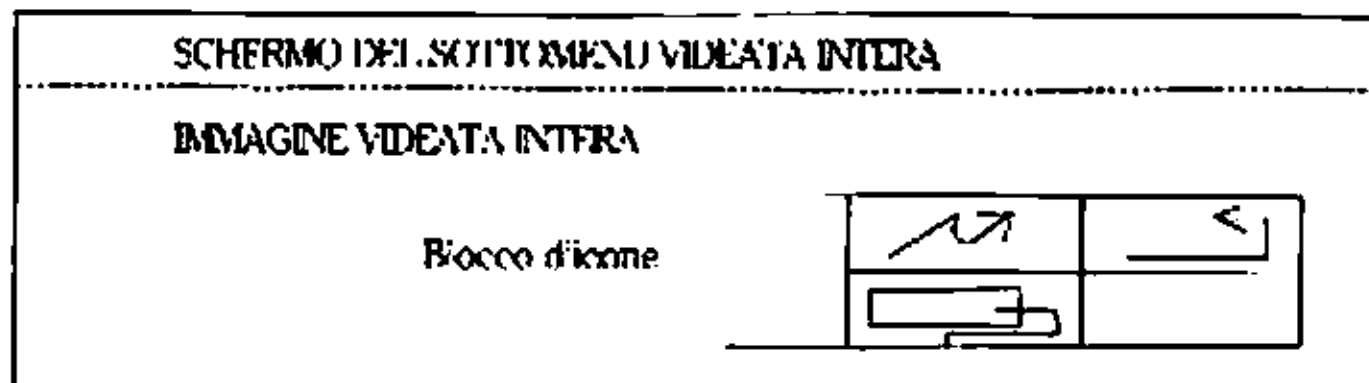
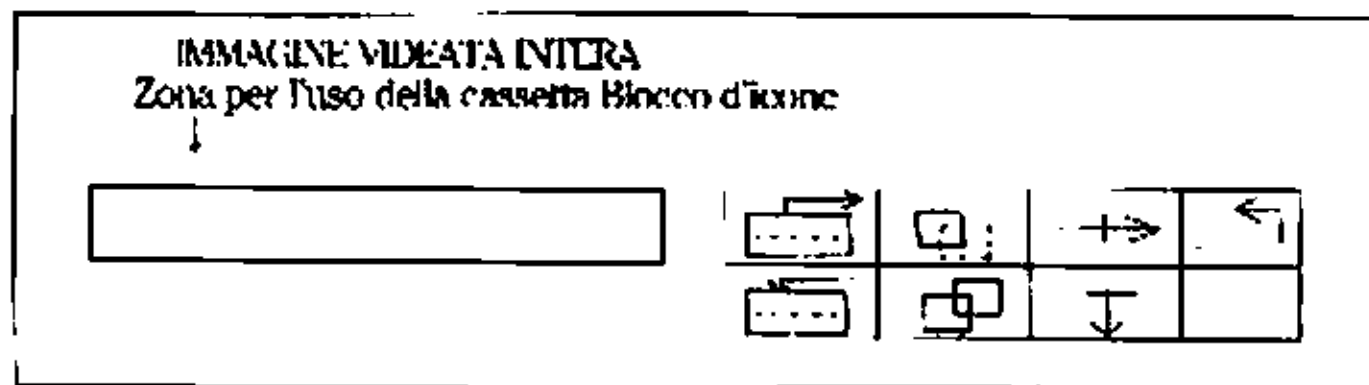
CARICAMENTO E AVVIAMENTO

- Assicuratevi che tutti gli elementi siano convenientemente collegati :
 - mouse con l'uscita 1,
 - joystick con l'uscita 2.
- Accendete la video.
- Accendete l'unità centrale.
- Introducete la cassetta nel registratore.
- Scegliete l'opzione : BASIC 1.
- Battete I.(O)ADM
- Premete ENT : il programma avvia automaticamente.



ARCOBALENO serve a creare delle immagini a 16 colori in una risoluzione da 160 x 200 punti.

SCHERMO DEL MENU VIDEATA INTERA



DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI DEL PROGRAMMA

ARCOBALENO consta di parecchi menu:

A. Il menu CREAZIONE del disegno: serve a lavorare la grafica punto per punto. Consta di:

- una lente da 8 x 16 punti
- una finestra di visualizzazione da 8 x 12 caratteri
- una tavolozza per la scelta dei colori
- un blocco d'icona

B. Il menu VIDEATA INTERA: serve a lavorare certe zone dello schermo. Permette la selezione della finestra di visualizzazione così come la salvaguardia e la lettura su cassetta delle immagini create dall'ARCOBALENO.

NB.: Per selezionare un'icona:

- Spostate il cursore sull'icona scelta grazie al joystick o al mouse e convalidate il posto.

Per definire una zona:

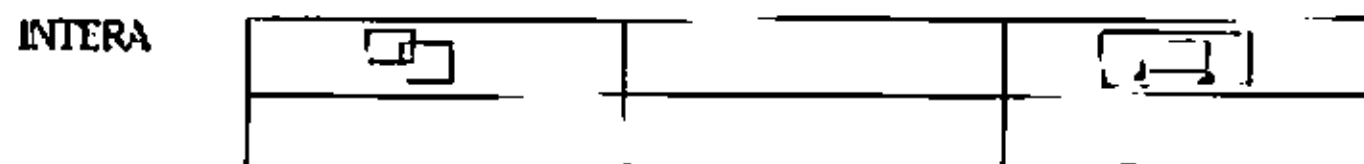
- Spostate il cursore sul primo punto della diagonale della zona e fate un click (premete il pulsante FIRE del joystick o il pulsante di sinistra del mouse): un quadro rosso circonda allora il cursore.

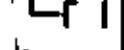
Spostate il cursore sul secondo punto della diagonale e convalidate: la zona viene così definita.

DESCRIZIONE DELLE ICONE DEL MENU CREAZIONE

Lavoro in una zona della finestra (8 x 12 caratteri)

Permette di passare al menu VIDEATA



La selezione di  provoca la sua visualizzazione in verde. Una zona nella finestra può allora essere definita. Per definirla occorre spostare il cursore nella finestra e scegliere i due punti estremi della diagonale facendo un click.

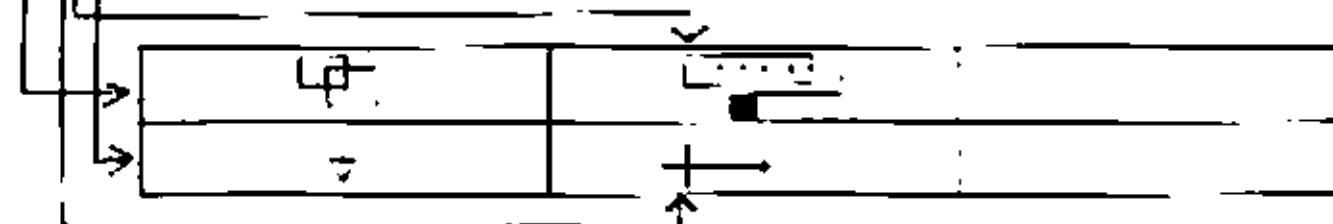
Essendo definita la zona, delle nuove icone appaiono:

fine del trattamento della zona; ritorno alla icone del menu CREAZIONE

dipinge la zona con il colore scelto nella tavolozza

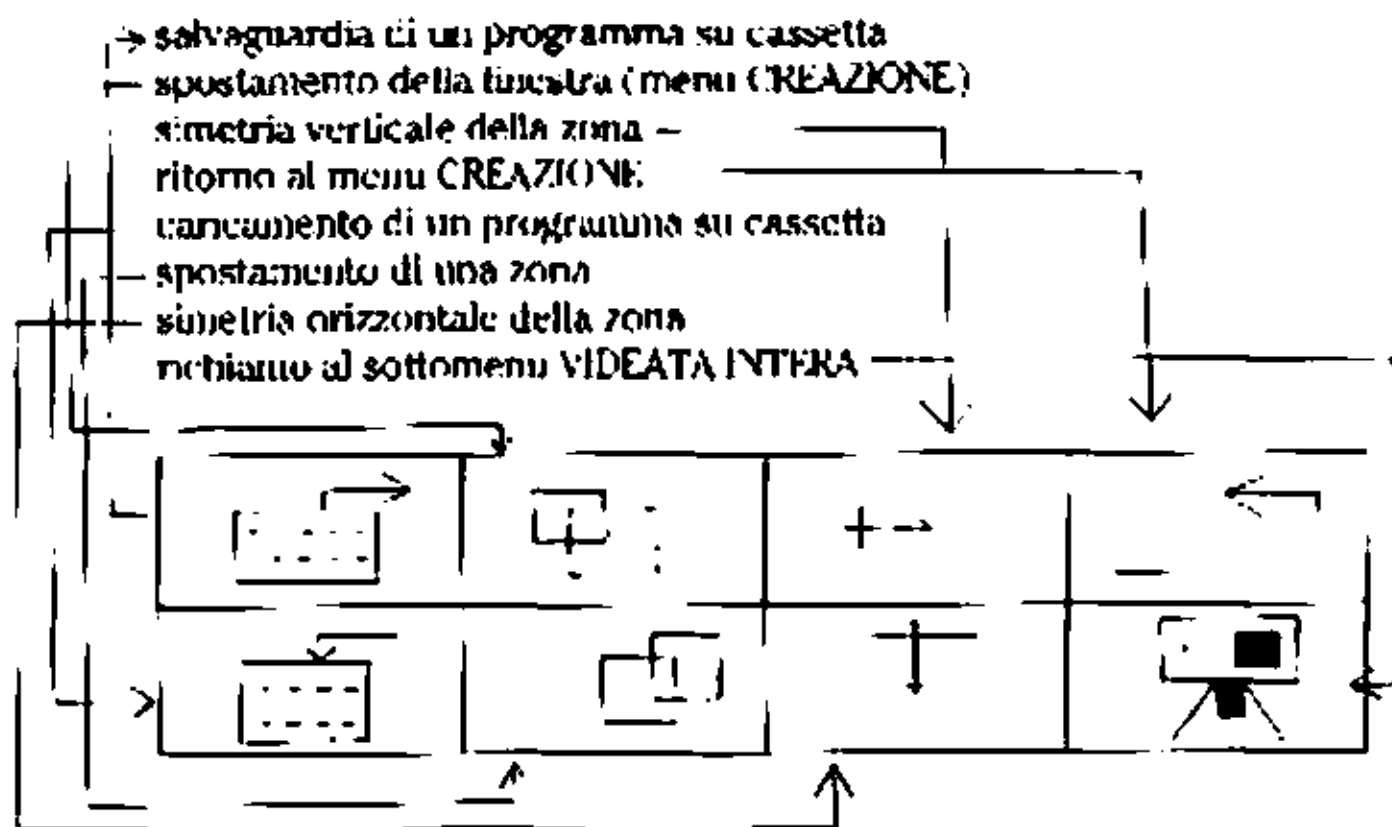
simetria orizzontale della zona intera

simetria verticale della zona intera



Potete ad ogni momento cambiare il colore della tavolozza spostando il cursore sul colore prescelto e facendo un click. Il segnale si sposterà automaticamente davanti al colore scelto.

DESCRIZIONE DELLE ICONE DEL MENU VIDEATA INTERA








Descrizione di ogni icona:

SALVAGUARDIA DI UN'IMMAGINE SU CASSETTA
 Digitate il nome dell'immagine da salvaguardare.
 Premete contemporaneamente i tasti PLAY e REC(OK) del magnetofono dopo aver inserito una cassetta vergine nel registratore. Premete ENT. In caso di manovra errata, premerete contemporaneamente i tasti SHIFT e CTS HOME.

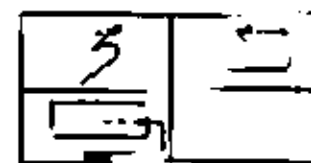
CARICAMENTO DI UN'IMMAGINE SU CASSETTA
 Digitate il nome dell'immagine da caricare.
 Introducete la cassetta - nella quale si trova l'immagine - nel registratore. Premete il tasto PLAY del magnetofono e ENT. In caso di manovra errata, premerete contemporaneamente SHIFT e CTS HOME.

SELEZIONE E SPOSTAMENTO DELLA FINESTRA DI VISUALIZZAZIONE DEL MENU CREAZIONE
 Un quadro rosso da 8 x 12 caratteri viene visualizzato sullo schermo. Potete spostarlo grazie al joystick o al mouse. Per convalidare il posto scelto fate un click. Avete così definito la nuova ubicazione della finestra di visualizzazione.

-  **COPIA DI UNA ZONA**
 Dovete selezionare due punti estremi della zona prescelta. Potete poi spostarla sullo schermo e fissarla dove volete facendo un click.
-  **INVERSIONE VERTICALE DELLA ZONA SELEZIONATA (v.NB)**
-  **INVERSIONE ORIZZONTALE DELLA ZONA SELEZIONATA (v.NH)**
-  **RITORNO AL MENU CREAZIONE**
-  **RICHIAMO AL SOTTOMENU VIDEATA INTERA**



DESCRIZIONE DELLE ICONE DEL SOTTOMENU VIDEATA INTERA


- 1 sostituzione di un colore con un altro in una zona
- 2 ritorno alla parte VIDEATA INTERA



coloramento di una zona

Descrizione di ogni icona:

 **SOSTITUZIONE DI UN COLORE CON UN ALTRO IN UNA ZONA DETERMINATA.**
 La tavolozza viene visualizzata con due frecce:
 la freccia ↓ punta sul colore di partenza
 la freccia ↑ punta sul colore di arrivo
 Dopo avere scelto i due colori, spostate il cursore su  e convalidate. Scegliete allora la zona di lavoro. (v.NH)

COLORAMENTO DI UNA ZONA
 - La tavolozza viene visualizzata
 - Selezionate il colore prescelto spostando la freccia
 - Fate un click su 

ATTENZIONE: Ogni volta che lavorate con le zone, potete ad ogni momento tornare al menu delle icone premendo contemporaneamente SHIFT e CLS HOME.

Nella parte **VIDEATA INTERA** potete ammirare la schermata premendo il tasto EFF. Per tornare al menu delle icone premete di nuovo EFF.

PER DISEGNARE PUNTO PER PUNTO

- Scegliete il colore desiderato
- Fate un click per "porre" i punti nella lente. Potete spostare il mirino della lente premendo i tasti ←, →, ↑, ↓, o facendo un click sul posto scelto nella finestra.

COME USARE UN'IMMAGINE SALVAGUARDATA A PARTIRE DAL BASIC ?

- Spegnete e accendete di nuovo il computer
- Scegliete l'opzione 1 : BASIC 1.0
- Riavvolgete la cassetta fino all'inizio dell'immagine
- Digitate il programma seguente :

```
10 CONSOLE : : : :  
20 POKE &HATC0, PEEK (&HATC0) OR 1  
30 LOAD "CASS : (nome dell'immagine)"  
40 POKE &HATC0, PEEK (&HATC0) AND &HFF  
50 LOAD "CASS : (nome dell'immagine)"  
60 GOTO 60
```

PC-CALC

Autore : Gilles BLANCHARD

PC-CALC è un "foglio di calcolo elettronico, è un software che mette in opera una griglia composta di file e di colonne.

A l'intersezione di una colonna e di una fila si trova una "casella". Questa casella contiene un numero che può essere sia un dato da calcolare, sia il risultato di un calcolo già stabilito.

PC-CALC è dunque una specie di "calcolatrice elettronica gigante" che può realizzare fino a un migliaio di operazioni.

L'interesse maggiore di questa "calcolatrice elettronica gigante" è la possibilità che offre a decorrere dalla modificazione di un dato di calcolare di nuovo tutta una tabella di cifre.

Una casella può essere calcolata a decorrere di qualsiasi altra casella. È ovvio che potete scegliere il numero di colonne e di file necessarie per la vostra tabella.

CARICAMENTO DEL PROGRAMMA

Questo software funziona con la configurazione seguente :

- OLIVETTI PRODEST PC 128.
- Stampante parallela (in opzione).
- Penna ottica obbligatoria.
- Mettete sotto tensione la stampante.
- Inserite la cassetta facciata 2 incaunellata sino dall'inizio nel registratore.
- Premete il tasto PLAY del registratore.
- È normale che la cassetta non giri.
- Digitate RUN* sulla tastiera.
- Premete ENT.
- La cassetta comincia a girare, il programma si avvia automaticamente e carica da solo.

AVVIAMENTO DEL PROGRAMMA

All'inizio del programma.

Una domanda appare :

RIPRESA DI UNA TABELLA GIA REGISTRATA (S/N)

1° N (No).

Due domande appariranno :

NUMERO DI COLONNE

NUMERO DI FILE

Digitate una cifra o un numero per definire il numero di file o di colonne desiderate, e premete ENT per convalidare la scelta.

Una nuova domanda appare :

D'ACCORDO (S/N)?

Se digitate N (No) tornate al menu.

Se digitate S (Si) la tabella appare.

2° S (Si).

Digitate S.

Un messaggio appare :

NOME DELLO SCHEDARIO.

Un foglio elettronico di dati si conserva, chiamato SCHEDARIO FOGLIO ELETTRONICO.

Inserite il dischetto o la cassetta incamellata dall'inizio contenente lo schedario e premete il tasto PLAY del registratore.

Digitate il nome dello schedario e premete ENT.

Se avete dimenticato il nome, digitate CASS: e premete ENT. Il primo schedario sarà preso in conto.

Il messaggio seguente appare :

LETTURA DELLO SCHEDARIO.

Appena lo schedario è trovato, entra nella memoria. Potrete cominciare la modificazione o il complemento.

NOTA : In caso di errore.

Se vi siete sbagliati e non volete leggere uno schedario, ma volete crearne un altro, basta premere ENT senza dare il nome dello schedario, oppure il tasto CLS.

Se vi siete sbagliati scrivendo il nome dello schedario, potete riscriverlo utilizzando la freccia sulla sinistra, ossia ricominciare premendo CLS.

DESCRIZIONE DELLA VIDEATA

Lo schermo è diviso in 8 zone che sono :

a) La zona "TASTI UTILI".

Su uno sfondo nero con iscrizioni in giallo su uno sfondo blu scuro, questa zona si trova in cima nella parte sinistra dello schermo.

Una freccia nera su sfondo giallo indica che qualcosa avviene quando premere il tasto portando il carattere grafico corrispondente.

Una freccia nera su sfondo blu indica che temporaneamente non potete premere il tasto comportando questo carattere grafico.

b) La zona "FUNZIONE IN CORSO".

Questa zona è su uno sfondo nero con delle iscrizioni gialle o blu scuro. Si trova in cima allo schermo.

La lettera O, in nero su sfondo giallo, indica che avviene qualcosa quando premete il tasto comportando questo carattere grafico.

La lettera P, in nero su uno sfondo blu, significa che temporaneamente non potete premere il tasto comportando questo carattere grafico.

c) La zona "CARATTERISTICHE DELLA TABELLA".

Questa zona è scritta in nero su uno sfondo rosso, in calce al quadro rosso, indica il numero delle colonne e delle file definite per questa tabella.

d) La zona "STATO DELLE OPERAZIONI".

Questa zona è scritta in nero su sfondo rosso, in calce al quadro rosso, indica il numero delle operazioni "colonne", il numero delle operazioni "file" e il numero delle operazioni "caselle" già definite.

e) La zona "NOME DELLE COLONNE".

Questa zona è in cima della tabella, scritta in nero su uno sfondo bianco, indica il nome delle colonne che domina.

f) La zona "NOME DELLE FILE".

Questa zona è sulla sinistra della tabella, scritta in nero su uno sfondo bianco, indica il numero delle file situate verso la destra.

g) La zona "TABELLA".

Questa zona è situata al centro, scritta in nero su uno sfondo bianco. Ogni casella contiene un numero.

h) La zona "MESSAGGIO D'ERRORE".

Situata sotto la tabella, è scritta in bianco su uno sfondo blu.

l) La zona "VISUALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI".

Situata sotto la tabella, sulle ultime tre linee della pagina. Vedrete le operazioni definite apparire quando chiederete l'elenco, per consultare, o modificare.

FUNZIONAMENTO DEL PROGRAMMA ED ESEMPIO

Ci sono in genere quattro tipi di lavoro :

- Definire il foglio di calcolo elettronico.
- Riempire la griglia.
- Definire le operazioni.
- Eseguire le operazioni.

Prendiamo un esempio di calcolo di spese annuali.
Prima di tutto costituiamo la tabella.

La tabella sarà composta di cinque colonne :

ANNO TRIM1 TRIM2 TRIM3 TRIM4

e di nove file :

STIPENDIO	TELEFONO	ABBIGLIAMENTO
AFFITTO	ELETTRICITÀ GAS	NUTRIMENTO
ASSICURAZIONE	SALDO	TEMPO LIBERO

Una domanda appare :

RIPRESA DI UNA TABELLA GIÀ REGISTRATA (S/N)

In questo caso digitare N (no)

Due domande appaiono :

NUMERO DELLE COLONNE

NUMERO DELLE FILE

Digitate 5 per il numero delle colonne, poi premete ENT.

Digitate 9 per il numero delle file, poi premete ENT.

Per selezionare la zona d'inserimento, scegliete con la penna ottica la colonna o la fila ed inserite i dati con l'aiuto della tastiera.

In questo caso preciso, la tabella è composta di cinque colonne e di nove file che non saranno visibili sullo schermo ma saranno stampate per intero.

Per visualizzare la colonna seguente o la fila seguente, basta premere i tasti di spostamento freccati.

Una volta che le colonne e le file sono redatte, inseriamo i numeri nelle caselle.

La selezione della casella si fa con la penna ottica, l'inserimento dei dati si fa con la tastiera. Non dimenticate di convalidare il numero premendo ENT.

Nella casella situata all'intersezione della colonna 1 e della fila 1 (Stipendio annuale) digitate 120000 e premete ENT.

Inserite i dati nella tabella.

Ecco la lista dei dati da inserire nelle caselle corrispondenti a :

Importo annuo dell'assicurazione : 5000

Fatture telefoniche per un anno : 10000

Elettricità Gas : 10 000

Affitto annuale : 24 000

Costituita la tabella, vediamo la fase DEFINIRE LE OPERAZIONI.

Prima di tutto dividiamo le differenti rubriche per trimestre.

Per questo :

Premere O

La viduata si cancella e vedete apparire due contatori sullo schermo

Avrete da scegliere se l'operazione concerne una colonna, una fila o una casella.

Potete fare apparire nei "contatori" il nome delle file a sinistra e il nome delle colonne a destra, servendovi dei tasti freccati.

Con i tasti di spostamento alto e basso fate apparire TRIM1 su sfondo giallo nel contatore di destra, poi premete ENT per convalidare.

TRIM1 apparirà in calce allo schermo davanti al segno = Potete scegliere tramite la penna ottica nella scrittura dell'operazione.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 . () + - * / $\sqrt{\quad}$
MOD ABS INT COS SIN TAN LOG EFF FIN

MOD : modulo

ABS : valore assoluto

INT : valore intero

COS : cosinus

SIN : sinus

TAN : tangente

LOG : logaritmo

$\sqrt{\quad}$: radice quadrata

EFF : cancellatura

FIN : convalida di un'operazione

Fate apparire ANNO su uno sfondo giallo nel contatore sinistro e premete ENT per convalidare.

Scegliete con la penna ottica il segno / e il numero 4.

L'operazione seguente appare :

TRIM1 = ANNO / 4.

Premete con la penna ottica il segno FIN, per convalidare

Per eseguire le operazioni, premere E.

Durante l'esecuzione vedete in calce allo schermo la lista di quello che è eseguito.

Operate dello stesso modo per gli altri tre trimestri.

Per non caricare troppo la memoria, ed evitare i rischi di errori, annullate le operazioni precedenti prima di proseguire con altre operazioni.

Per questo premete A.

Con i tasti di spostamento alto e basso, selezionate l'operazione che desiderate annullare. Premendo sulla freccia, l'operazione si annulla.

Una frase appare in alto:

SIETE SICURI DI QUESTA SOPPRESSIONE (S/N)

Digitare S se desiderate sopprimere questa operazione.

Digitare N se non desiderate sopprimere questa operazione.

Per quest'esempio, digitate S.

Continuiamo l'esempio dato, adesso desideriamo sapere quanto ci rimane per l'abbigliamento, il nutrimento e il tempo libero.

Definiamo l'operazione con la penna ottica:

SALDO = STIPENDIO - (AFFITTO + ASSICURAZIONE + TELEFONO + ELETTRICITÀ (GAS))

Usare i tasti di spostamento per selezionare i nomi delle file nel contatore di sinistra e premere ENT per convalidare.

Per eseguire l'operazione, premete E.

Se desiderate calcolare delle percentuali, per esempio volete consacrare il 20% del saldo all'abbigliamento ed il 30% del saldo al nutrimento.

Per questo premere O.

L'operazione si presenterà di questo modo.

ABBIGLIAMENTO = SALDO - 20/100

Selezionate ABBIGLIAMENTO e SALDO nel contatore di sinistra e premete ENT per convalidare. Con la penna ottica puntate FIN per convalidare l'operazione.

Premete E.

RIPILOGO TEORICO DELLE FUNZIONI DI PC-CALC

Esistono due tipi di funzioni per PC-CALC

1. LE FUNZIONI DELLA TABELLA

Le funzioni della tabella sono:

- Il riempimento
- Lo spostamento

Il riempimento serve a cambiare il contenuto delle caselle, e lo spostamento permette alla finestra dello schermo di spostarsi sul foglio di calcolo.

a) Il riempimento.

I tre tipi di riempimenti della tabella usano la penna ottica. Si può così riempire una casella o modificarne il contenuto, cambiare il nome di una fila, cambiare il nome di una colonna.

Ogni volta il procedimento è lo stesso.

Puntate con la penna ottica la casella cui contenuto desiderate cambiare.

Digitate di nuovo il nuovo contenuto.

Premete ENT quando avrete finito.

NOTA: Quando riempite una casella della tabella, il computer accetta soltanto le cifre.

Quando riempite un nome di colonne o di fila, il computer accetta tutti i simboli salvo " e lo spazio.

Per digitare di nuovo un carattere digitato per errore, tornare in dietro con la freccia sulla destra.

Riempendo una casella della tabella, il computer vi permette di indicare tre cifre dopo la virgola. Tutti i calcoli si faranno con molta precisione, però saranno visibili soltanto con due cifre.

b) Lo spostamento.

Le funzioni di spostamento dello schermo usano tutte le frecce a destra della tastiera.

Per andare direttamente in un angolo della tabella, premete il tasto con un carattere spezzato. Premendo di nuovo cambierete angolo.

ATTENZIONE: Se una freccia è su uno sfondo giallo, potete premere, se è su uno sfondo blu non potete premere.

LE FUNZIONI OPERATORIE

Queste sono indicate in cima della pagina della tabella.

Ne esistono nove:

Operazione:	Annullare	Finire
Listare	Permutare	Inprimere
Eseguire	Riscrivere	Salvaguardare

a) Definire un'operazione.

Digitate O

La pagina dello schermo si cancella e vedete due contatori sullo schermo. Scegliete se l'operazione concerne una colonna, una fila o una casella. Potete fare sfilare nei contatori il nome delle file a sinistra e il nome delle colonne a destra. Le frecce verso l'alto e il basso permettono di fare sfilare il contatore cui parte mediana è su sfondo giallo. Per passare di un contatore ad un altro, usate la freccia verso la sinistra o verso la destra.

Dopo aver scelto la colonna e la fila, premete ENT per convalidare la scelta.

Il nome scelto appare in calce allo schermo davanti al segno =

Una moltitudine di segni e di simboli apparono :

b) Listare un'operazione.

Questa funzione permette di visualizzare le operazioni create.

Premete L

In calce allo schermo appariranno :

Il numero di operazioni create, il numero dell'operazione visualizzata e il nome dell'operazione stessa. I tasti di spostamento alto e basso servono ad elencare tutte le operazioni create ad una ad una.

c) Eseguire.

La o le operazioni chieste si eseguono.

Premete E

Il numero delle operazioni create, il numero dell'operazione visualizzata apparono sullo schermo.

Le operazioni si eseguono le une dopo le altre.

d) Questa funzione ha la stessa finalità che la funzione LISTARE ma dà in più la possibilità di annullare un'operazione.

Premete A

Pote sfilare con i tasti frecciati alto e basso le differenti operazioni create e posizionatevi sull'operazione che desiderate annullare.

Premete INS

Si può soltanto annullare un'operazione per volta.

e) Permutare.

Questa funzione permette di cambiare l'ordine d'esecuzione delle operazioni.

Premere P

Appare sullo schermo :

PERMUTAZIONE DELLE DUE OPERAZIONI
D'ACCORDO (S/N)

Se premete N, tornate alla pagina della tabella.

Se premete S, la prima operazione appare in calce allo schermo con i tasti frecciati alto e basso.

Se volete convalidare l'operazione visibile sullo schermo, premete INS ed il numero dell'operazione selezionata appare dopo :

SCELTA DELLA PRIMA OPERAZIONE

Si seleziona la seconda operazione dello stesso modo che la prima.

Una volta convalidate le due operazioni da permutare, un messaggio di conferma appare sullo schermo :

D'ACCORDO (S/N)

Se premete N (no), tornate alla pagina della tabella, ma le operazioni non hanno permutato.

Se premete S (si), tornate alla pagina della tabella ma le operazioni avranno permutato.

La funzione LISTARE vi permette di verificare la permutazione.

f) Riscrivere.

Questa funzione permette di riscrivere la formulazione di una operazione senza modificare il cammino della lista delle operazioni.

Premete R

Un messaggio appare in cima della tabella

Scegliete con ^ e con ↓

Poi convalidate con INS.

Le operazioni appaiono in calce allo schermo. Una volta l'operazione da riscrivere selezionata e convalidata, la conferma della scelta vi è chiesta.

CONFERMA RISCrittURA (S/N)

Se digitate N (no), tornate alla pagina della tabella

Se digitate S (si), tornate alla pagina CREAZIONE DI OPERAZIONI e digitate la nuova formulazione dell'operazione.

Potete ad ogni momento abbandonare premendo CTS.

g) Finito.

Questa funzione permette di mettere un fine al vostro lavoro.

Digitate F

Appare sullo schermo :

FINE DEL LAVORO

SIETE SICURI (S/N)

Se digitate S (si) il lavoro è finito, la memoria si svuota e bisognerà ricominciare tutto da capo.

Se digitate N (no) ; il programma si avvia di nuovo e potete ricominciare una nuova tabella.

h) Imprimere.

Premete su I, la tabella e le operazioni vengono stampate.

l) Salvaguardare.

Questa funzione permette di salvaguardare una tabella prima di proseguire il lavoro.

Inserite la cassetta nel lettore.

Premete S, un messaggio appare :

SALVAGUARDIA DI UNA TABELLA (S/N)

Se digitate S (si), un'altra domanda appare:

NOME DELLO SCHELDARIO

Dopo aver dato un nome al vostro schedario (al massimo otto lettere) questo si salvaguarda automaticamente. La tabella e le operazioni sono salvaguardate.

Se digitate N (no), tornate alla pagina della tabella.