

# CHRYSITEXTE

## MANUEL DE L'UTILISATEUR

Les Editions Chrysis

RN  
8636

**ATTENTION**  
nouvelle adresse

38  
ITO

1, allée de la Providence - B.P. 42  
86002 POITIERS CEDEX  
Tél. 49 45 20 20  
Télécopie 49 45 23 23

## **AVERTISSEMENT**

Ce logiciel et sa documentation bénéficient de la **protection légale** relative aux droits des éditeurs et auteurs en matière de logiciels.

Toute copie (complète ou partielle) est interdite à l'exception d'une **copie de sauvegarde** uniquement destinée à vous prémunir contre la perte ou la destruction de votre original.

Par ailleurs, le "piratage" n'est, pour personne, une solution satisfaisante :

- il lèse les auteurs qui doivent être rémunérés pour leur travail,
- il lèse l'éditeur qui ne peut se satisfaire d'une gestion déficitaire,
- il gêne l'utilisateur qui ne peut, bien évidemment, s'adresser à l'éditeur en cas de problème technique ou pédagogique,
- il conduit inévitablement à un appauvrissement tant quantitatif que qualitatif de l'édition de logiciels.

Vous partagerez, bien sûr, notre point de vue.

# SOMMAIRE

<b>FICHE D'IDENTITE.....</b>	<b>4</b>
<b>1 - PRESENTATION DE CHRYSITEXTE .....</b>	<b>5</b>
<b>2 - INSTALLATION - LANCEMENT.....</b>	<b>6</b>
<b>3 - SAISIE DU TEXTE.....</b>	<b>8</b>
3-1 Ecriture .....	8
3-2 Déplacements du curseur - Défilement du texte .....	9
3-3 Règles de format.....	9
3-4 La touche ENTREE - Les paragraphes ...	11
3-5 Justification et alignements .....	14
3-6 Tabulation .....	15
3-7 Caractères particuliers .....	17
<b>4 - LE MENU .....</b>	<b>18</b>
4-1 Fonctionnement du menu .....	18
4-2 Types de caractères .....	20
4-3 Format .....	25
4-4 Fichiers.....	29
4-5 Impression .....	34
4-6 Blocs.....	40
4-7 Recherche d'une chaîne de caractères ...	42
<b>5 - ECRITURES SPECIALES DE CHRYSITEXTE...</b>	<b>44</b>
5-1 Ecriture en double colonne.....	44
5-2 Ecriture en condensés .....	45

<b>6 - FICHIERS DE DONNEES .....</b>	<b>47</b>
<b>7 - PUBLIPOSTAGE (ou MAILING) .....</b>	<b>50</b>
<b>8 - LES FICHIERS CHRYSITEXTE .....</b>	<b>54</b>
8-1 Fichiers textes .....	54
8-2 Fichiers de données .....	54
<b>9 - CONFIGURATION DE L'IMPRIMANTE .....</b>	<b>55</b>
<b>10 - CHOIX DES COULEURS .....</b>	<b>60</b>

*MICROSOFT est une marque déposée de MICROSOFT CORPORATION,  
 SCRIPTOR est un produit de TO TEK INTERNATIONAL ,  
 MAXITEXTE est un produit du CRDP de POITIERS,  
 TGTTEXTE, CRETAB, MU-BASE sont des produits des Editions CHRYSIS,  
 EPSON est une marque déposée d'Epson America, Inc.,  
 IBM est une marque déposée par International Business Machines Corps.*

## FICHE D'IDENTITE

**TITRE : CHRYSITEXTE**

**TYPE : Traitement de texte**

**LANGAGE D'ECRITURE : Assembleur 6809 avec lancement par Basic.**

**AUTEUR : Alain COLIN**

**VERSIONS EXISTANTES :**

Disquettes 5 " 1/4 Simple densité : MO5, TO70, MO6, TO8.

Disquettes 3 " 1/2 Double densité : MO5, TO70, MO6, TO8.

Disquettes 5 " 1/4 pour Nanoréseau : Mixte MO5 /TO70.

# 1 - PRESENTATION DE CHRYSITEXTE

**CHRYSITEXTE** est un outil de texte en 80 colonnes réellement visibles sur l'écran, l'impression est identique au texte affiché sur l'écran.

**CHRYSITEXTE** permet la saisie de données au format MICROSOFT séquentiel.

**CHRYSITEXTE** permet le publipostage (ou mailing), c'est à dire l'impression de texte avec des mots variables extraits d'un fichier.

**CHRYSITEXTE** permet l'écriture de tous les caractères disponibles sur l'imprimante (en particulier les caractères espagnols ou allemands).

**CHRYSITEXTE** permet la définition d'un format pour une partie du texte.

**CHRYSITEXTE** permet l'alignement du texte à droite et le centrage d'une partie du texte, ainsi que la justification.

**CHRYSITEXTE** permet l'écriture en double colonne.

**CHRYSITEXTE** permet, en écriture condensée, l'impression de 136 caractères par ligne (y compris en double colonne).

**CHRYSITEXTE** permet une tabulation numérique (alignement de nombre sur la virgule).

**CHRYSITEXTE** permet l'impression de pages numérotées.

**CHRYSITEXTE** permet de récupérer tout fichier créé par un autre traitement de texte.

**CHRYSITEXTE** est utilisable sur tout type d'imprimante.

## 2 - INSTALLATION - LANCEMENT

### INSTALLATION

Avant la première utilisation, il est nécessaire d'adapter le logiciel à l'imprimante utilisée.

Sous BASIC : Taper : RUN " CONFIGPR".

Choisir ensuite le type d'imprimante, et patienter quelques instants.

Sur réseau, la disquette fournie est configurée pour l'imprimante MANNESMANN, la configuration est souvent inutile

Pour toute imprimante de modèle non indiqué ou pour personnaliser cette configuration, consulter le chapitre 9. Il est possible, en particulier, de changer les types de caractère d'écriture.

La configuration étant terminée, le programme revient au BASIC.

### LANCEMENT

- Sur poste isolé :

Mettre la disquette dans le lecteur :

sur MO5	taper DOS,
sur TO70 et MO6	choisir l'option 2 de la mire THOMSON,
sur TO8	choisir l'option C de la mire THOMSON,
sur TO9+	choisir l'option C

- Sur réseau :

lancer le réseau et choisir BASIC.

Sous Basic, on peut lancer CHRYSITEXTE en tapant :

RUN "TX3" pour la famille T., ou RUN "MX3" pour la famille M..

- Sur MO5 :

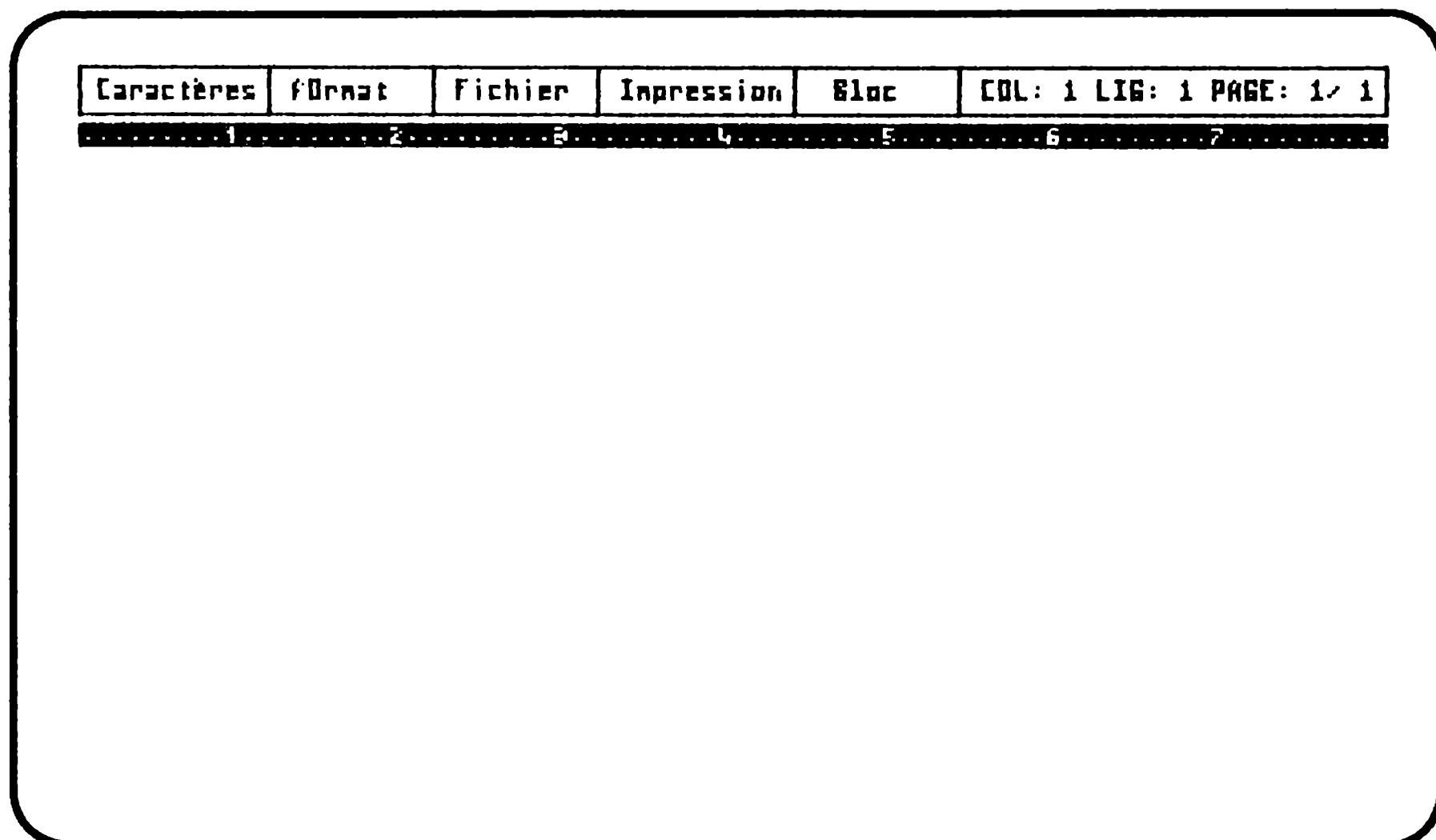
l'extension mémoire est nécessaire.

Quand la mire CHRYSIS est sur l'écran, tapez une touche quelconque, au bout de quelques instants apparaît la page de travail de CHRYSITEXTE.

Cette page se compose de :

- ▶ en haut, une barre des menus avec menus déroulants permettant les modifications de caractères, les changements de format, les accès au lecteur de disquette et l'impression.
- ▶ à droite de la barre des menus l'indication de la position du curseur sur la ligne, les numéros de ligne et de page.
- ▶ en bas : une ligne réservée pour les messages.
- ▶ au centre : 21 lignes de 80 caractères pour le texte surmontées d'une règle de format.

Il suffit maintenant d'écrire le texte.





## 3 - SAISIE DU TEXTE

### 3-1 ECRITURE

**CHRYSITEXTE** permet une frappe " au kilomètre", c'est à dire que le passage à la ligne suivante se fait automatiquement.

Si le mot en bout de ligne ne peut pas être contenu sur cette ligne, il passe automatiquement à la ligne suivante.

Tous les caractères, majuscules ou minuscules du clavier peuvent être utilisés ainsi que les caractères accentués (voir 3-7 : autres caractères).

La touche **EFF** efface un caractère, **CNT X** efface la fin de la ligne (à partir de la position du curseur).

La touche **ENTREE** permet de marquer la fin d'un paragraphe et de passer à la ligne suivante (voir 3-4).

L'écriture se fait en insertion automatique, si le curseur pointe un caractère, le nouveau caractère sera inséré devant le curseur et le texte repoussé vers la droite.

Par contre, si on se trouve dans une zone vide formée d'au moins deux espaces, le caractère s'inscrit dans cette zone sans modification du reste du texte.

La touche **INS** insère un espace devant le curseur.

Toute écriture ou effacement peut provoquer une réorganisation de tout le texte.

L'écriture n'est pas possible sur une ligne de bas de page (deux traits).

## **3-2 DEPLACEMENT DU CURSEUR - DEFILEMENT DU TEXTE.**

Les flèches permettent de déplacer le curseur en tous sens.

La touche  place le curseur en haut d'écran.

Lorsque le curseur arrive en bas de l'écran (soit avec les flèches, soit lors de l'écriture), le texte remonte de 5 lignes.

De même, lorsqu'on déplace le curseur vers le haut de l'écran, le texte descend de 5 lignes ( jusqu'en haut du texte).

La frappe de  place le curseur en début de texte.

La frappe de  place le curseur en fin de texte.

La frappe de  ou  fait défiler le texte de 20 lignes vers le haut ou vers le bas.

En haut de l'écran, à droite de la barre des menus sont indiqués la position du curseur sur la ligne (1 à 80), le numéro de la ligne sur la page, le numéro de la page et le nombre de pages.

(Les bas de page sont matérialisés sur l'écran par un double trait).

On peut traverser avec les flèches une règle de format sans la modifier.

## **3-3 REGLES DE FORMAT**

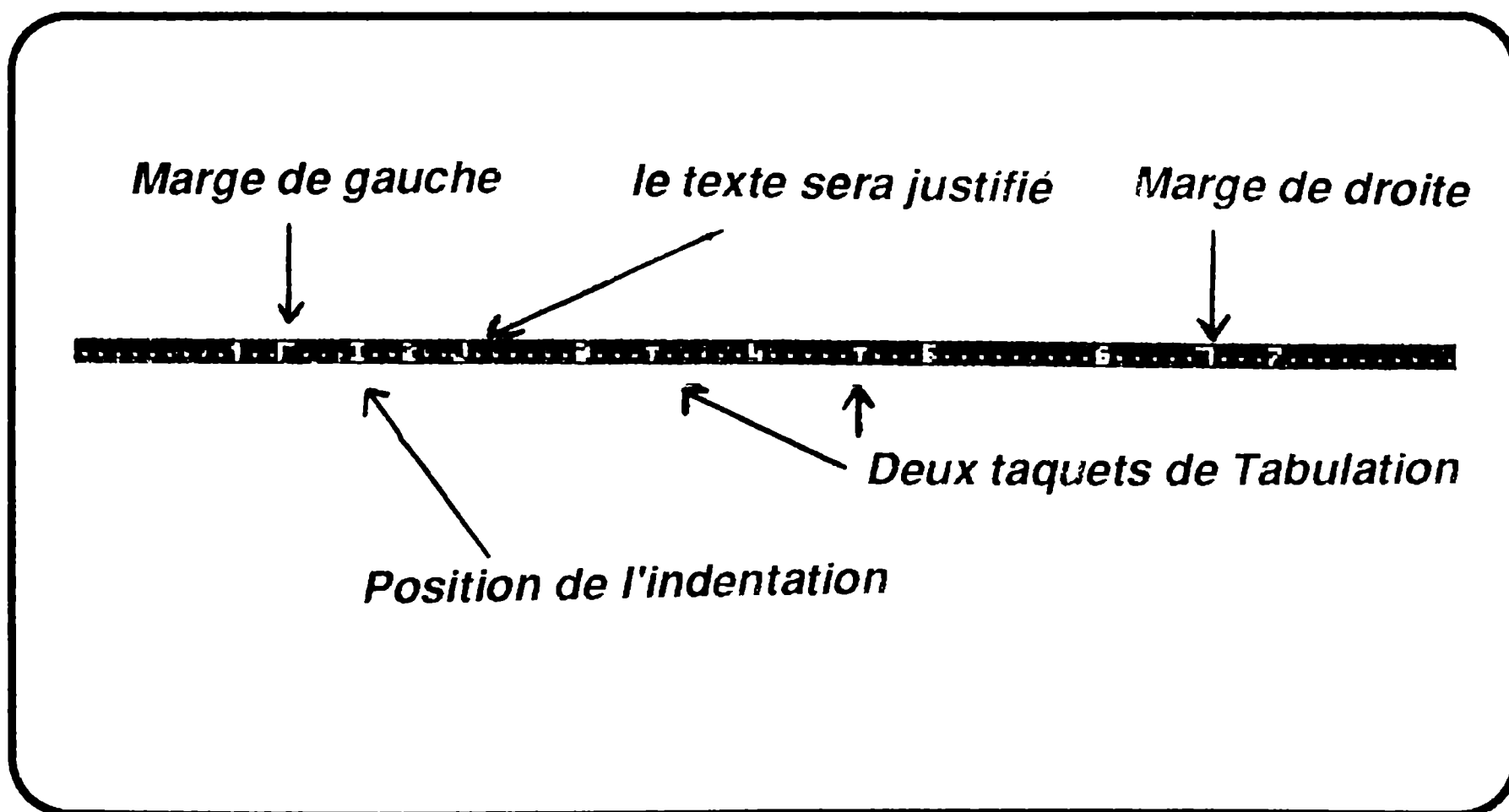
En haut du texte se trouve une barre (sur fond bleu) appelée règle de format, elle comporte une graduation en nombre de caractères et un certain nombre de marques.

Pour écrire sur cette règle de format, il suffit de placer le curseur sur cette règle.

Pour sortir de la règle, il faut taper **ENTREE**, le texte sera reformé en fonction des modifications apportées.

On peut placer sur cette règle de format :

- ▶ Des bornes de marges : **┌** **┐** ( touches, **[** **]** ou **(** **)** ) qui marquent les limites d'écriture du texte.  
(si ces bornes n'existent pas , le texte s'aligne en bord d'écran).
- ▶ Des marques d'alignement à gauche (G) à droite (D) ou du centrage (C).  
(Si ces marques n'existent pas, l'alignement se fait à gauche . Ces marques peuvent être placées n'importe où sur la règle).
- ▶ Une marque d'indentation de paragraphe ( I ).
- ▶ Une marque de justification (J), si cette marque est présente, le texte sera aligné sur les bornes droite et gauche par allongement des espaces entre les mots.
- ▶ Des taquets de tabulation (T).



- ➔ Il est possible d'effacer une marque ( touche **EFF** ),
- ➔ Toute autre touche est inactive sur la règle de format.

Certains effacements se font automatiquement, ainsi la création de **┌** efface un **┐** précédent.

Des exclusions sont faites lorsque certaines marques sont incompatibles, la frappe de G enlève C ou D, la justification J exclut le centrage (C) ou l'alignement à droite (D).

Il est possible d'inclure dans le texte d'autres règles de format (touche **CNT R** ou par le menu ) ou de les supprimer (voir chapitre 4-3 ).

### 3-4 LA TOUCHE ENTREE - LES PARAGRAPHES

La bonne compréhension de la notion de paragraphe est indispensable pour une utilisation rationnelle d'un traitement de texte.

La touche **ENTREE** marque la fin d'un paragraphe.

Si on tape **ENTREE** en bout de texte lors de l'écriture, le curseur se place en début de ligne suivante à la position indiquée par ( I ) sur la règle de format ( si le ( I ) est manquant, il se place en début de ligne).

Caractères	Format	Fichier	Impression	Bloc	COL:13 LIG:13 PAGE: 1 / 1
------------	--------	---------	------------	------	---------------------------

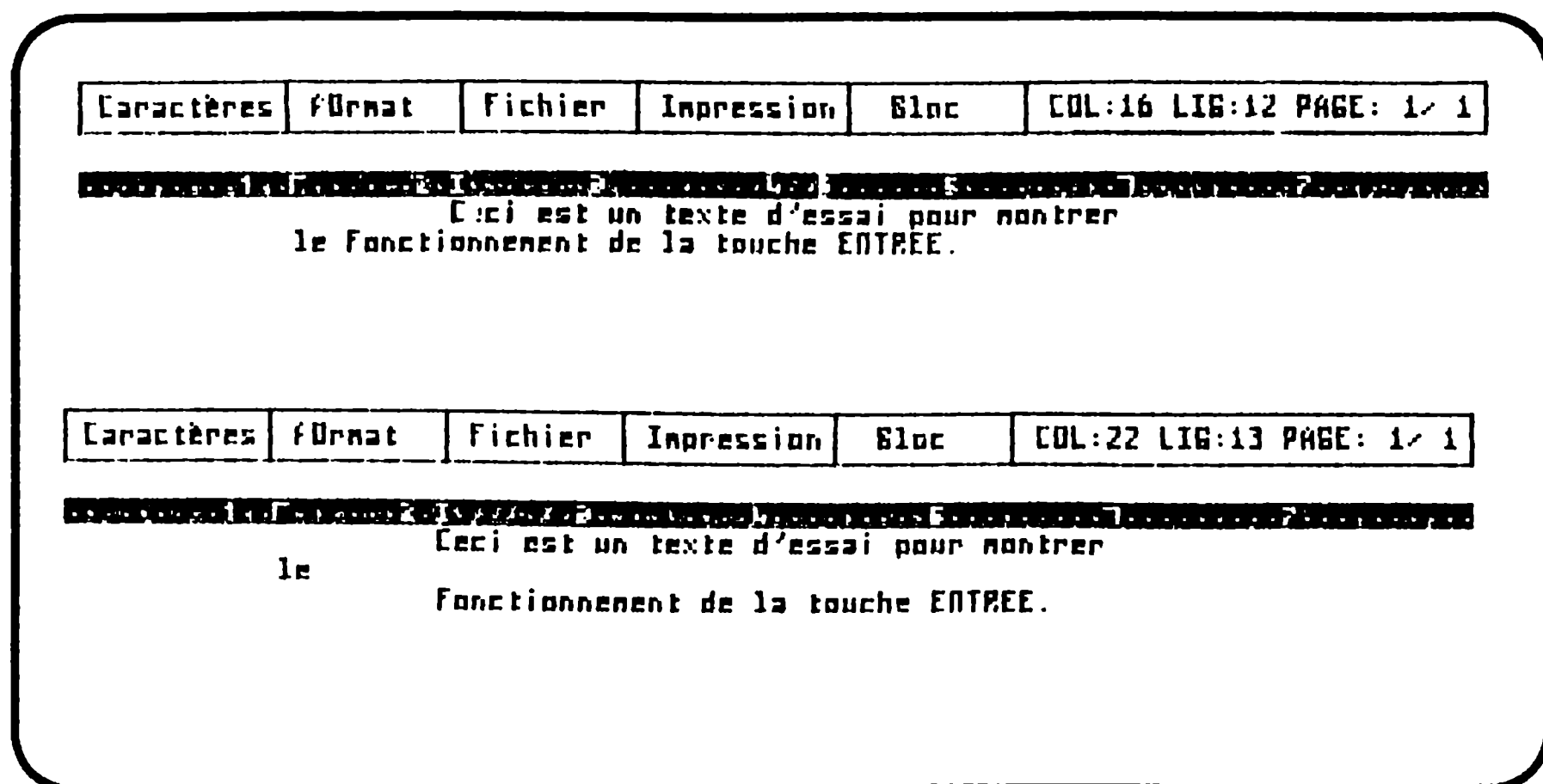
1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Ce paragraphe est écrit avec une Indentation sur sa première ligne. C'est la présence du (I) sur la règle de format qui permet cette indentation.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Ce paragraphe n'est pas Indenté. Il n'y a pas de (I) sur la règle de format.

La frappe de **ENTREE** lorsque le curseur est en milieu d'un paragraphe va le couper en deux nouveaux paragraphes.



(Le curseur était sur le F de FONCTIONNEMENT, la frappe de **ENTREE** donne deux paragraphes).

La frappe de **ENTREE** en début de ligne non vide introduit devant cette ligne une ligne vide (paragraphe vide).

Pour insérer une ligne vide devant une règle de format ou une double colonne, placer le curseur en fin de la ligne précédente et frapper **ENTREE**.

### Suppression d'une fin de paragraphe

Pour supprimer une fin de paragraphe, c'est à dire recoller deux paragraphes, il suffit de placer le curseur en fin du premier paragraphe et de taper **EFF**.

La touche **EFF** en début de ligne vide permet de supprimer cette ligne.

### Modification de l'indentation

Si, sur la règle de format, on modifie la position de la borne d'indentation (I), tous les débuts de paragraphe vont se déplacer et le texte sera complètement reformé.

## ATTENTION !

**CHRYSITEXTE** distingue deux types de paragraphe :

- Les paragraphes créés par la touche **ENTREE** (paragraphes INDENTES),
- Les paragraphes écrits avec les flèches, centrés ou tabulés (non INDENTES) qui ne sont pas liés à la position de ( | ).

D'autres part, un paragraphe commençant par le caractère "espace spécial" **^** ne sera pas indenté.

### **Ecriture "plein écran"**

Ce traitement de texte offre à l'utilisateur une grande liberté d'action, il peut en particulier déplacer le curseur et écrire sur toute position de la page écran.

Cette possibilité, très utile pour la confection de tableaux, demande une bonne compréhension de la structure du texte.

Si on accède à une ligne par la touche **ENTREE**, cette ligne sera indentée.

Si on accède à une ligne par la flèche, elle ne change pas de nature, en particulier, si la ligne est vide, elle sera traitée comme un paragraphe non indenté.

Il est donc conseillé d'utiliser :

soit une méthode "texte", on passe toujours au paragraphe suivant par la touche **ENTREE**, les flèches ne servant qu'à revenir sur un texte déjà écrit pour la modifier.

**ENTREE** soit une méthode "plein écran" : on n'utilise plus la touche **ENTREE** et on passe d'une ligne à l'autre par les flèches.

Il est possible aussi de supprimer l'indentation en commençant chaque ligne de tableau par **^**.

## 3-5 JUSTIFICATION ET ALIGNEMENTS

### Alignement à gauche

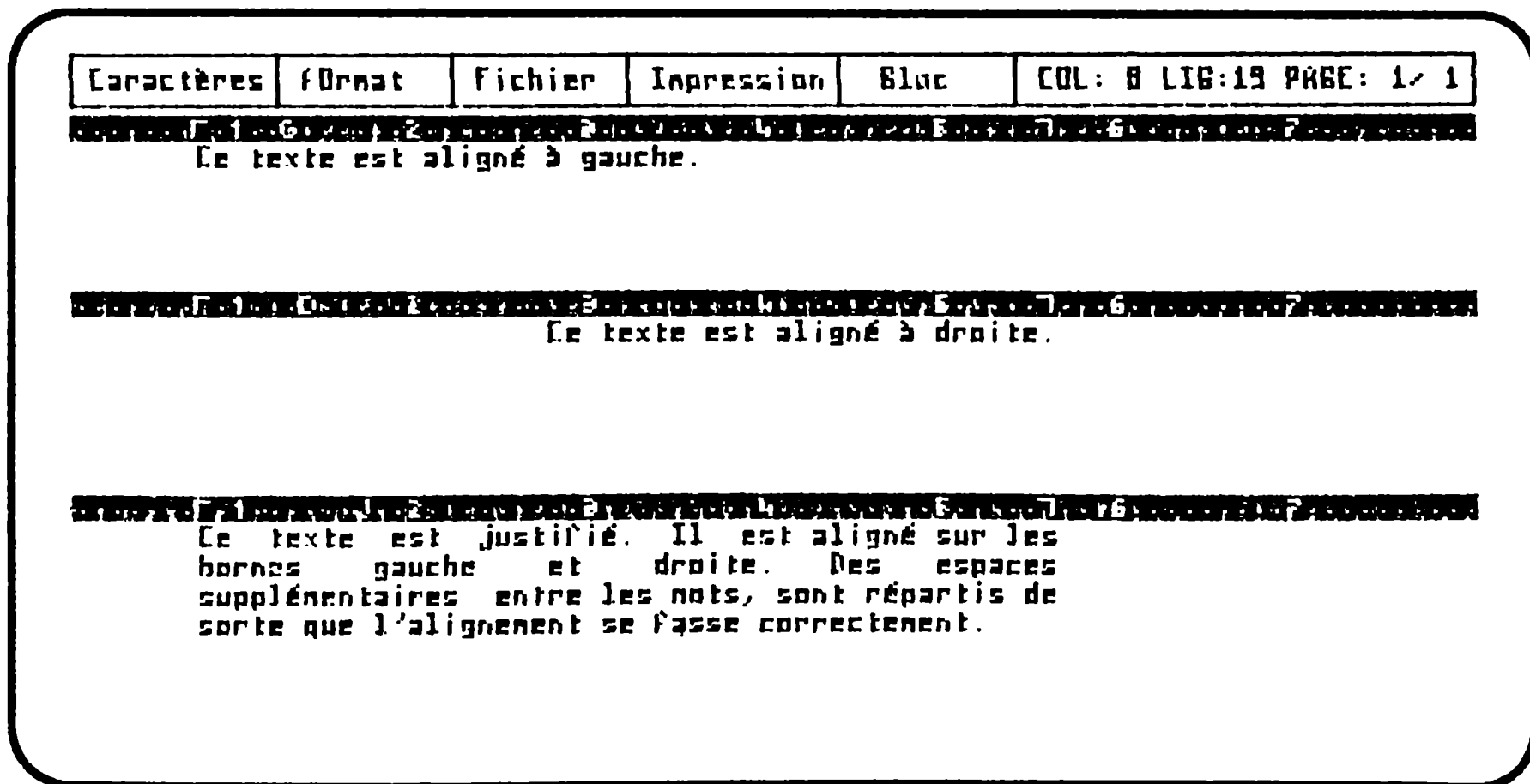
Si la règle de format comporte le symbole ( G ) (ou aucun symbole d'alignement), le texte s'aligne classiquement à gauche.

Il est possible de justifier ce texte, si le symbole ( J ) est présent sur la règle de format, un nombre d'espaces variables sera placé entre les mots d'une ligne complète de façon à l'aligner sur la borne droite.

Cette justification est visible sur l'écran. La ligne sur laquelle on écrit n'est pas justifiée, la justification s'effectue dès que le curseur passe sur une autre ligne.

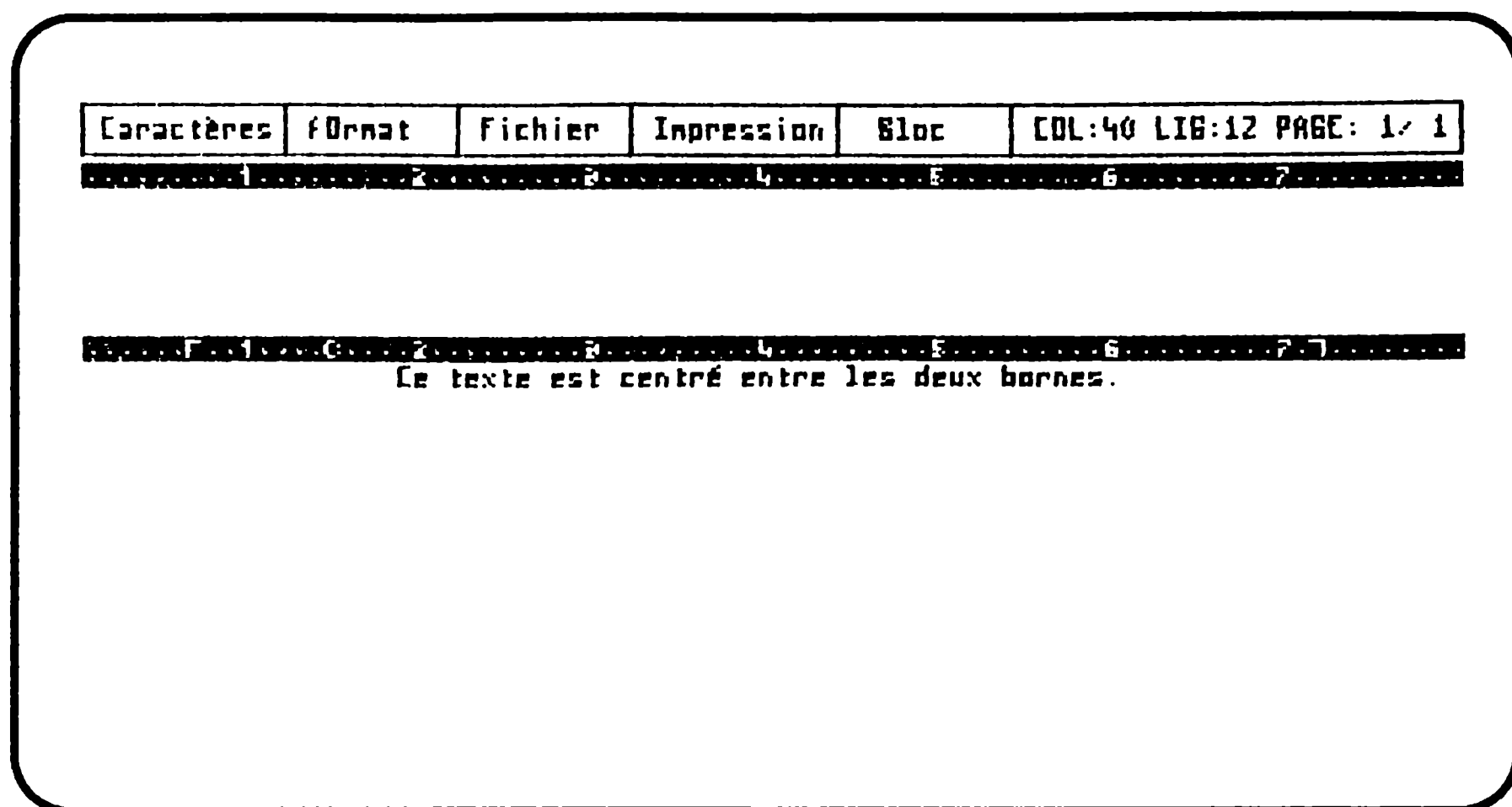
### Alignement à droite

Si la règle de format comporte le symbole ( D ) , le texte s'aligne à droite, lors de l'écriture, les mots défilent donc de droite à gauche.



## Centrage

Si la règle de format comporte le symbole ( C ), le texte sera centré entre les bornes de marge droite et gauche. Lors de l'écriture, le texte défile à partir du milieu.



- ➡ La justification n'est pas possible en alignement à droite ou en centrage.
- ➡ Ne pas confondre le centrage d'un texte indiqué par le ( C ) de la règle de format et la possibilité de centrer une ligne par la fonction centrage du menu.

## 3-6 Tabulation

On place d'abord sur la règle de format située précédemment des taquets de tabulation (touche **T**).



En appuyant simultanément les touches **CNT** et **T**, le curseur se place sur la même ligne sur la colonne du taquet de tabulation situé à droite. En bout de ligne, il passe automatiquement au taquet de tabulation de la ligne suivante.

On peut donc écrire très facilement en colonnes.

## Tabulation numérique

Si, après l'utilisation de la tabulation, on place des chiffres, ceux-ci se déplacent vers la gauche et le curseur reste placé sous le taquet de tabulation..

Cette situation continue jusqu'à la frappe d'un autre caractère (en particulier un point ou une virgule). On obtient ainsi des colonnes de nombres ou les chiffres des unités sont parfaitement alignés.

➡ Cette tabulation n'est possible que si la place devant les nombres est suffisante.

Caractères	Format	Fichier	Impression	Bloc	COL: 1 LIG:13 PAGE: 1/ 1
.....1.....2.....T.....3.....4.....5.....6.....7.....					
					<i>Position curseur après CNT T</i>
					1 <i>frappe du chiffre 1</i>
					15 <i>frappe du chiffre 5</i>
					152 <i>frappe du chiffre 2</i>
					152, <i>frappe d'une virgule</i>
					152,8 <i>frappe du chiffre 8</i>

### 3-7 Caractères particuliers

Un caractère n'est utilisable que s'il existe sur votre imprimante.

#### Caractères accentués

â , ê , î , ô , û : touche **ACC** puis **^** puis touche de la lettre.

ä , ë , ï , ö , ü : touche **ACC** puis **"** puis touche de la lettre.

#### Caractères espagnols :

á , í , ó , ú : touche **ACC** puis **'** puis touche de la lettre.

Ñ : touche **ACC** puis touche **N**

ñ : touche **ACC** puis touche **n**

¿ : touche **ACC** puis touche **?**

¡ : touche **ACC** puis touche **!**

#### Caractère allemand

ß, appuyer simultanément sur les touches **CNT** et **S**

Tous les autres caractères sont accessibles par la fonction Code ASCII du menu.

#### Espace "spécial"

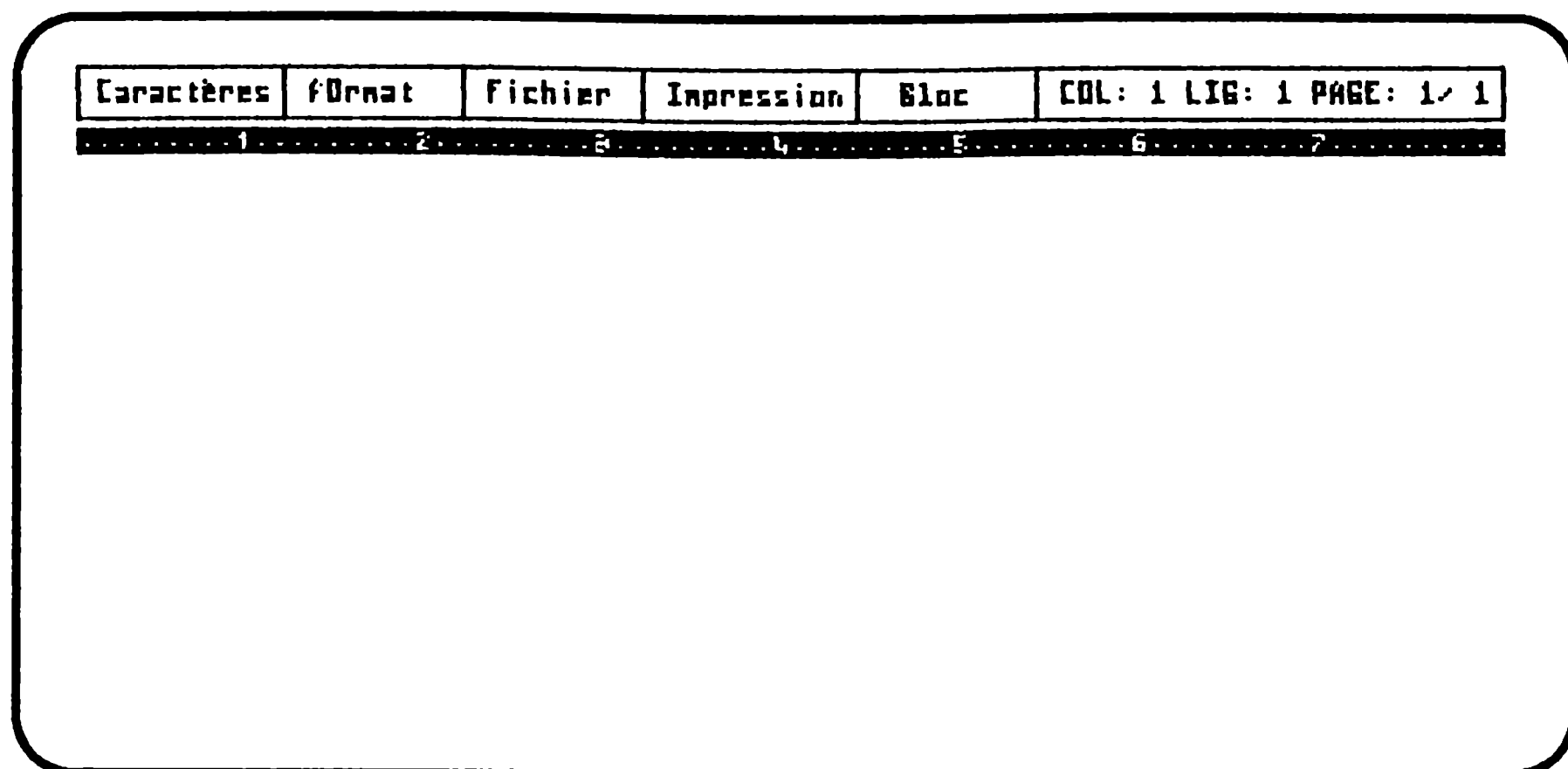
La touche **^** fait apparaître le caractère **^** qui donnera un espace à l'impression.

Cet espace ne sera pas modifié lors de la justification et il n'y aura pas de coupure en fin de ligne à cet endroit.

Une ligne commençant par cet espace ne sera pas indentée.

## 4 - LE MENU

### 4-1 FONCTIONNEMENT DU MENU



#### Accès à la barre des menus

sur MO5 ou TO70 : touche








sur MO6 ou TO8 : touche






L'appui une seconde fois sur cette touche permet de quitter la barre des menus.

#### Choix du menu

Un des 5 titres est en inversion vidéo, pour modifier ce choix, deux méthodes sont possibles :

- appuyer sur les touches   puis valider par  .
- frapper directement la majuscule  pour Caractères,  pour fOrnat...

Le menu déroulé apparaît alors, le choix dans ce menu se fait de la même façon, soit par les flèches   puis  , soit par la frappe directe de la majuscule.

Pour certains choix, il existe un troisième niveau de menu qui permet, soit encore un choix avec les flèches, soit l'introduction d'un nombre ou d'une expression (nom du fichier par exemple).

A chaque étape, la frappe de la touche d'accès (  ou  ) donne un retour au menu précédent.

## Retour à l'écriture

Pour certains choix, la sortie du menu, donc le retour à l'écriture se fait automatiquement (ex. CARACTERES -> CONDENSES -> DEBUT ).

Pour d'autres choix, on reste dans le menu afin d'enchaîner plusieurs fonctions, pour sortir, il faut appuyer deux fois sur la touche d'accès (  ou  ).

## Exemple d'utilisation du menu

On veut (sur MO5 ou TO7 ) modifier la hauteur de page.

On frappe la touche

Avec les flèches, on sélectionne

On frappe la touche

Avec les flèches verticales, on sélectionne

On frappe la touche


On donne la nouvelle valeur

On frappe la touche  pour valider

On frappe deux fois la touche  pour sortir du menu.

Le même résultat  
s'obtient en  
frappant seulement  
O H

## Passage d'un menu déroulé à l'autre

Lorsqu'un des menus est déroulé, il est possible de passer au menu déroulé voisin en frappant  ou .

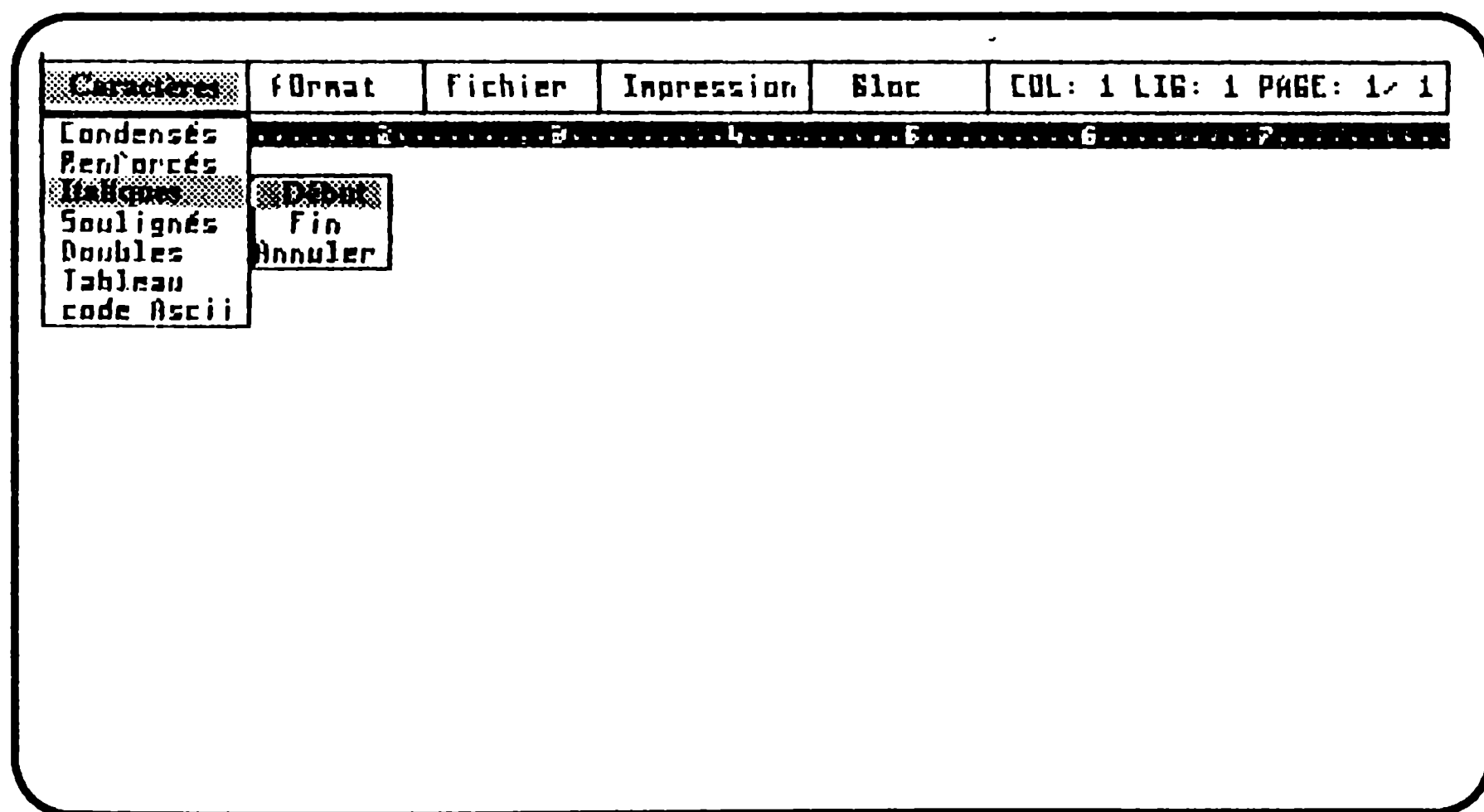
## 4-2 TYPES DE CARACTERES

Il comporte sept options : les quatre premières permettent de modifier le type de caractère (condensé, italique ...)

### Types de caractères

Le premier type de caractère est toujours : caractères condensés.

Les trois autres peuvent être modifiés par l'utilisateur selon les capacités de l'imprimante (italique, exposant, élite ...etc...) il faut se reporter au chapitre "configuration de l'imprimante", pour modifier ces trois types (page 55).



## Principe des changements de caractères

Le choix dans le menu de " **CONDENSES DEBUT** " va placer dans le texte une marque (invisible) de début de caractères condensés devant le caractère pointé par le curseur.

Le choix de " **CONDENSES FIN** " place après le caractère pointé par le curseur une marque de fin de caractères condensés.

Les caractères placés entre ces deux marques apparaissent en couleur rouge sur l'écran et seront imprimés en condensés (voir AUSSI : écriture spéciale condensée, chapitre 5-2).

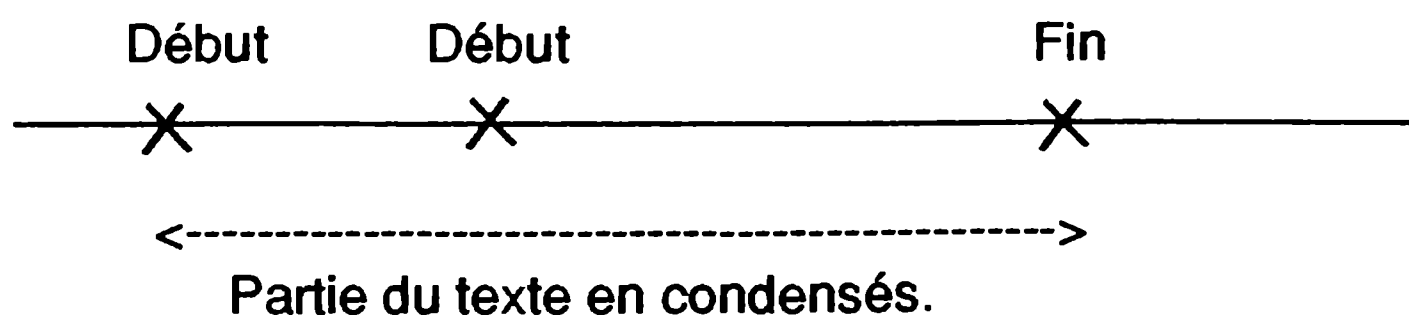
Les couleurs représentant chaque type d'écriture sont modifiables (voir couleurs). Le choix dans le menu de " **CONDENSES ANNULER** " va supprimer les marques de début et de fin placées devant le curseur et donc supprimer l'écriture en condensés.

➡ Les effacements, les transferts de blocs peuvent supprimer ou introduire des marques de début ou de fin qui peuvent modifier l'écriture du texte.

### ATTENTION !

il est possible de placer dans le texte plusieurs début et plusieurs fin, ce qui peut entraîner quelques surprises lors des modifications.

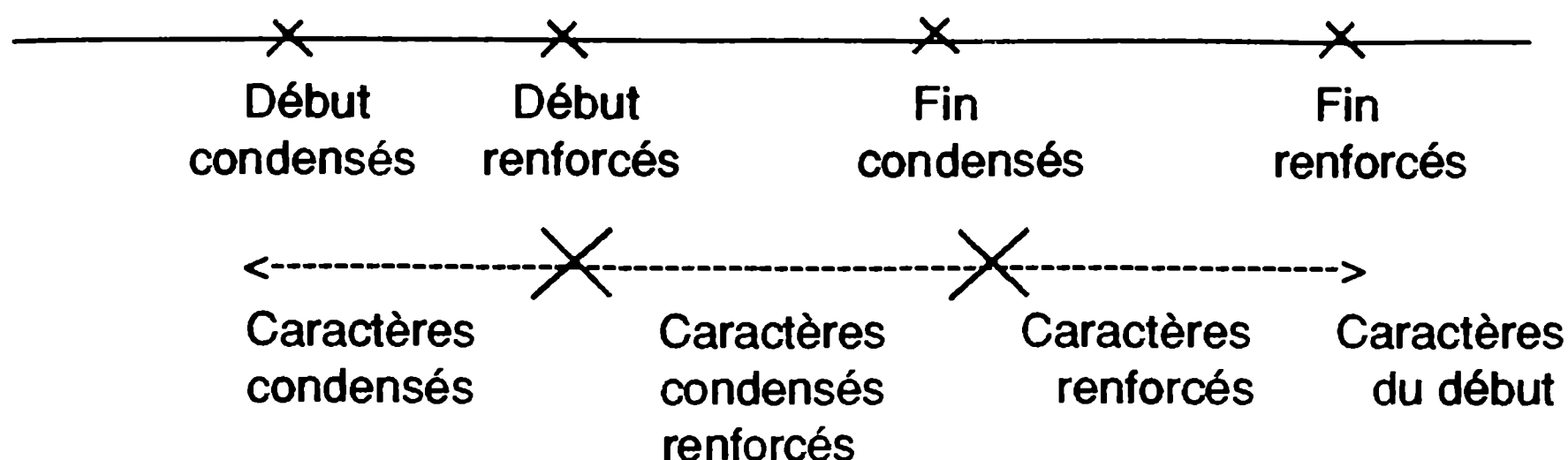
Exemple :



Après annulation des caractères condensés, il va rester un début, le texte va donc être en condensés jusqu'à la fin.

## Mélange de caractères

Il est possible d'obtenir, par exemple, des caractères condensés renforcés.



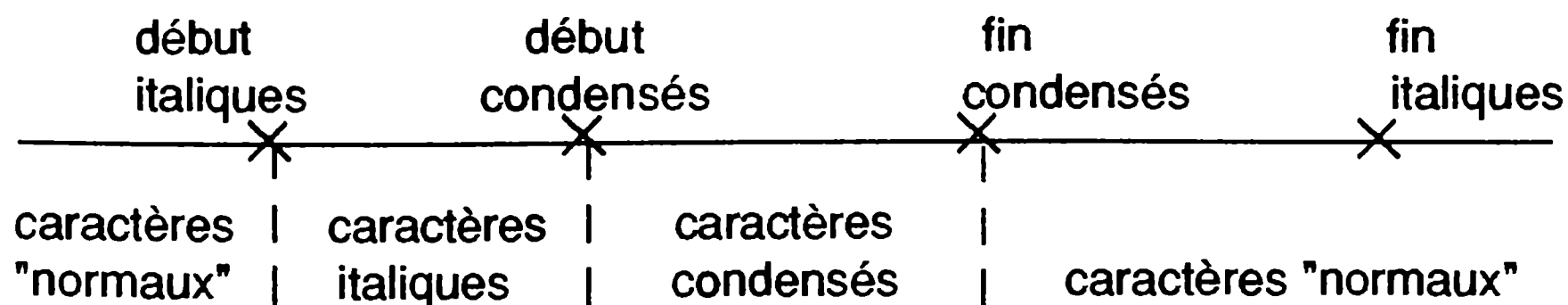
Sur l'écran : les caractères condensés renforcés auront la couleur des caractères renforcés.

## ATTENTION !

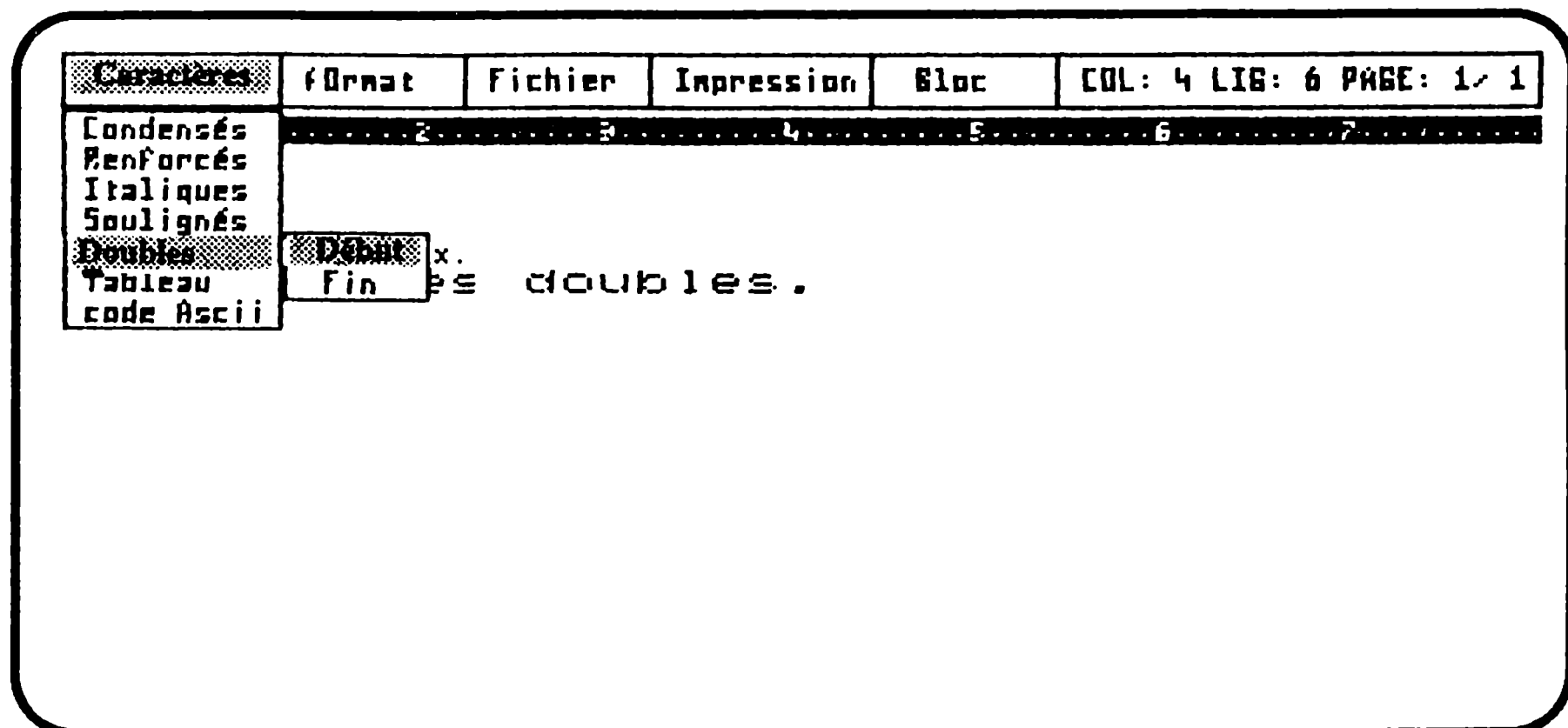
les résultats obtenus dans ce cas peuvent dépendre de l'imprimante utilisée, certains mélanges étant parfois refusés. L'imprimante reçoit les codes de début et de fin dans l'ordre du texte, il est donc nécessaire de consulter la notice pour tout problèmes qui pourrait se poser.

Cas particulier des imprimantes THOMSON : ces imprimantes ne possèdent pas de fin de type de caractères, c'est à dire que la fin des caractères condensés provoque un retour aux caractères courants, ce qui réduit sensiblement les possibilités d'écriture :

Exemple :



On voit ici que la fin de " condensés " ne redonne pas de caractères en italiques.

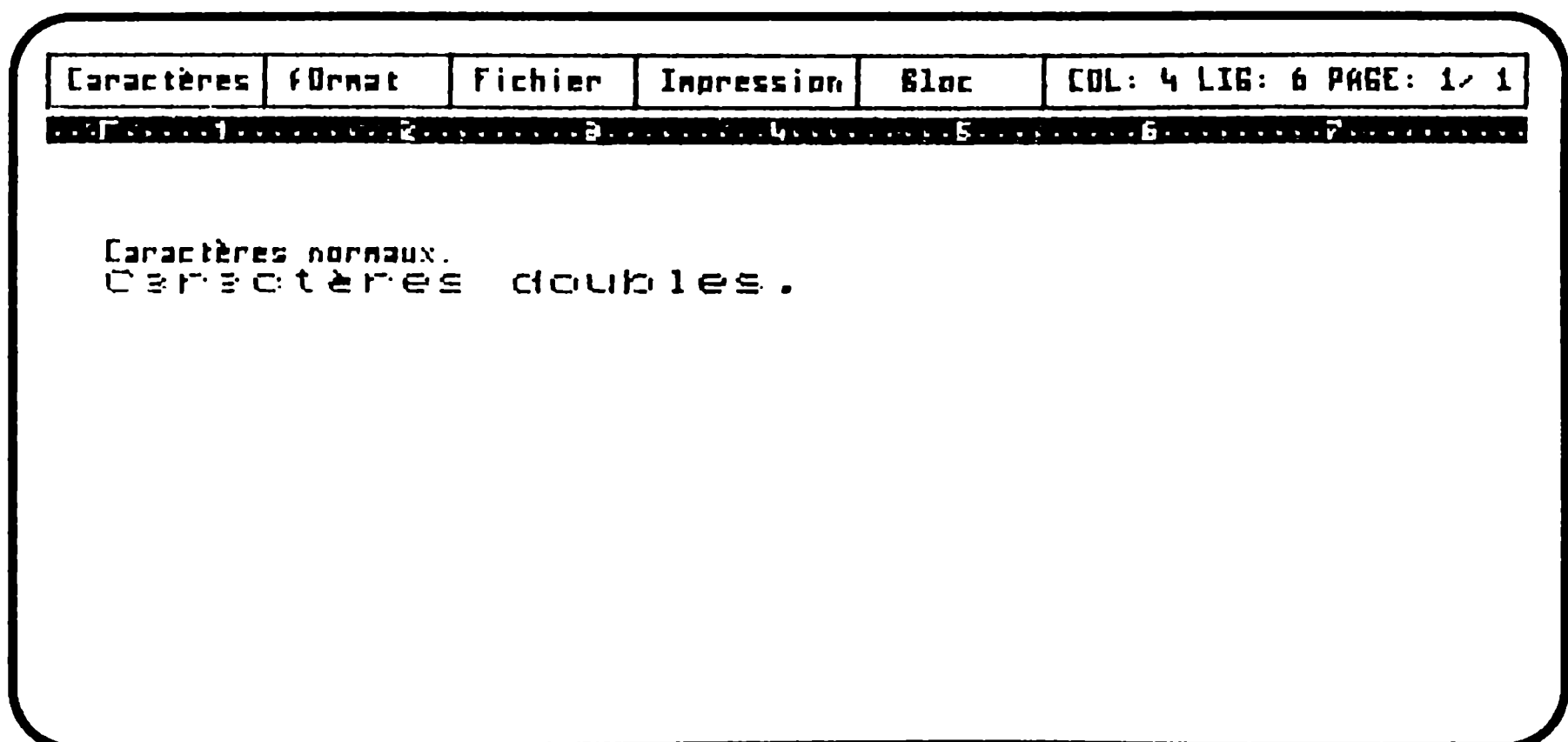


## Caractères doubles

Après le choix " **DOUBLES DEBUT** ", l'écriture se fait en caractères double largeur, le choix " **DOUBLES FIN** " donne un retour à l'écriture en simple largeur. Ce choix modifie l'écriture, il n'est donc pas possible de modifier ultérieurement la largeur des caractères.

Si l'imprimante le permet, les caractères doubles peuvent être de tous types (ex : Italiques doubles)

➡ L'écriture en double largeur est destinée aux titres, elle ne permet pas la même souplesse d'écriture et de correction que les caractères en simple largeur.





## Caractères tableaux

Après le choix " **TABLEAU DEBUT** " les chiffres ainsi que les symboles — et + donnent des caractères tableaux :

les correspondances sont rappelées en bas de l'écran :

— 1 | 2 3 4 5 6 7 8 9 + +

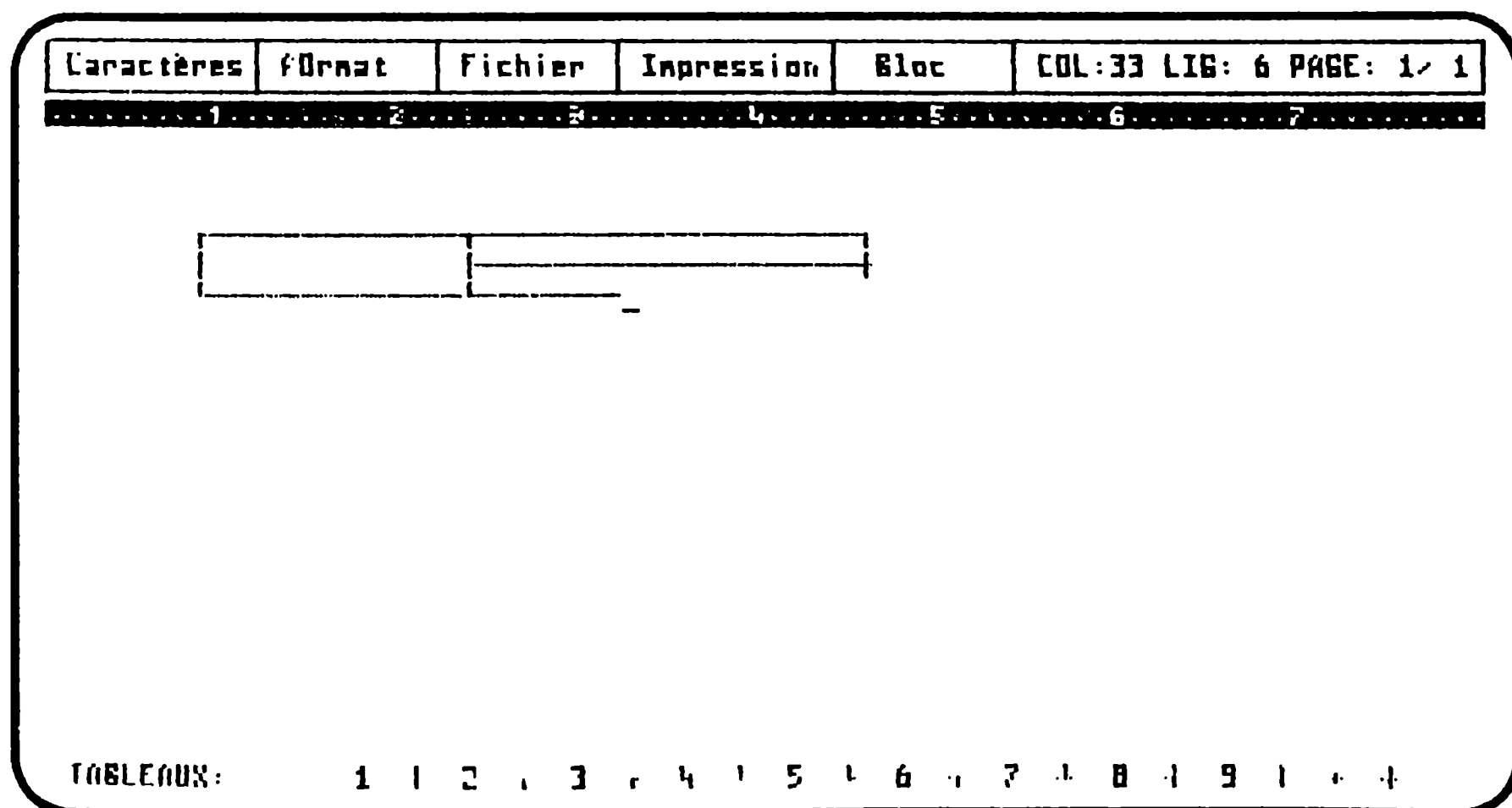
➔ Ces caractères ne sont utilisables que s'ils existent sur l'imprimante ; si la configuration de l'imprimante ignore ce type de caractère, la fonction sera sans effet.

Les autres caractères ne sont pas modifiés.

Le choix " **TABLEAU FIN** " donne un retour à l'écriture normale des chiffres.

➔ Certains accès au menu et le passage à l'écriture double annulent également le mode tableau.

➔ De même, le passage au mode tableau annule l'écriture double.



## CODE ASCII

Permet d'introduire dans le texte un caractère inaccessible par le clavier.

Par exemple :

le choix du code ASCII 225 va donner pour une imprimante de type IBM le caractère ß .

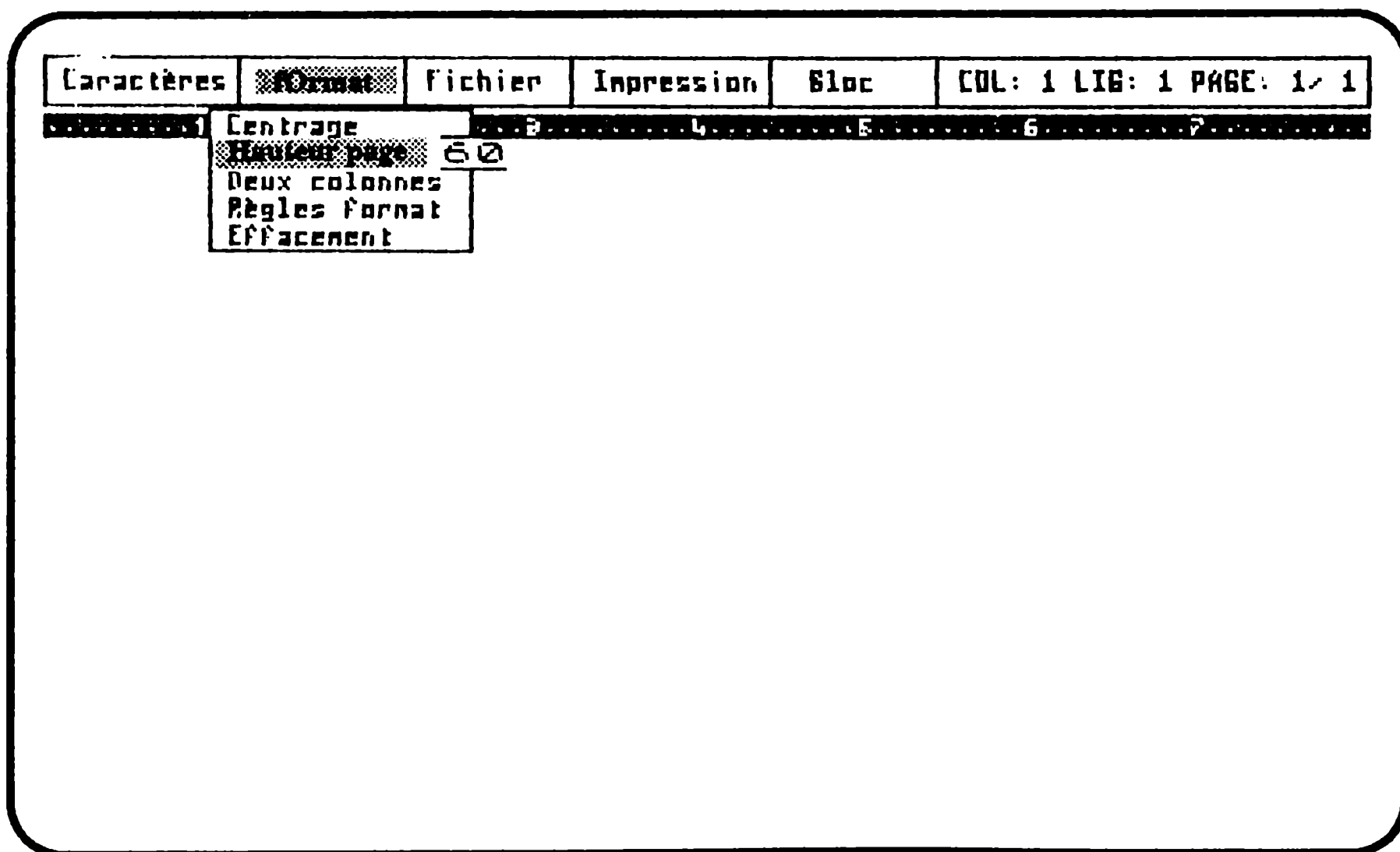
De même : 64 donne @

Seules les valeurs supérieures à 32 sont utilisables.

Les caractères n'apparaissent pas sur l'écran, ils sont remplacés par un rectangle plein mais l'impression sera correcte.

## 4-3 FORMAT

Les modifications de format du texte sont visibles sur l'écran et affecteront aussi l'impression.



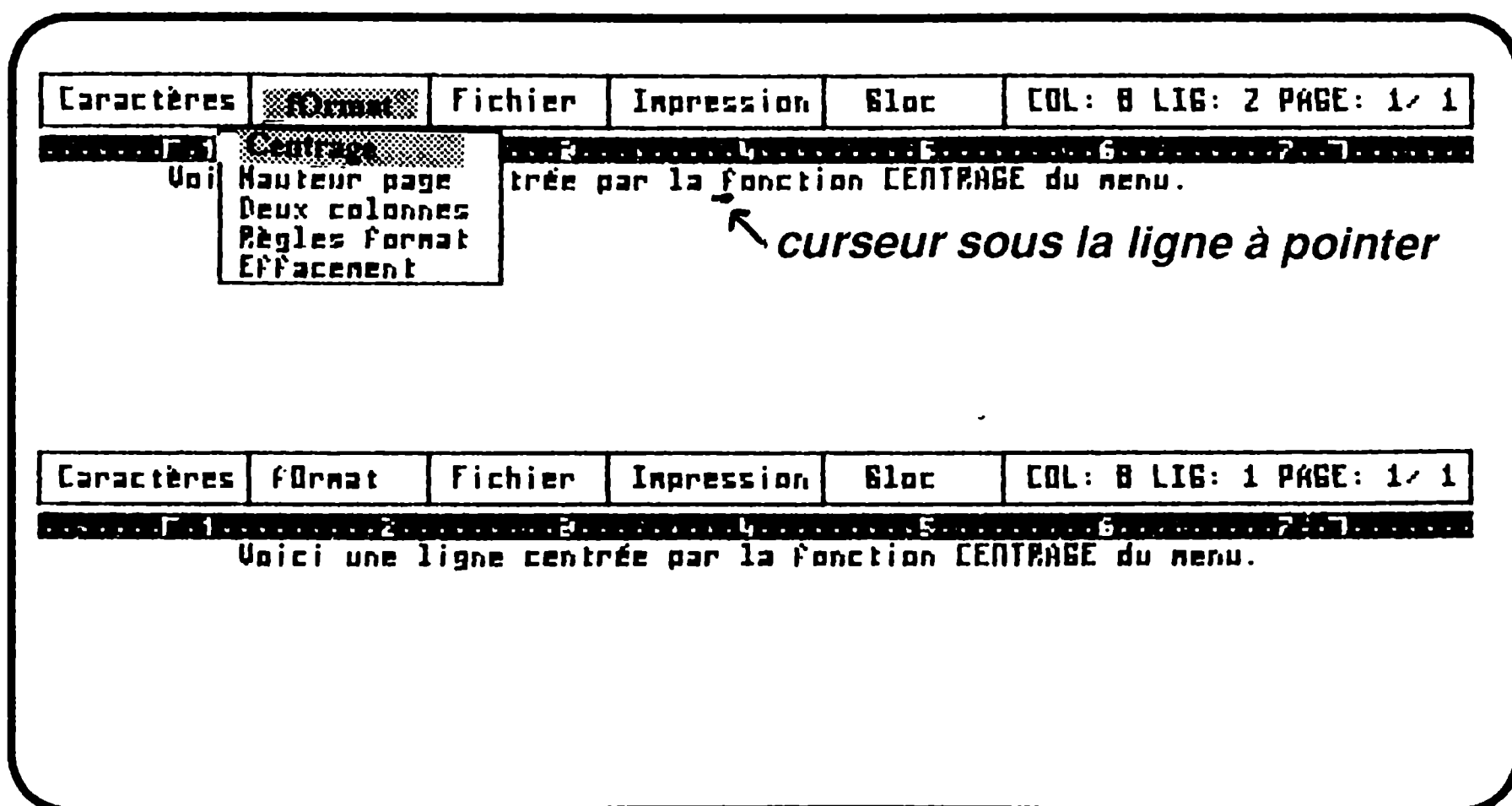
## Centrage

Après le choix " **CENTRAGE** " puis " **ENTREE** ", la ligne sous laquelle se trouve le curseur va être centrée par rapport aux marges droite et gauche.

Cette ligne devient un paragraphe indépendant.

Une modification ultérieure du format redonnera automatiquement un centrage correct.

L'effacement d'un espace de début de ligne fait disparaître le centrage.



## Hauteur de page

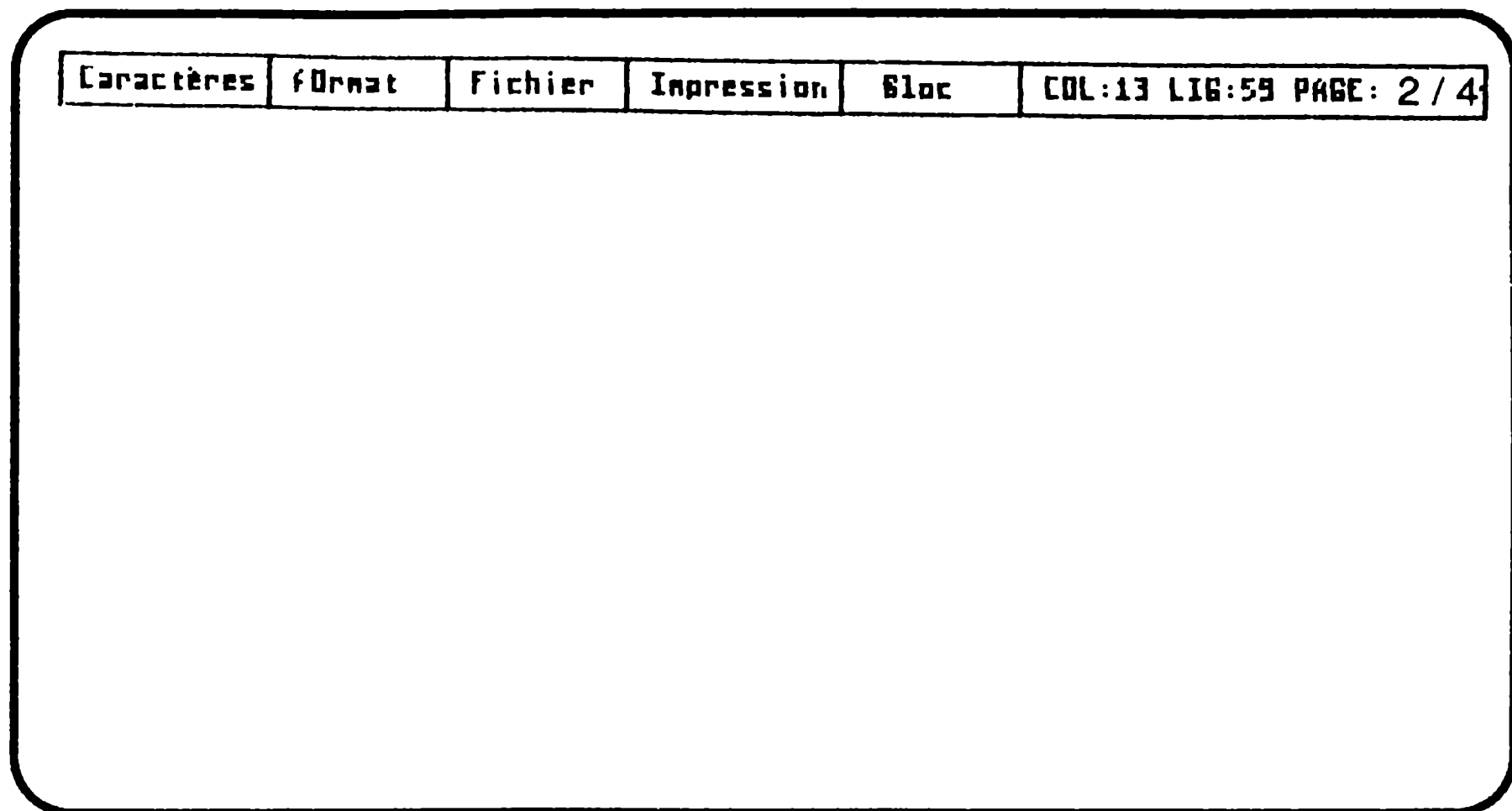
Le nombre donné (10 à 99) fixe la hauteur de page, comptée en nombre de lignes.

Sur l'écran, une double ligne marque la fin d'une page.

Cette hauteur de page va permettre, lors de l'impression, un saut de page et une écriture du numéro de page (voir impression).

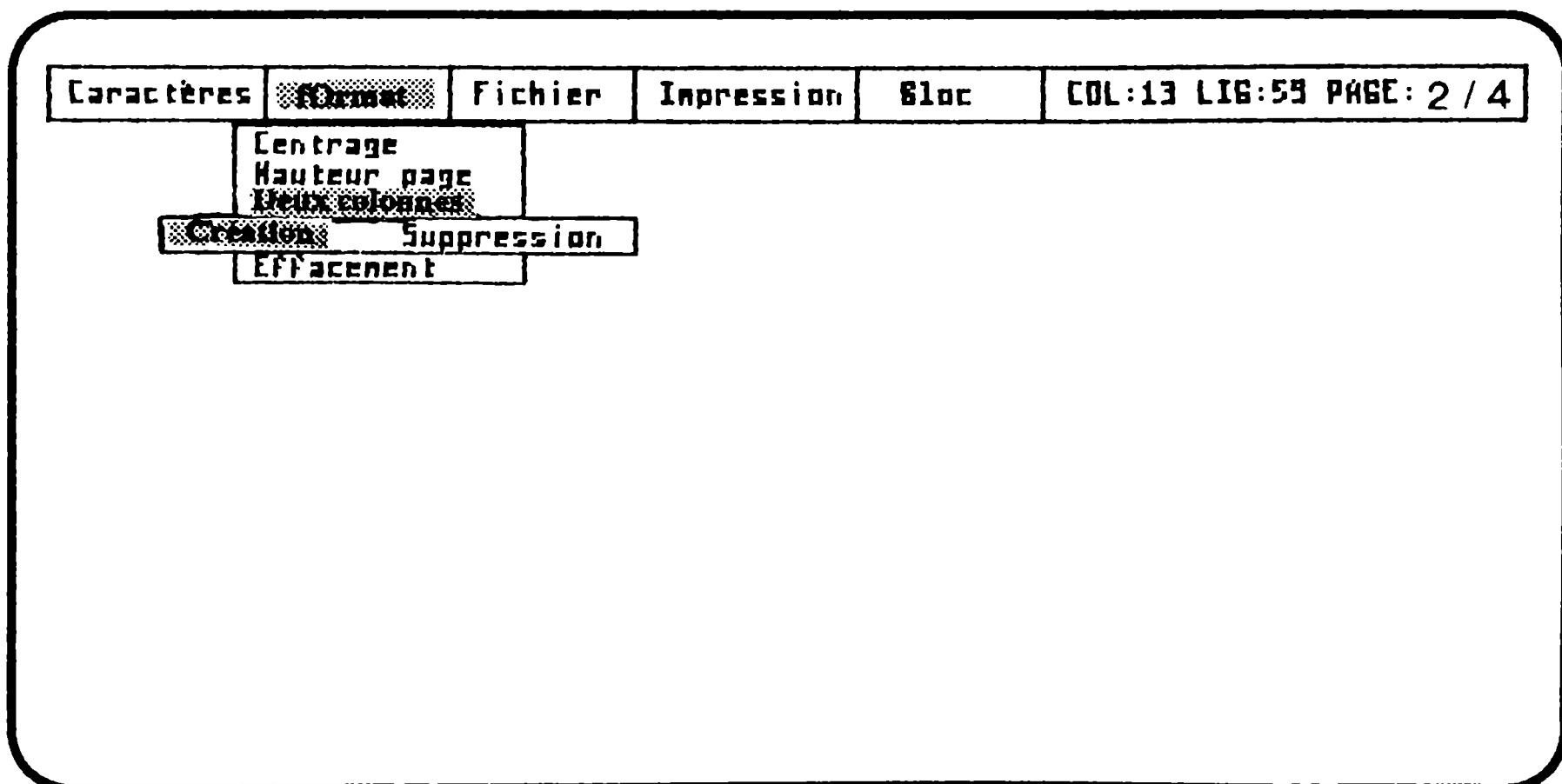
Le numéro de la page ainsi que le nombre de pages du texte apparaissent en haut, à droite de la barre des menus.

" Page 2/4 " indique que l'on se trouve à la page 2 d'un texte qui en comprend 4.



## Deux colonnes

Permet la création ou la suppression d'une écriture en double colonne (voir chapitre 5-1 Double colonne ).



## Règle de format

Le sous menu comprend 3 options (choisir avec les flèches puis taper **ENTREE**). Voir aussi chapitre 3-3 " règle de format " .

## Insertion

Permet d'insérer dans le texte une règle de format. Cette règle va être placée devant la ligne pointée par le curseur.

## Suppression

Si le curseur est placé sur une règle de format, celle-ci est supprimée, sinon la commande est sans effet.

## Visualisation

Cette commande permet de choisir de faire apparaître ou non les règles de format sur l'écran. Elle fonctionne en bascule, c'est à dire que si les règles sont visibles, cette commande les rend invisibles et inversement.

La non visualisation des règles ne modifie pas le format ni le fonctionnement du logiciel, le texte sur l'écran est alors plus proche de celui qui sera obtenu à l'impression.

Pour modifier une règle de format, il faut, bien sûr, qu'elle soit visible.

Caractères	Format	Fichier	Impression	Bloc	COL: 1 LIG:13 PAGE: 1/ 1
------------	--------	---------	------------	------	--------------------------

La commande de visualisation des règles de format, se comporte comme une bascule. Si les règles sont visibles, le déclenchement de cette commande fait disparaître les règles de l'écran. Par contre le déclenchement de la commande visualisation, quand les règles ne sont pas apparentes, permet de les faire apparaître sur l'écran.

La commande de visualisation des règles de format, se comporte comme une bascule. Si les règles sont visibles, le déclenchement de cette commande fait disparaître les règles de l'écran.

Caractères	Format	Fichier	Impression	Bloc	COL:66 LIG:10 PAGE: 1/ 1
------------	--------	---------	------------	------	--------------------------

La commande de visualisation des règles de format, se comporte comme une bascule. Si les règles sont visibles, le déclenchement de cette commande fait disparaître les règles de l'écran.

Par contre le déclenchement de la commande visualisation, quand les règles ne sont pas apparentes, permet de les faire apparaître sur l'écran.

La commande de visualisation des règles de format, se comporte comme une bascule. Si les règles sont visibles, le déclenchement de cette commande fait disparaître les règles de l'écran.

## Effacement

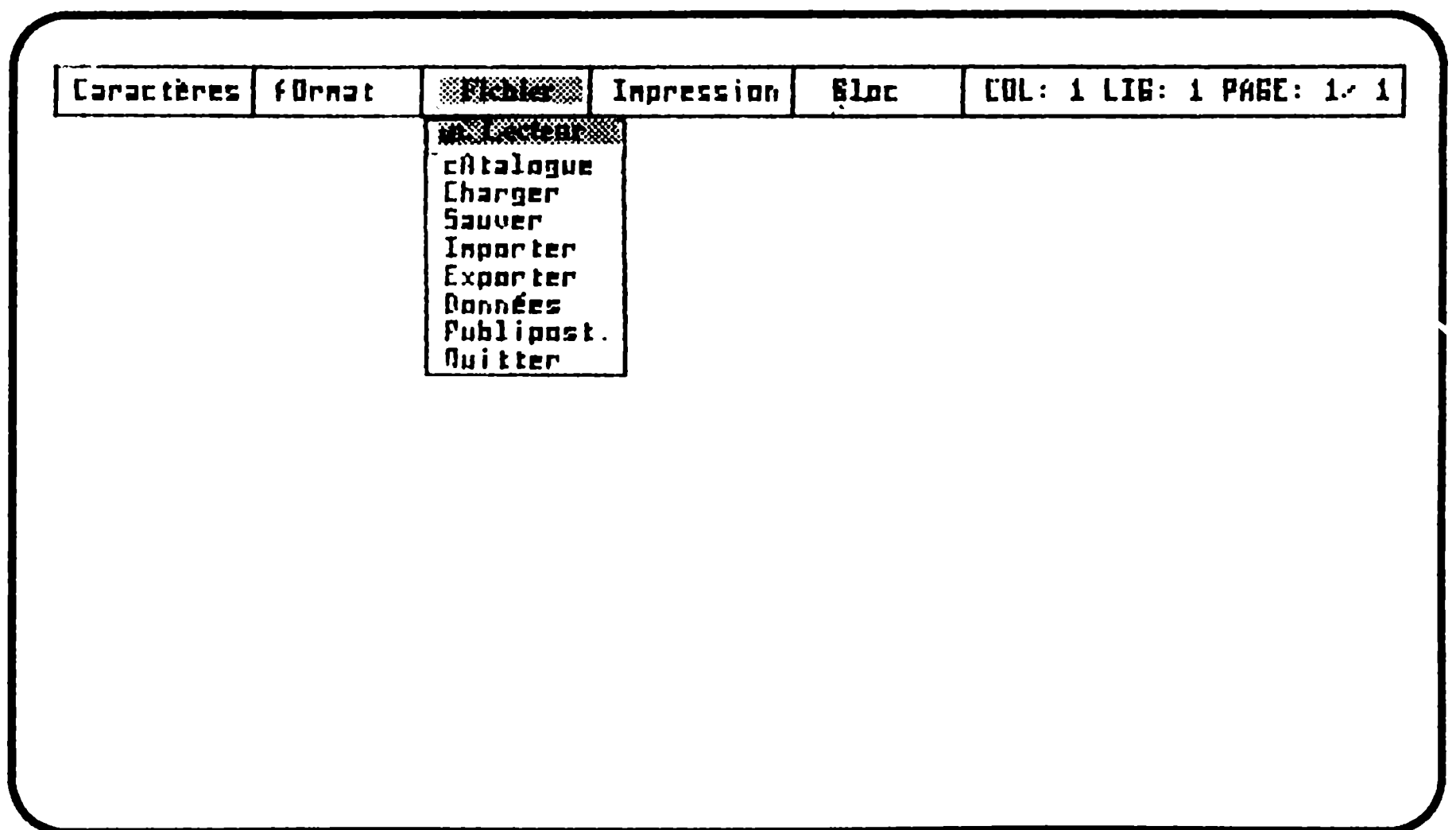
Cette commande provoque un effacement de tout le texte qui est donc perdu.

Une confirmation est donc demandée (taper O ou N).

Après un effacement, on se trouve dans la même position que lors de l'entrée dans le traitement de texte.

## 4-4 FICHIERS

Voir aussi : STRUCTURE DES FICHIERS CHRYSITEXTE,  
IMPORTATION DE FICHIERS D'AUTRES LOGICIELS.

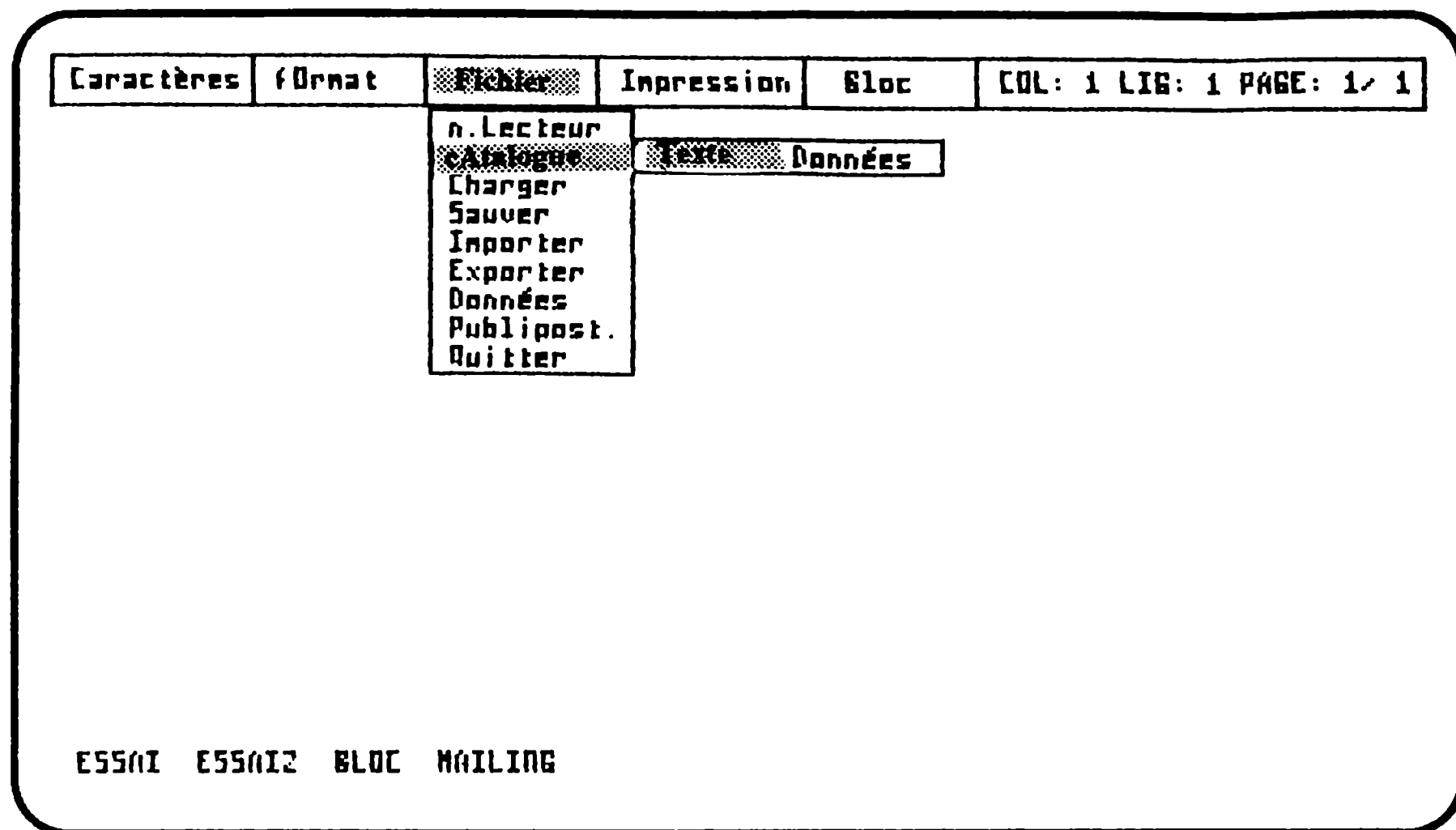


## Numéro du lecteur

Permet de choisir le numéro du lecteur actif (  $\emptyset$  à 3 pour postes isolés et A, B pour réseau ).

Valeur initiale : B (réseau).

Tous les accès disquette ( catalogue, chargement, sauvegarde) se feront sur ce lecteur.



## Catalogue

L'accès au catalogue nécessite un choix entre les fichiers qui contiennent du texte, et, les fichiers qui contiennent des données.

Si le choix est " **TEXTE** ", on obtient le nom de tous les fichiers qui portent l'extension .TXT (ceux qui sont créés par le traitement de texte).

Si le choix est " **DONNEES** ", on obtient le nom des fichiers dont l'extension est .FDD (fichiers de données).

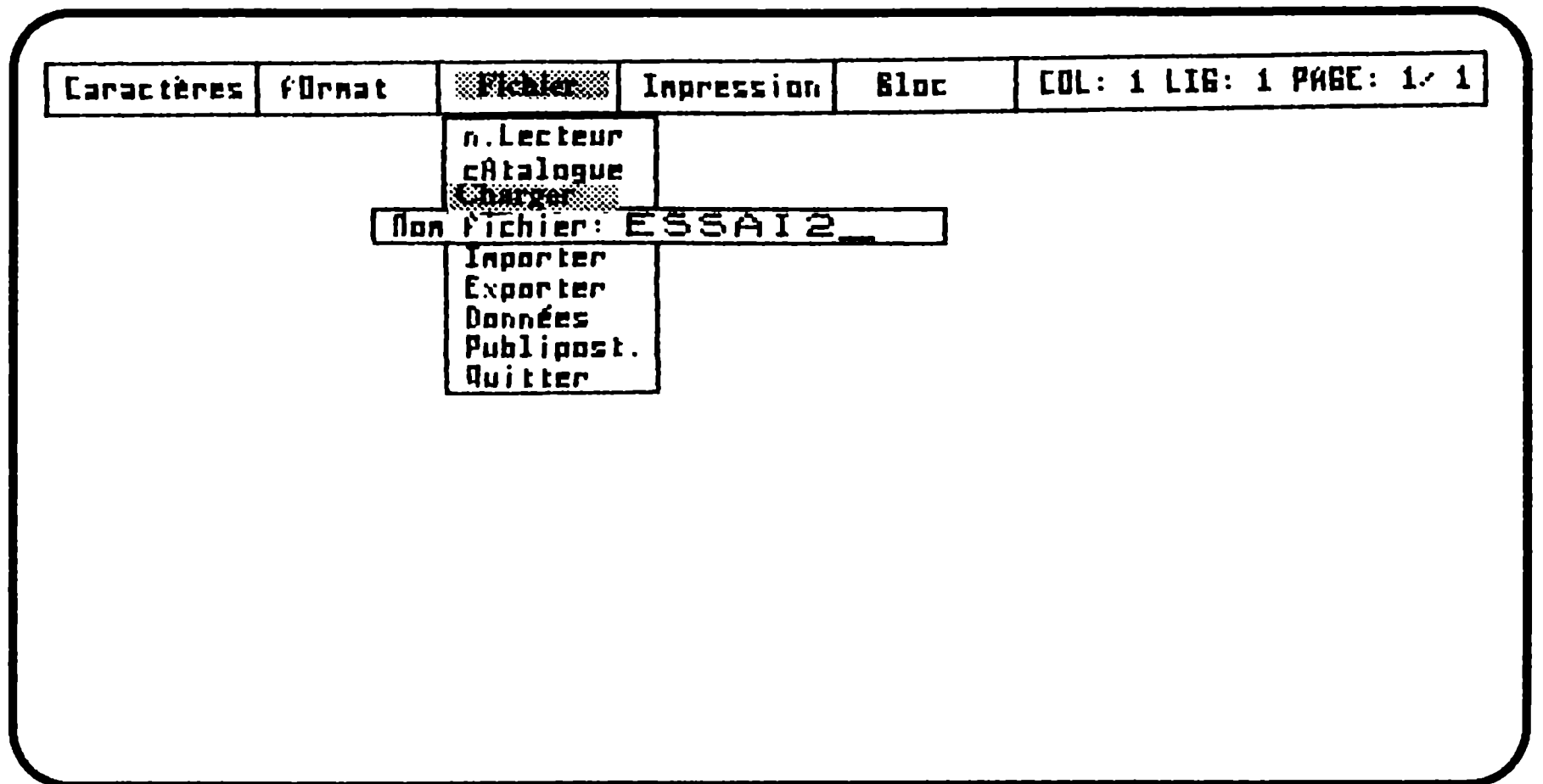
Les noms des fichiers apparaissent en bas de l'écran, appuyer sur une touche pour obtenir éventuellement la suite du catalogue.

## CHARGER

Donner le nom du fichier puis taper **ENTREE**, le texte est recherché sur la disquette puis affiché.

## ATTENTION !

Le chargement d'un texte efface le texte précédent qui est donc définitivement perdu.



### SAUVER

Le texte sera sauvegardé sur la disquette sous le nom indiqué avec l'extension .TXT. Votre disquette doit être formatée en double densité et non protégée en écriture.

### IMPORTER

Le texte dont le nom est indiqué va être inséré après le caractère pointé par le curseur.

Ce texte importé pouvant contenir des règles de format, des chargements de caractère, la totalité du texte va être modifié.

### EXPORTER

Seule la partie du texte incluse dans un bloc va être sauvegardée sur la disquette (voir la commande " bloc "). Votre disquette doit être formatée en double densité, et non protégée en écriture.



## Les valeurs sauvées avec le texte

Avec l'option " SAUVER ", les valeurs " Hauteur de page, Numéro de la première page et position du numéro de page " sont sauvées.

Le chargement du texte va donc permettre de retrouver ces valeurs.

Par contre l'importation d'un texte ne modifie pas les valeurs du texte d'accueil.

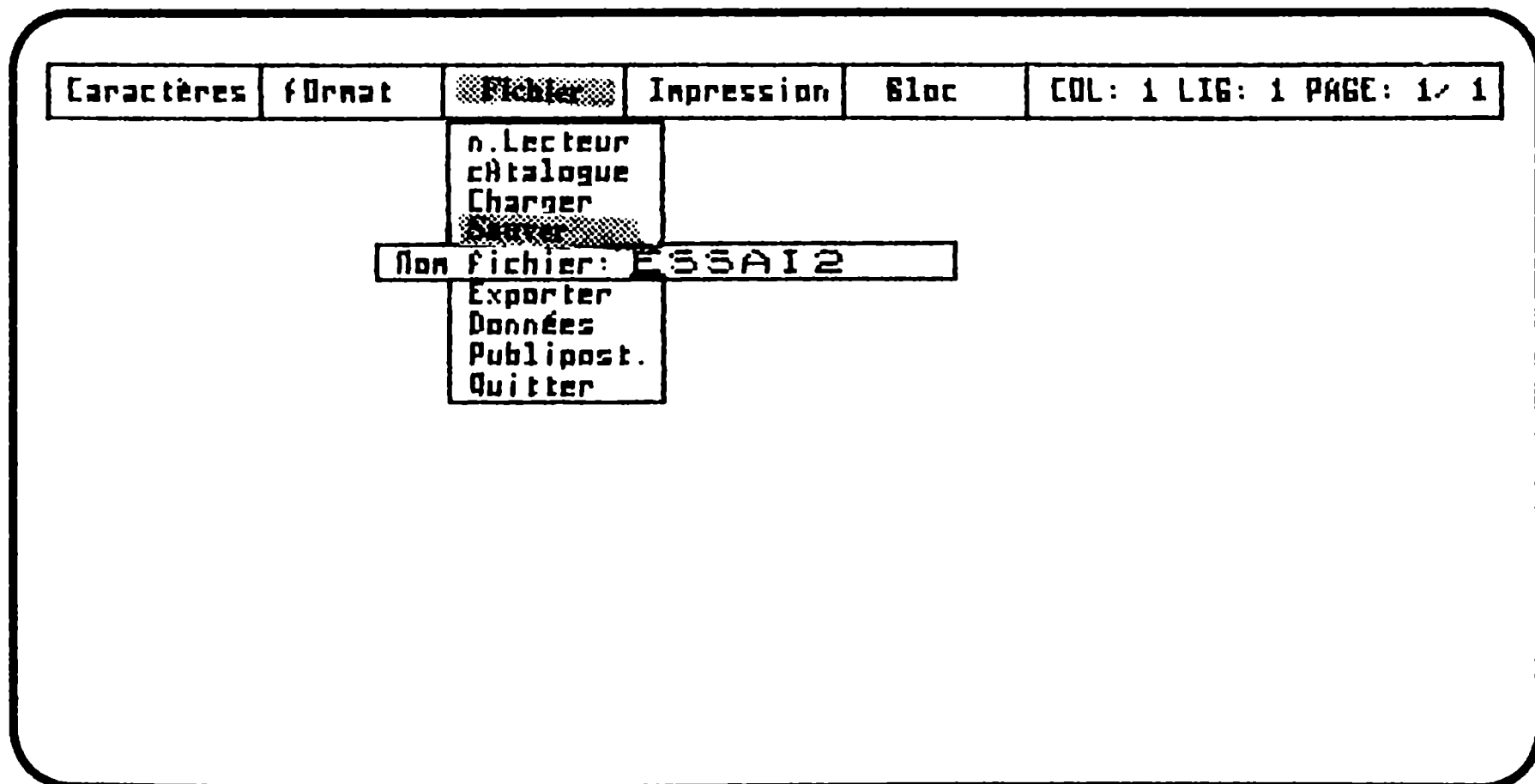
Un bloc sauvé avec l'option " EXPORTER " ne contient pas les valeurs hauteur de page, numéro de page, position du numéro. Si on utilise ce texte avec l'option " CHARGER ", ce sont donc les valeurs par défaut qui seront attribuées.

## Noms des fichiers

Au début, ce nom est vide, ensuite le nom est conservé, il suffit donc de taper **ENTREE** après modification éventuelle.

Lorsqu'on passe du mode texte au mode données, les noms de fichiers sont conservés indépendamment.

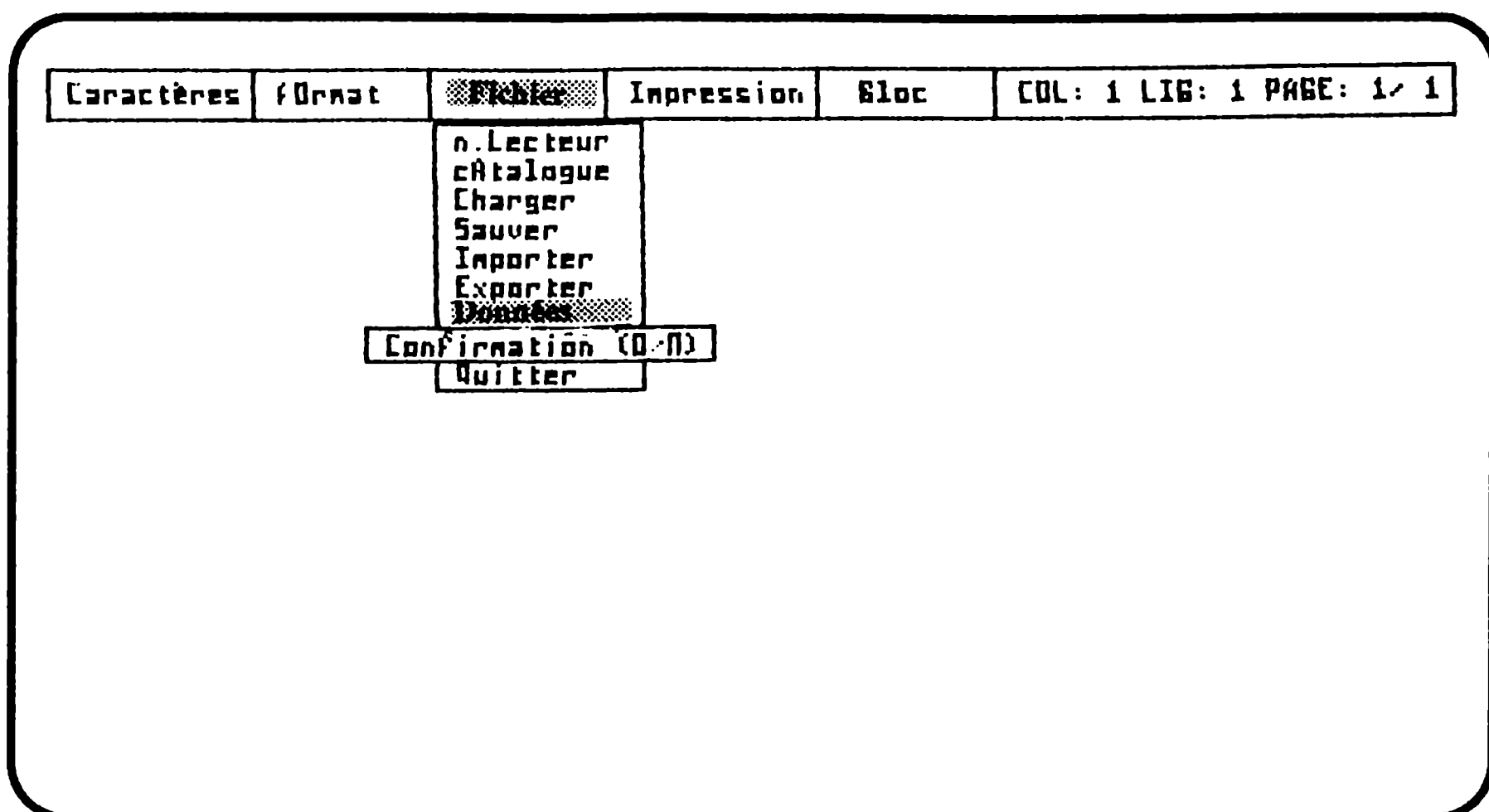
Un nom de fichier ne doit pas commencer par un chiffre, certains caractères sont interdits. Les noms non conformes soit refusés.



## Données

Le choix de **DONNEES** permet de sortir du mode texte et de passer dans le mode données (voir chapitre 8-2 ).

Une confirmation ( taper O ou N ) est demandée car le texte est alors perdu. Vous devez donc sauvegarder votre texte si besoin est.

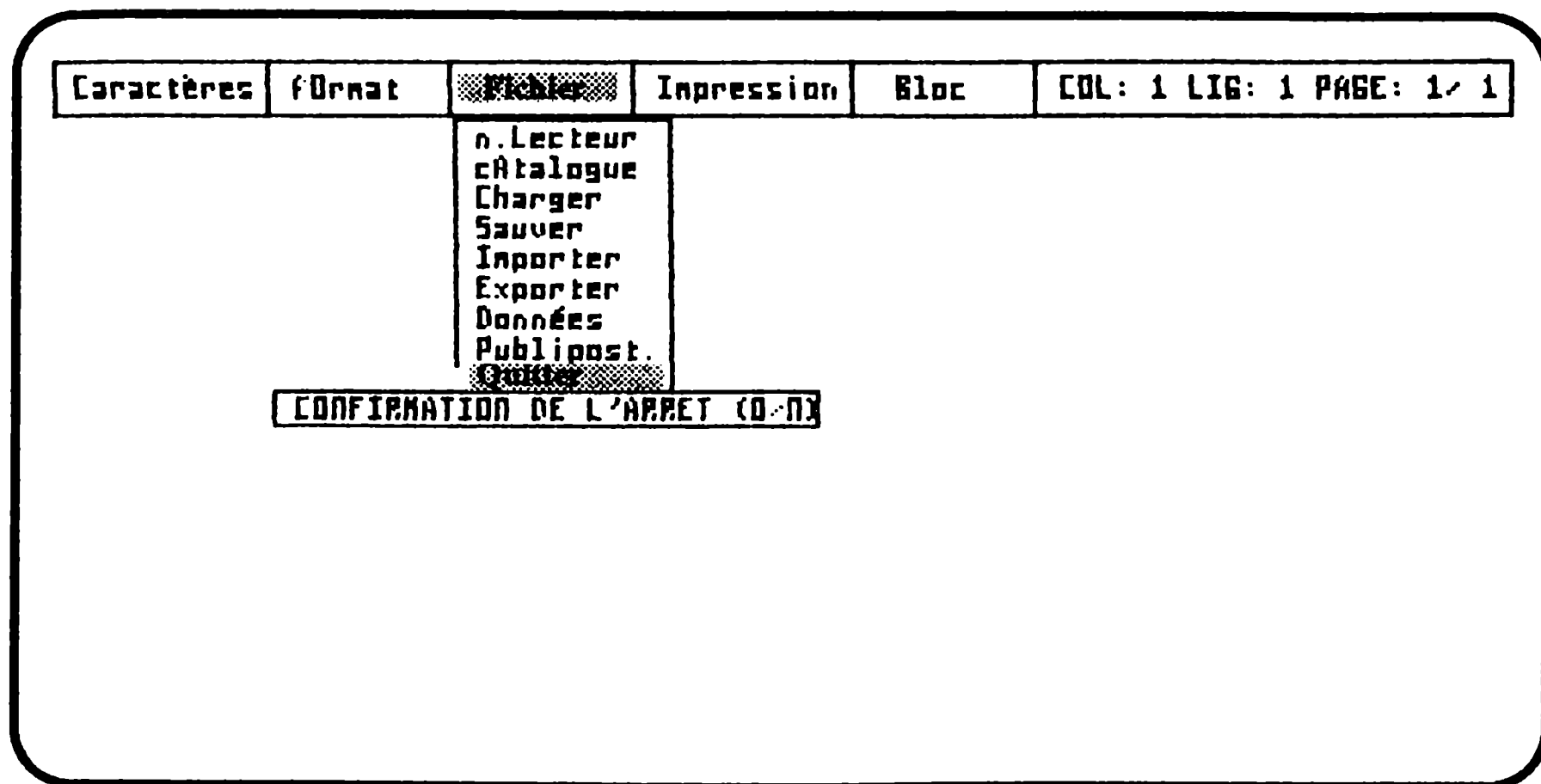


## Publipost

Il suffit de donner le nom du fichier de données pour lancer PUBLIPOSTAGE (voir chapitre 7 PUBLIPOSTAGE).

## Quitter

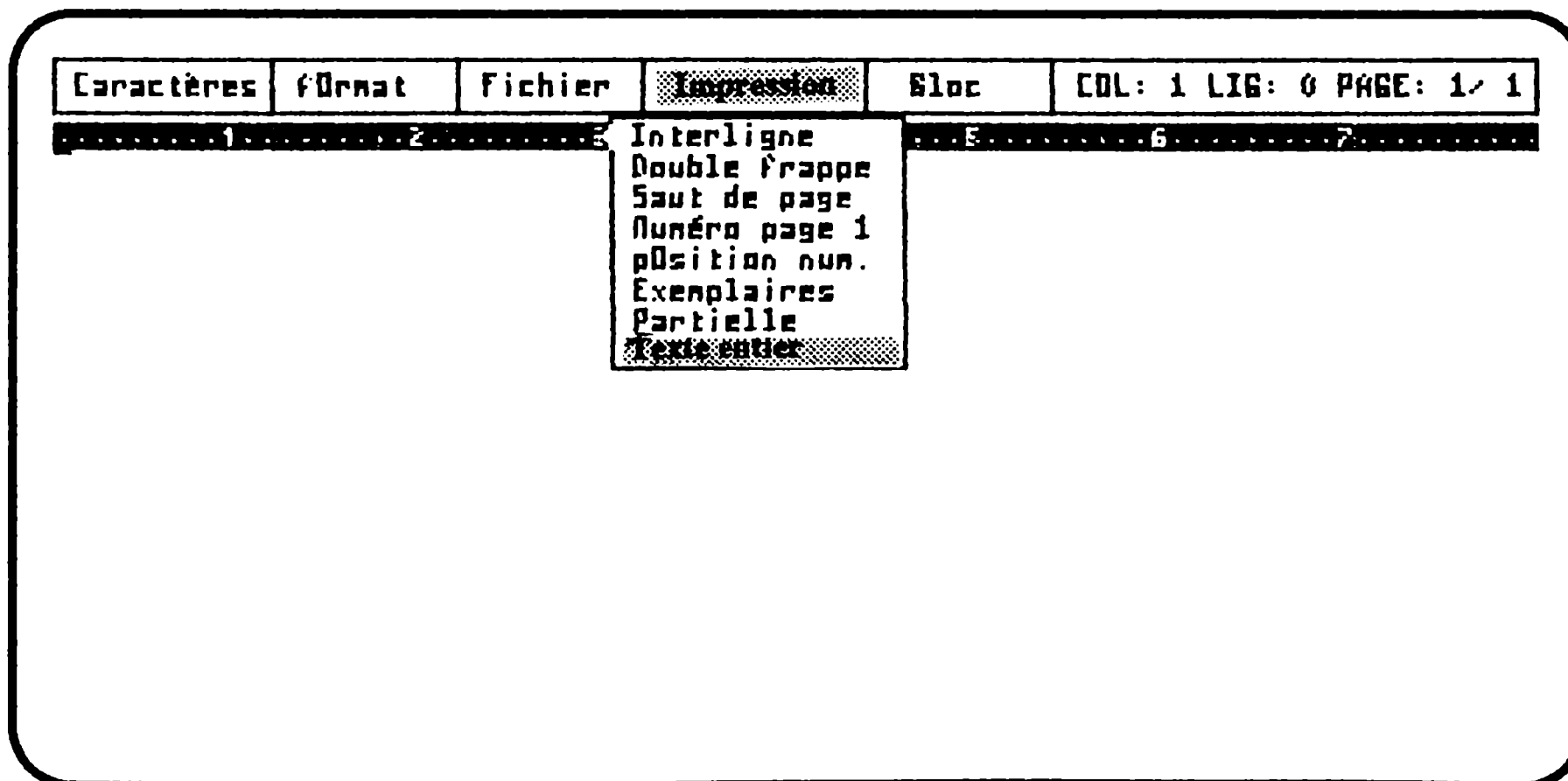
Après confirmation, on quitte le programme et on se retrouve sous Basic ( le texte est perdu ).



## 4-5 IMPRESSION

Le menu impression comprend 8 options, les six premières permettent de modifier les caractéristiques et format de l'impression, les deux dernières commandent l'impression (partielle ou entière).

Toute modification est valable pour toute la suite de l'utilisation.



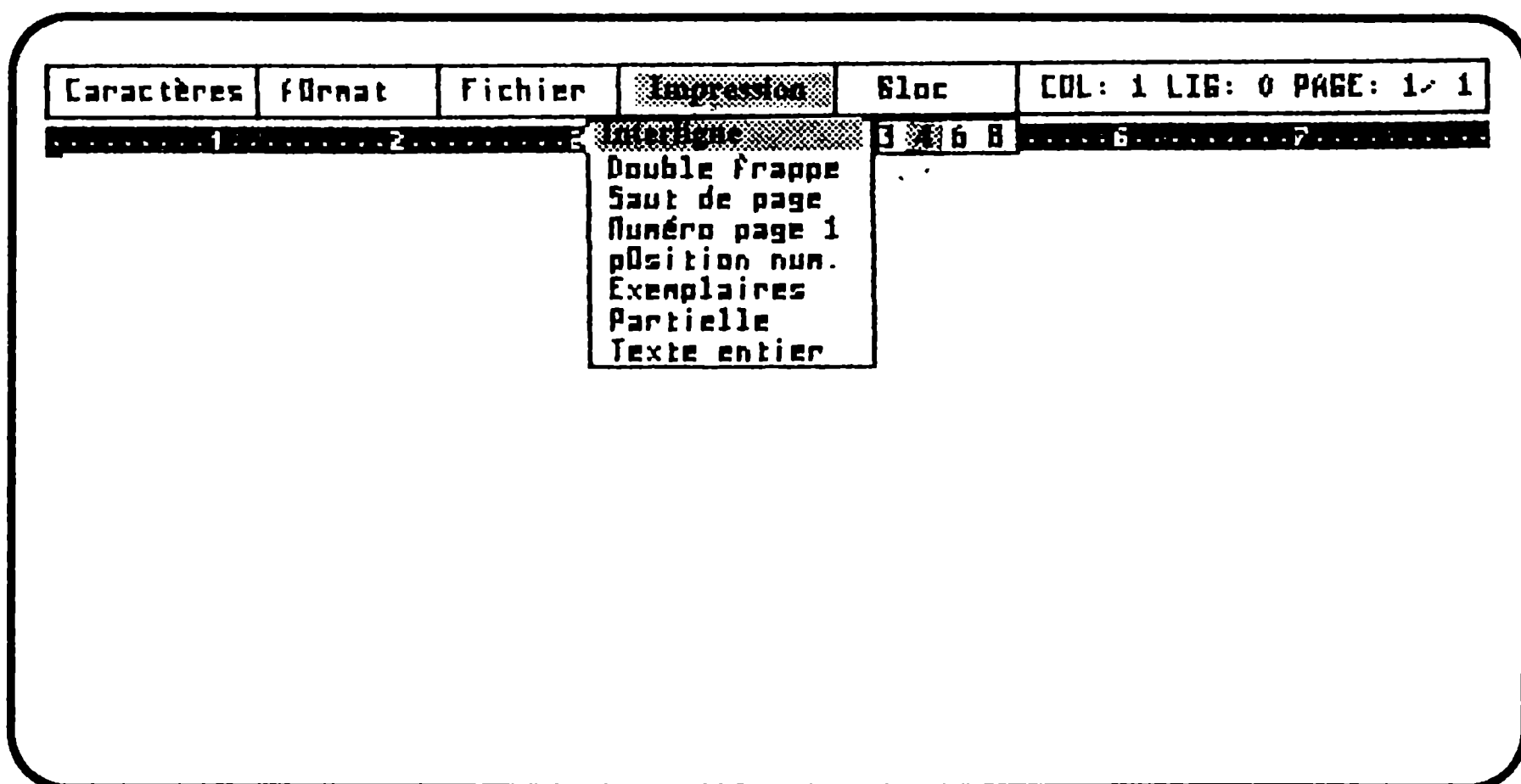
## Interligne

Fixe la distance entre deux lignes consécutives de texte, 3 mm ( en réalité 1/8 pouce), 4 mm (en réalité 1/6 pouce) 6 mm et 8 mm.

Les espacements de 6 mm et 8 mm sont obtenus par l'introduction d'une ligne vide entre deux lignes de texte, il est conseillé d'éviter ce choix lors de l'utilisation de caractères tableaux.

Le choix de l'interligne ne modifie pas le nombre de lignes par page, l'utilisateur doit donc vérifier que les valeurs choisies sont compatibles avec la hauteur de la feuille.

Par défaut, l'interligne est fixé à 4 mm. Cette valeur donne, avec une hauteur de page fixée à 60 lignes, 240 mm qui est l'occupation de texte normale sur un papier au format A4 ( 210 x 297).



## Double frappe

Choisir **NON** ou **OUI** avec les flèches puis taper **ENTREE** .

Le choix de la double frappe donnera, sur l'ensemble du texte une impression de qualité courrier, cette impression étant plus lente, il est préférable de ne l'utiliser que pour une version définitive.

## Particularité des imprimantes THOMSON

Contrairement aux autres imprimantes, les imprimantes THOMSON ne permettent pas une commande double frappe (c'est à dire une impression en qualité courrier de tout le texte sans modification des types de caractères).

Elles ne permettent donc pas l'impression de condensés, italiques... en double frappe, par contre elles possèdent une possibilité d'impression en PICA COURRIER.

En conséquence : sur imprimante THOMSON, toute modification du type de caractères annule la double frappe jusqu'a la fin de la ligne.

Il est possible, pour éviter cet inconvénient, de définir dans le menu caractère : PICA COURRIER.

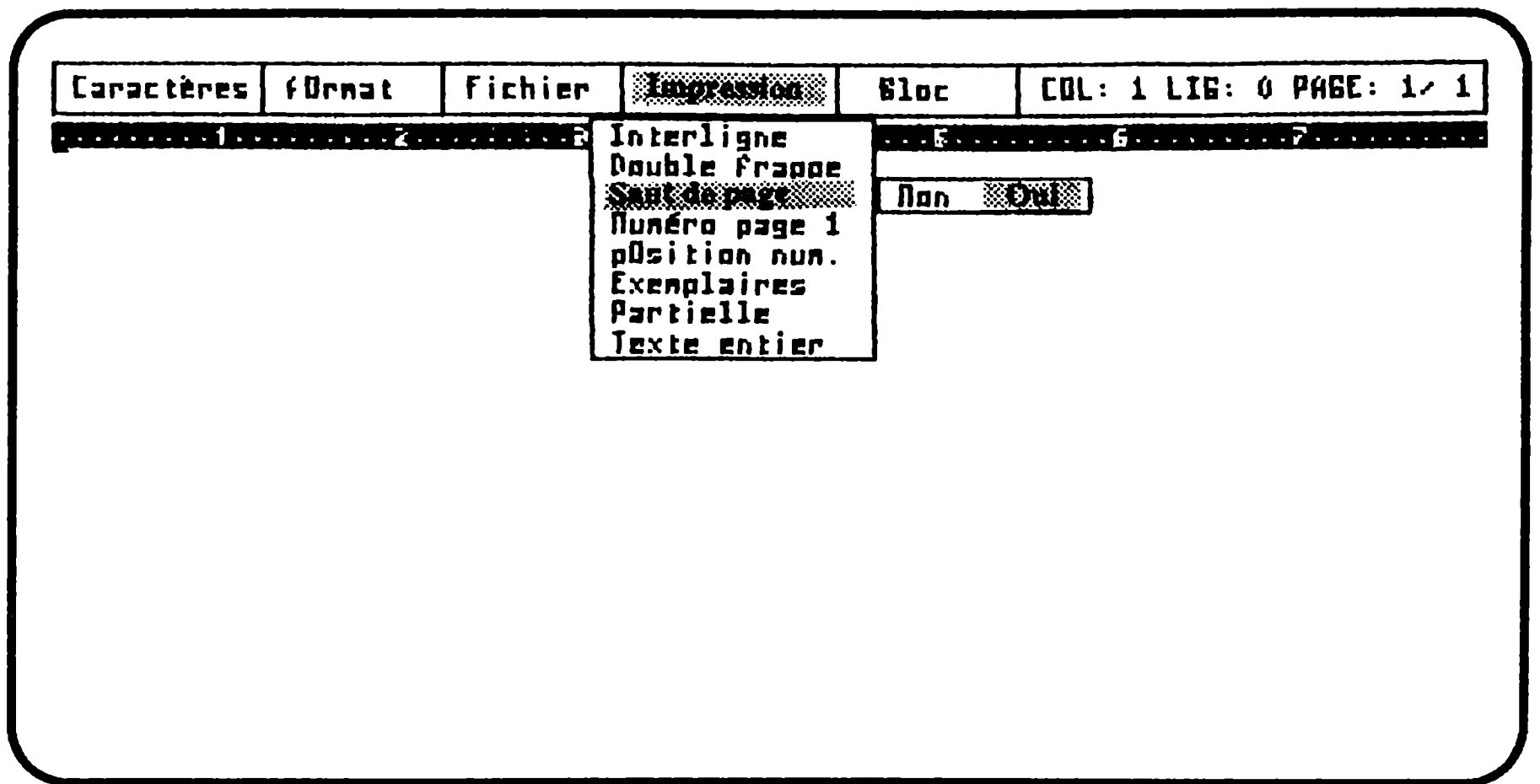
Caractères	Format	Fichier	Impression	Bloc	COL: 1 LIG: 0 PAGE: 1/ 1
			Interligne	6	
			Double frappe	Non Oui	
			Saut de page		
			Numéro page 1		
			Position num.		
			Exemplaires		
			Partielle		
			Texte entier		

### Saut de page

Choisir **NON** ou **OUI** puis taper **ENTREE** .

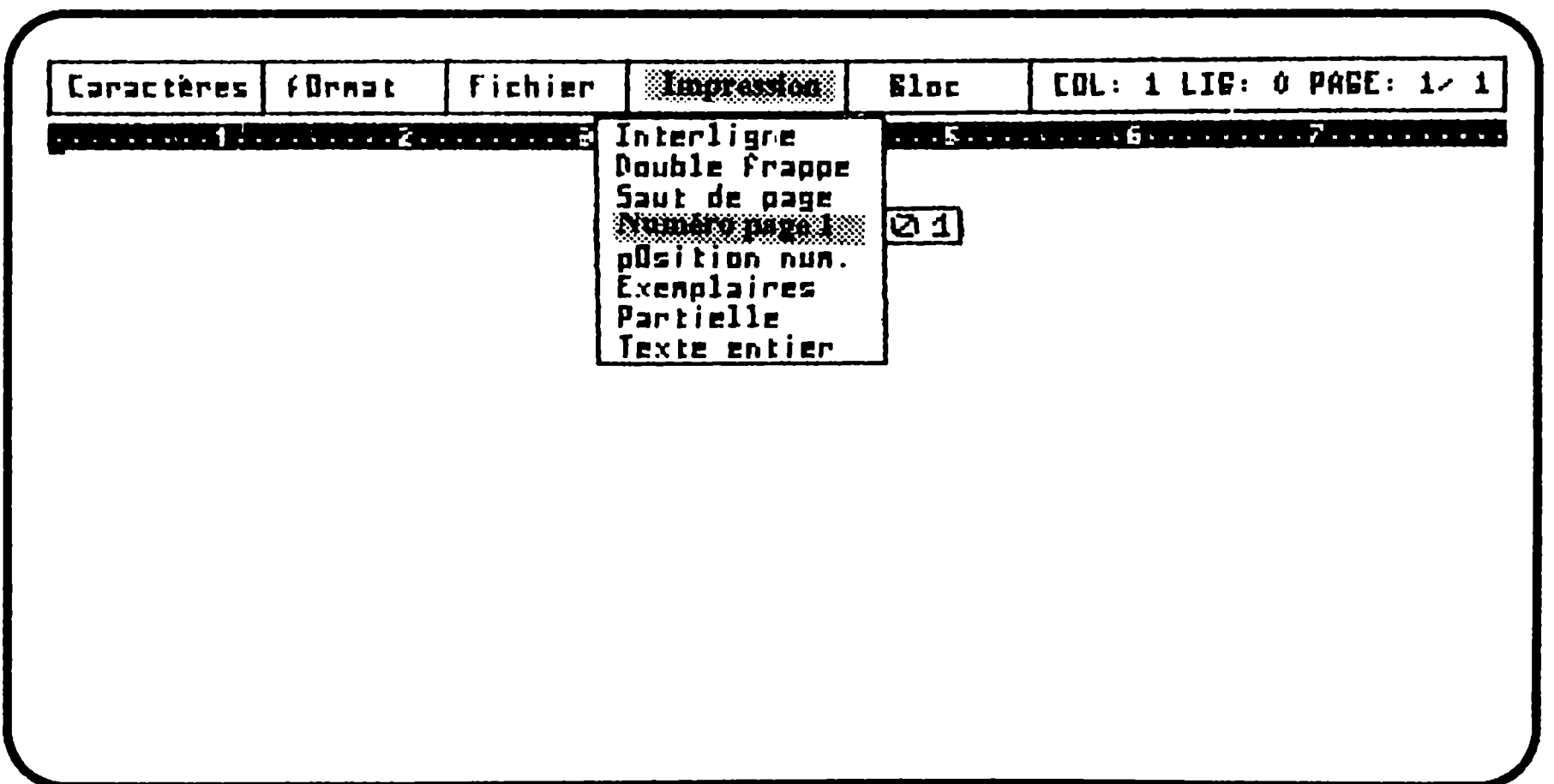
Si le choix est **OUI**, un saut de page est donné à la fin de chaque page.

Voir aussi hauteur de papier (dans " CONFIGURATION DE L'IMPRI-  
MANTE ").



### Numéro de page 1

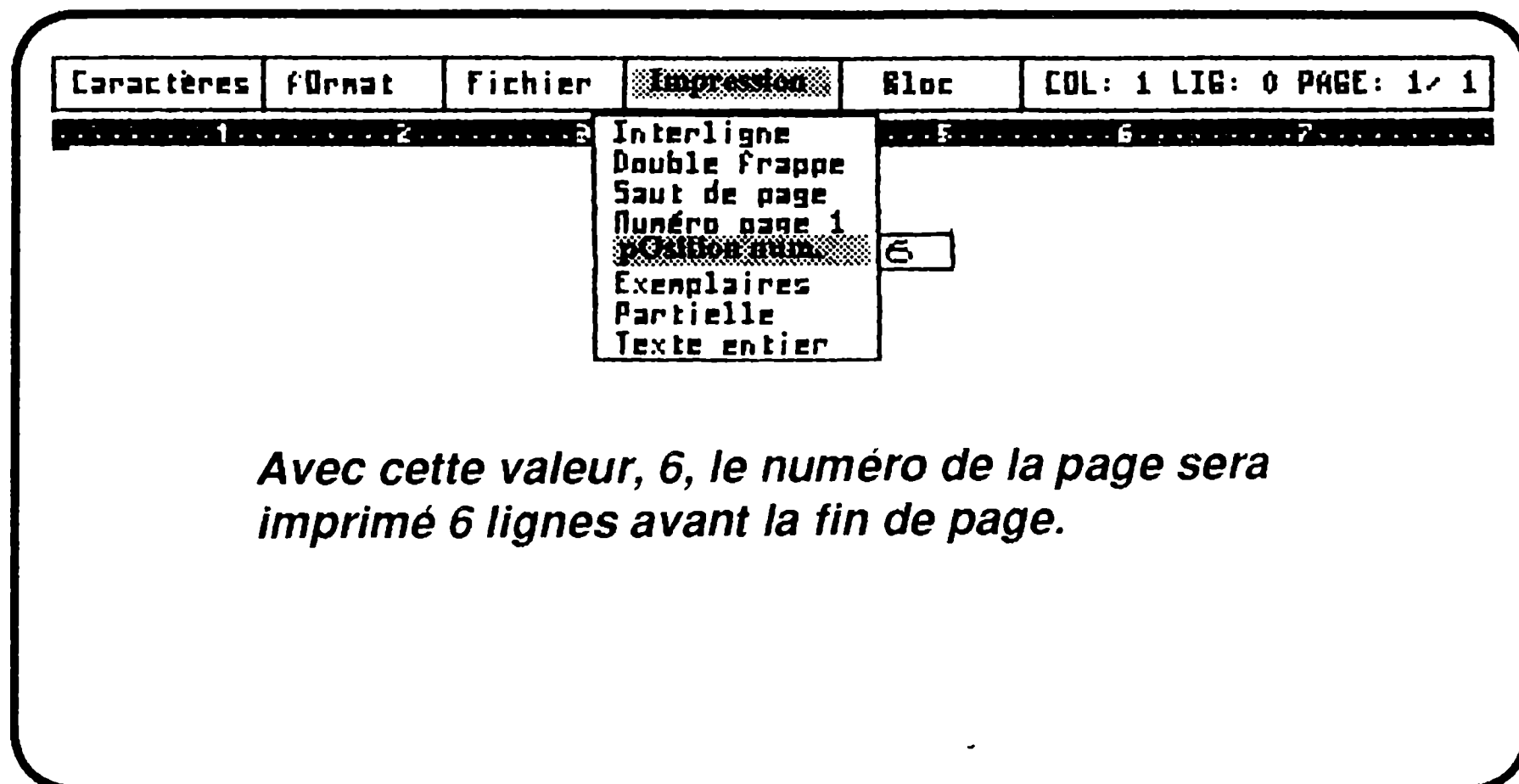
Lorsqu'on veut imprimer un numéro en bas de page, il est possible d'affecter un numéro à la première page, si, par exemple, ce numéro est 12, les pages seront numérotées 12, 13... (valeurs possibles : 0 à 99 ).



## Position du numéro

C'est le nombre de ligne entre la fin de la page et la position du numéro de page.

Si cette valeur est Ø, le numéro de page ne sera pas imprimé.



*Avec cette valeur, 6, le numéro de la page sera imprimé 6 lignes avant la fin de page.*

## Exemplaire ( 1 à 99 )

C'est le nombre d'exemplaires identiques à imprimer successivement.

## Les commandes d'impression

**Partielles** : Si un bloc est défini, il sera imprimé, sinon le message "BLOC NON DEFINI" apparaît.

### **ATTENTION !**

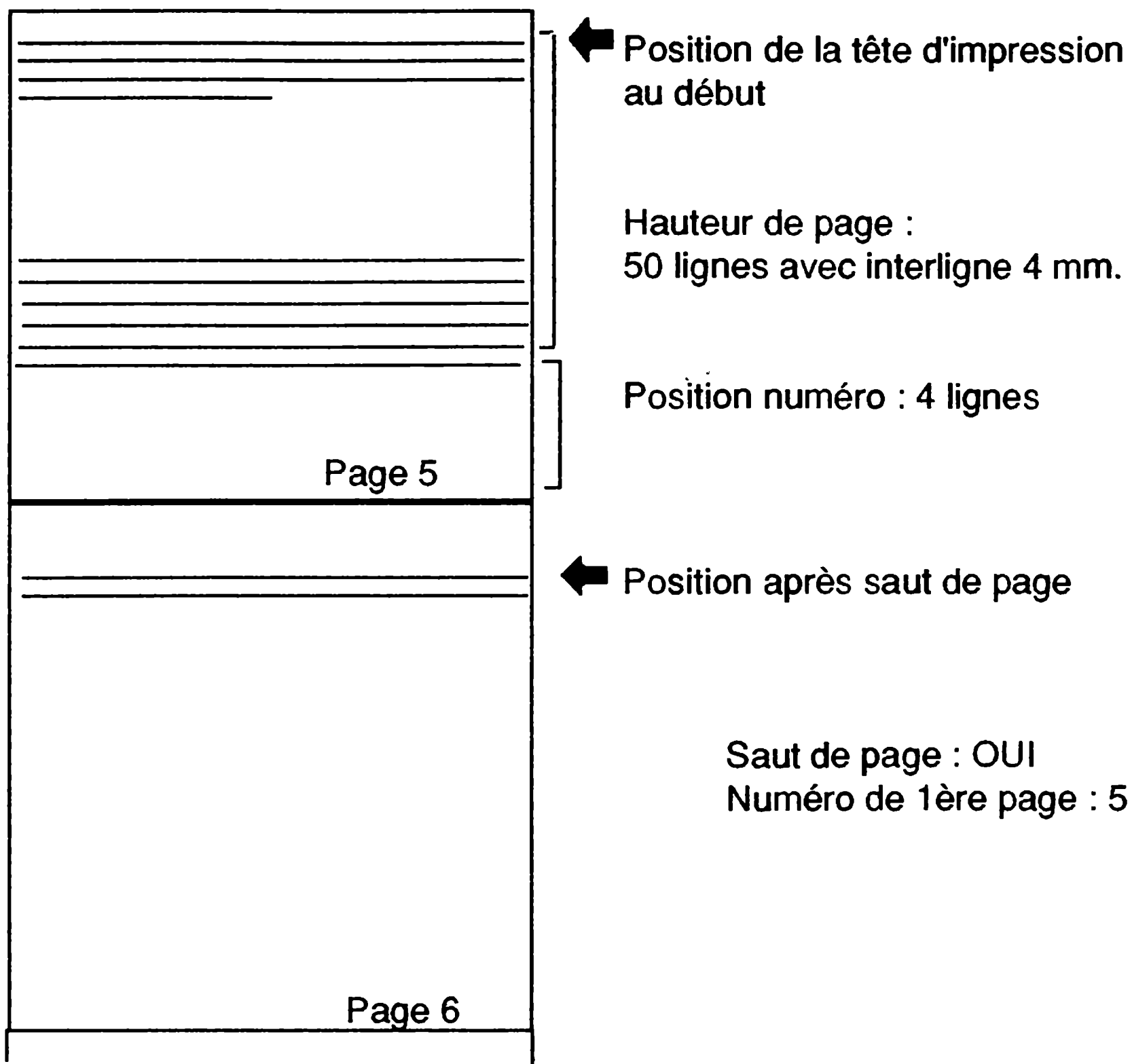
Dans le cas d'une impression partielle, il peut exister une différence entre le texte vu sur l'écran et le texte imprimé, en effet, si une règle de format est en dehors du bloc à imprimer, il n'en sera pas tenu compte dans l'impression.

## Texte entier

Tout le texte est imprimé, l'impression s'arrête dès l'apparition d'une page vide.

➡ Il est possible d'interrompre l'impression en appuyant sur **RAZ**. (L'impression ne s'arrête pas immédiatement car les caractères déjà envoyés sur l'imprimante seront imprimés).

## Exemple de valeurs d'impression :





## Calcul de la hauteur d'impression

Nombre de lignes,            texte : 50  
entre le texte et le numéro : 4 lignes  
pour le numéro de page    : 1 ligne

Soit 55 lignes de 4 mm : 220 mm.

Pour une feuille de 28 cm, il peut donc rester 3 cm en haut et 3 cm en bas.

## 4-6 BLOCS

### Utilisations

La création d'un bloc est nécessaire pour la formation d'une double colonne, pour l'effacement ou la recopie, pour la sauvegarde ou l'impression d'une partie du texte.

Pour définir un bloc, il faut placer un début et une fin. Lorsqu'un bloc est défini, il apparaît sur fond de couleur jaune.

Un seul bloc peut être défini à la fois :

### *Visualisation d'un bloc marqué*

La création d'un bloc est nécessaire pour la formation d'une double colonne, pour l'effacement ou la recopie, pour la sauvegarde ou l'impression d'une partie du texte. Pour définir un bloc, il faut placer un début, une fin. Lorsqu'un bloc est défini, il apparaît sur fond de couleur jaune. Un seul bloc peut être défini à la fois .

## Début de bloc

Placer le curseur sur le premier caractère du bloc et choisir l'option " **Début** " du menu , une marque de début sera placée devant ce caractère.

## Fin de bloc

Placer le curseur sur le dernier caractère du bloc et choisir l'option " **Fin** " du menu, une marque de fin sera placée après ce caractère.

Le placement d'un début ou d'une fin de bloc annule tout début ou fin placés précédemment, il est donc possible de modifier facilement la longueur d'un bloc.

➡ Lorsqu'un début est placé mais pas de fin, le texte va apparaître sur fond jaune jusqu'à la fin de ce texte mais le bloc n'est pas considéré comme défini.

➡ On ne peut pas placer un début ou une fin de bloc sur une double colonne, pour transférer, imprimer ou effacer cette double colonne, il faut placer le début de bloc en fin de ligne précédente et la fin de bloc en début de la ligne suivant la double colonne.

## Annulation d'un bloc

Choisir l'option **Annuler** du menu, toute marque de début et de fin est supprimée mais le texte n'est pas modifié.

## Effacement d'un bloc

Choisir **Effacer** dans le menu **BLOC** , la partie du texte contenue dans le bloc est complètement effacée et le texte est reformé complètement.

## Insertion d'un bloc

Lors du choix **insérer** dans le menu, le bloc est recopié après le caractère pointé par le curseur et le texte est reformé en tenant compte de cette modification.

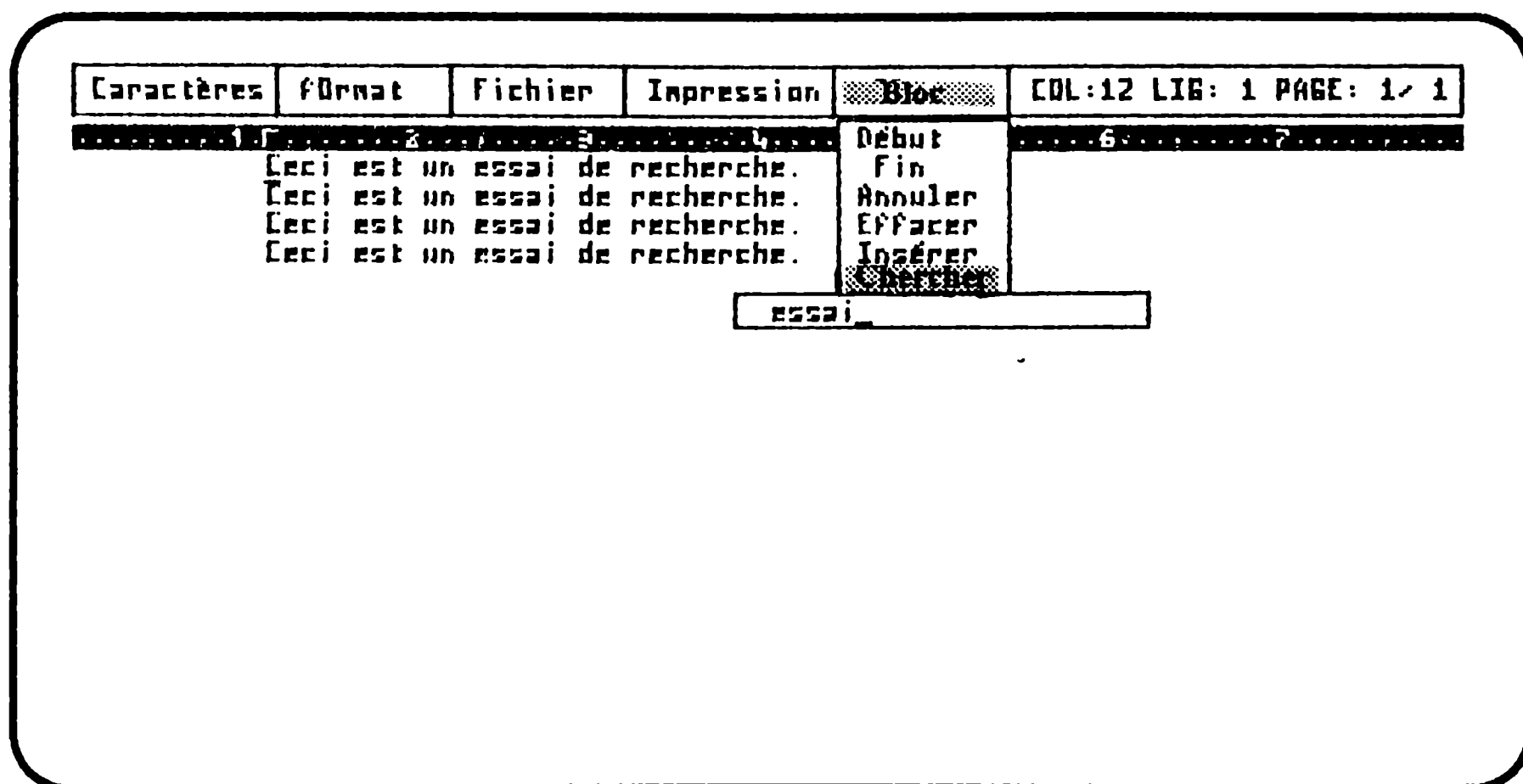
On ne peut pas insérer un bloc en lui-même ni dans une double colonne.

### Modifications du texte après effacement ou insertion de bloc

Le bloc que l'on supprime ou que l'on recopie peut contenir une règle de format, la suppression ou l'introduction de cette règle va modifier toute la suite du texte.

De même, le bloc peut contenir une marque de changement de caractère (début ou fin de condensés par exemple), l'insertion ou la suppression d'un bloc peut changer la nature des caractères de toute la suite du texte.

## 4-7 RECHERCHE D'UNE CHAÎNE DE CARACTÈRES



Il est possible de rechercher une chaîne de caractère (mot ou expression de 20 caractères au maximum).

Choisir dans le menu " **BLOC** " puis " **CHERCHER** ", donner l'expression à rechercher et taper **ENTREE**.

Lorsque l'expression est trouvée, le curseur se place sur le premier caractère et le message " SUITE DE LA RECHERCHE " (O/N) apparaît.

Taper O (oui) pour continuer la recherche ou N pour l'interrompre.

Si l'expression n'est pas trouvée, le message " EXPRESSION NON TROUVEE " apparaît.

La recherche peut se faire sur tous les caractères du clavier, majuscules ou minuscules, y compris ceux qui sont accessibles par la touche **ACC** mais pas ceux obtenus par la touche **CNT** .

Le caractère **#** peut remplacer n'importe quelle lettre (caractère "jocker").

## 5 - ECRITURES SPECIALES DE CHRYSITEXTE

### 5-1 ECRITURE EN DOUBLE COLONNE

Une partie du texte peut être écrit en deux colonnes, ces deux colonnes sont séparés par 3 ou 4 espaces, elles ont la même largeur et l'ensemble des deux colonnes est aligné sur les bornes de marges droite et gauche.

#### Création d'une double colonne

Elle se fait en deux temps :

1) On sélectionne une partie du texte (bloc) :

Placer le curseur sur le premier caractère puis placer un début de bloc ( **BLOC DEBUT** dans le menu ).

Placer le curseur sur le dernier caractère puis placer un fin de bloc ( **BLOC FIN** ).

Le texte sélectionné apparaît sur fond jaune.

2) Choisir dans le menu la fonction " **FORMAT - DEUX COLONNES - CREATION** " puis valider.

#### Suppression d'une double colonne

Placer le curseur sur le texte en double colonne. Choisir dans le menu " **DEUX-COLONNES - SUPPRESSION** " puis valider.

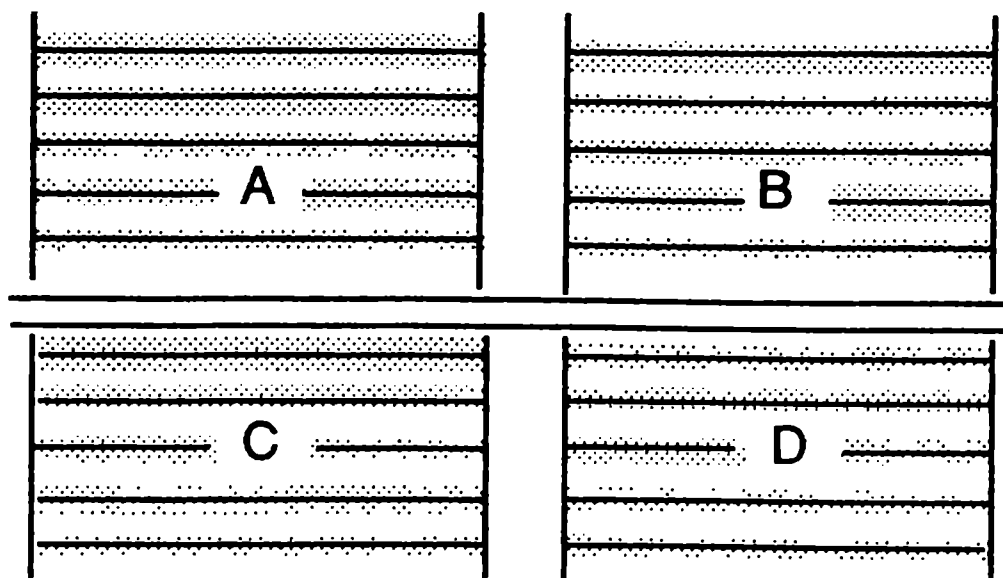
Lorsqu'une double colonne est créée, il n'est plus possible d'écrire sur cette partie ni de modifier les caractères ou définir un bloc à l'intérieur.

Toute modification nécessite donc une suppression de la double colonne.

La double colonne respecte les indications de la règle de format sauf le centrage et l'alignement à droite.

La double colonne apparaît sur l'écran telle qu'elle sera imprimée sauf lorsqu'elle est coupée par une fin de page. Dans ce cas, lors de l'impression, le texte se lira dans l'ordre A B C D alors que sur l'écran la fin de page ne modifie pas la structure.

Fin de page



L'option saut de page doit être positionnée sur **OUI** (page 36).

VOIR AUSSI : Ecriture en double colonne en condensés (chapitre 5.2)

En cas de défaut d'impression sur MANNESMANN, voir chapitre 9 (configuration de l'imprimante).

## 5-2 ECRITURE EN CONDENSES

L'écriture en condensés permet de placer 132 à 136 caractères\* par ligne (selon le type d'imprimante).

Si un paragraphe complet est en caractères condensés, il sera imprimé dans un format différent de celui qui apparaît à l'écran et les lignes seront recoupées pour une largeur plus grande de façon à aligner l'écriture condensée sur les marges.

Exemple :

Caractères	Format	Fichier	Impression	Gloc	COL: 1 LIG: 6 PAGE: 1/ 1
Condensés	Début	.....	.....	.....	.....
Renforcés	Fin	actères condensés,	apparaît à l'écran,	et les lignes	
Italiques	Annuler	32 à 136 caractères	seront recoupées pour une largeur plus	grande de façon à aligner l'écriture	
Soulignés		elon le type d'imprimante).	condensée sur les marges de gauche et	de droite.	
Doubles		ragraphe complet est en			
Tableau		condensés, il sera imprimé			
code Ascii		rnat différent de celui qui			

Le nombre de ligne étant différent, les coupures en bas de page vont être différentes à l'impression et sur l'écran.

Il est possible d'écrire une double colonne en condensés grande largeur.

Exemple :

***Résultat du texte condensé mis en double colonne.***

L'écriture en caractères condensés permet de placer 132 à 136 caractères par ligne (selon le type d'imprimante). Si un paragraphe complet est en caractères condensés, il sera imprimé dans un format différent de celui qui

apparaît à l'écran, et les lignes seront recoupées pour une largeur plus grande de façon à aligner l'écriture condensée sur les marges de gauche et de droite.

\* Ce nombre de caractères par ligne peut être modifié par l'utilisateur (voir configuration de l'imprimante).

 **ATTENTION !**

Sur imprimante MANNESMANN, l'écriture en caractères condensés n'est pas possible au delà de la 76e colonne (soit 132 caractères condensés), il est donc nécessaire de laisser une marge d'au moins 4 caractères à droite pour ce type d'écriture.

## 6 - FICHIERS DE DONNEES

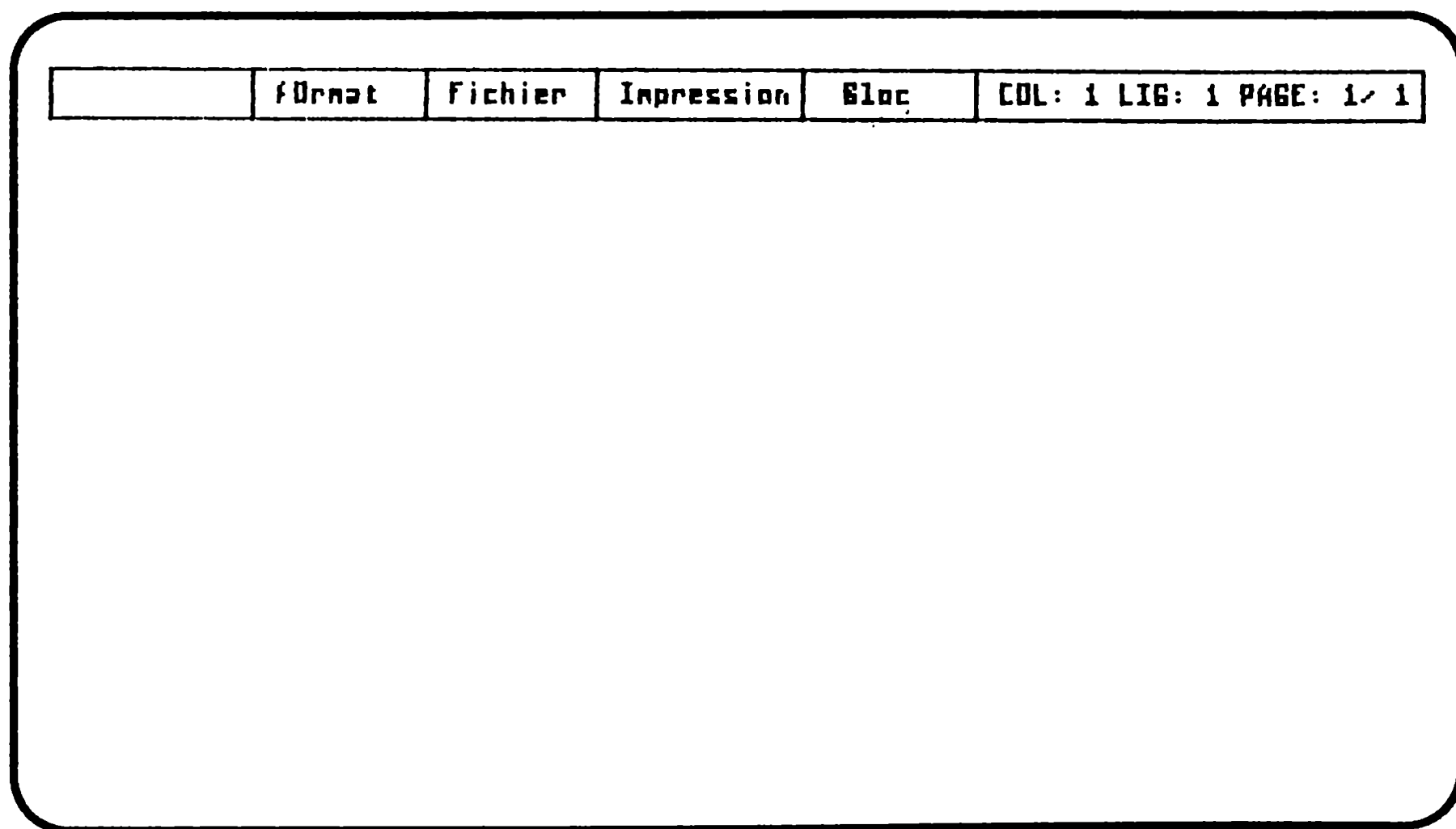
CHRYSITEXTE permet de créer des fichiers de données au format MICROSOFT<sup>®</sup> séquentiel, il peut également récupérer des fichiers de ce format créés par d'autres logiciels.

Ces fichiers de données auront l'extension FDD, ils peuvent être utilisés dans un programme BASIC ou exploités dans un publipostage (ou mailing).

### Passage au mode " FICHER DE DONNEES "

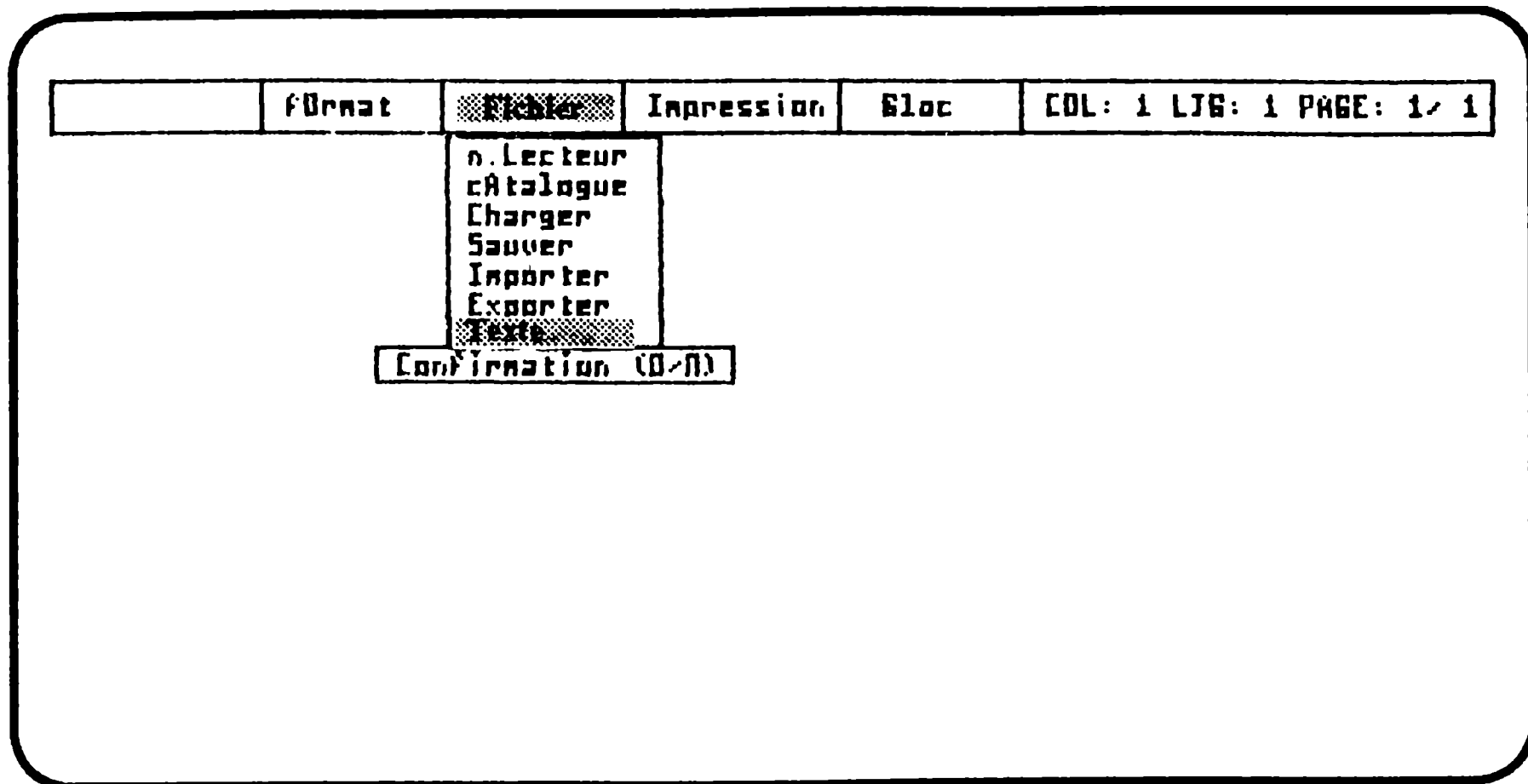
Lorsqu'on se trouve en mode " Traitement de texte ", il suffit de choisir dans le menu " FICHER - DONNEES " puis confirmer (car le texte sera perdu).

Il apparaît alors le menu " FICHER DE DONNEES ".



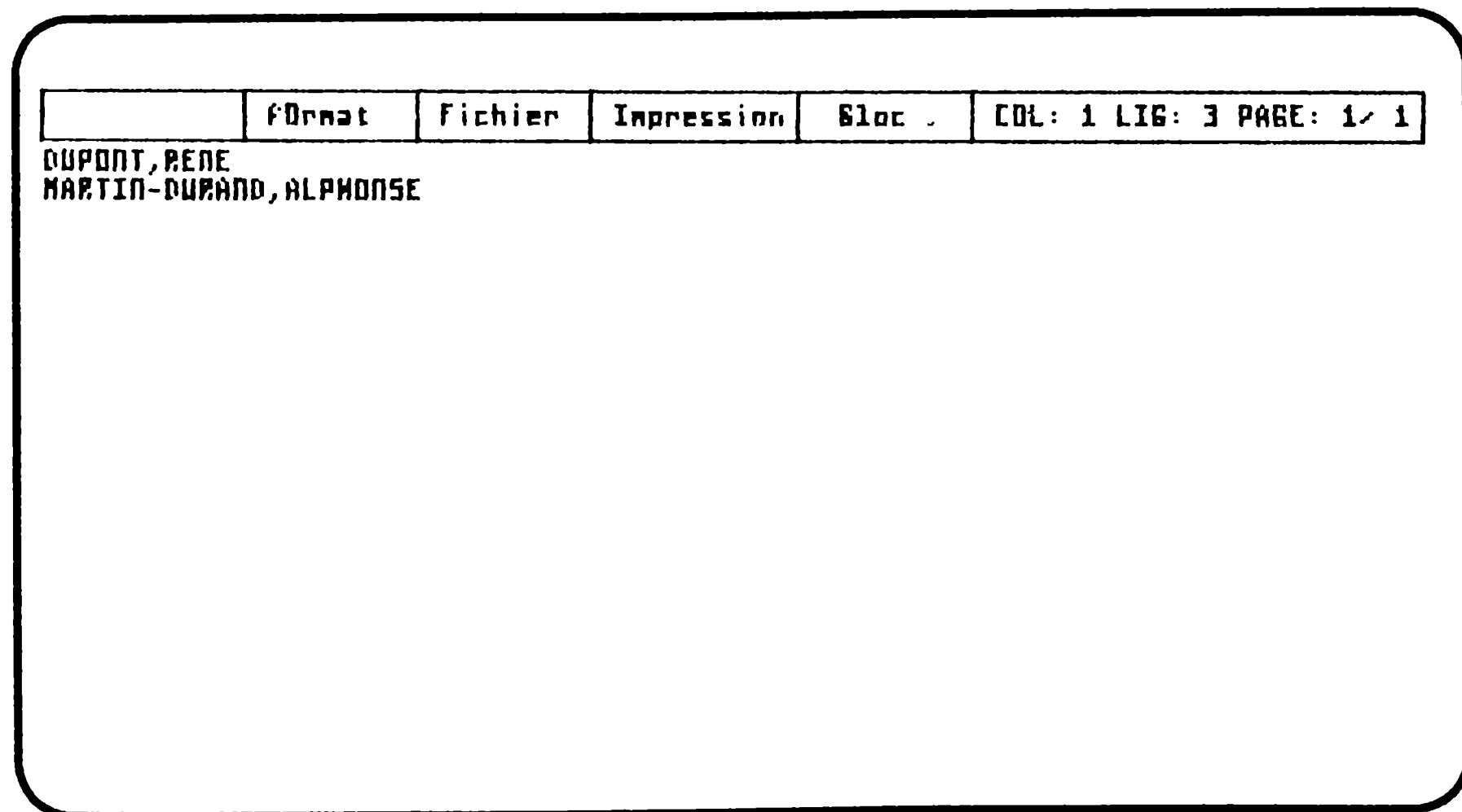
Le fonctionnement est tout à fait identique à celui du traitement de texte, certaines fonctions inutiles ne sont pas proposées et le menu est donc plus simple. En particulier, la modification des types de caractères n'existe plus ainsi que les règles de format ou l'écriture en colonnes.





**Retour au mode " TRAITEMENT DE TEXTE ".**

Choisir dans le menu " FICHIER TEXTE " puis confirmer.



### Saisie d'un fichier de données

Un fichier de données se compose d'une série d'enregistrements formés chacun d'un certain nombre de rubriques (ou champs).

Les rubriques (ou champs ) seront séparées par des virgules, la fin d'un enregistrement est indiqué par la frappe de la touche **ENTREE** (donc un passage à la ligne suivante).

Exemple :

DUPONT, Pierre, 20 rue du bois, 17425, SAINT HILAIRE enregistrement 1

MARTIN, Jean, Le moulin, 43642, VILLENEUVE enregistrement 2

Les enregistrements, doivent contenir le même nombre de rubriques ( ou champs ).

Les caractères accentués sont utilisables mais risquent de poser des problèmes de compatibilité avec d'autres logiciels.

Dans cet exemple, chaque enregistrement contient 5 rubriques ( ou champs ) par enregistrement. Dans le même exemple, on peut former l'enregistrement.

DURAND, Paul,, 76623, LECARRE

On dit que la rubrique 3 est vide. Il y a toujours 4 séparateurs ( 4 virgules ).

## 7 - PUBLIPOSTAGE ( ou MAILING )

Le publipostage permet l'impression d'une série de textes en modifiant quelques mots (par exemple le nom, le prénom et l'adresse du destinataire). Le texte étant parfaitement mis en forme quelles que soient les longueurs de ces variables.

Pour réaliser un publipostage il faut :

- 1 - créer un texte.
- 2 - créer (ou récupérer) un fichier de données.
- 3 - lancer le publipostage.

### Le texte

Il sera créé de préférence par CHRYSITEXTE et comportera en particulier :

- Un en-tête avec le nom des champs du fichier, cet en-tête commence et se termine par le symbole !, les rubriques ( ou champs ) sont séparées par des virgules. Cet en-tête doit être au début du texte.

- Le texte dans lequel les noms des rubriques (ou champs) seront entre des symboles \$.

Exemple :

! NOM, PRENOM, ADRESSE, CODE, VILLE! ← En-tête

CHER MONSIEUR \$NOM\$ \$PRENOM\$ ← texte contenant des noms de rubriques.

### Le fichier de données

Il peut être créé par CHRYSITEXTE en mode " **DONNEES** " ou provenir d'un autre logiciel ou même créé en BASIC.

Il doit comporter le même nombre de champs que l'en-tête du texte et l'ordre doit correspondre.

Exemple :

Pour le texte précédent, le fichier de données suivant est correct.

DURAND, Emile, 3 rue du parc, 47643, ICIBAS  
DUPONT, Pierre, 20 rue du bois, 17425, SAINT HILAIRE  
MARTIN, Jean, " Le moulin", 43642, VILLENEUVE

(chaque enregistrement contient le même nombre de rubriques).

Ce fichier a été sauvé sur la disquette avant le lancement du PUBLI-POSTAGE.

## Lancement

Se placer en mode "TEXTE"

Charger le fichier TEXTE.

Définir les valeurs d'impression si nécessaire (interligne, double frappe...)

Choisir dans le menu **FICHER** la fonction **PUBLIPOST** .

Donner le nom du fichier de DONNEES.

(Il est toujours possible de consulter le catalogue de la disquette et de voir le nom des fichiers texte ou données).

Le fichier de données se charge (ne pas retirer la disquette car, sur poste isolé, il peut se charger par portion). Sur réseau, le fichier (limité à 4 K octets) se charge complètement.

Le message " IMPRESSION CONTINUE OU PAR EXEMPLAIRE (C/E) " apparaît alors,

Choisir donc

- C** - impression continue : tous les textes vont être imprimés successivement, ces textes n'apparaîtront pas à l'écran.
- E** - impression par exemplaire : pour chaque enregistrement, le texte apparaît à l'écran, on peut le faire défiler mais pas le modifier .

Le message : Impression (O / N / RAZ)

apparaît,

On peut donc choisir d'imprimer le texte (O), de le passer ( N ) ou d'interrompre le PUBLIPOSTAGE par la touche **RAZ**.

'NOM,PRENOM,ADRESSE,CP,VILLE!  
Monsieur \$NOMS \$PRENOMS  
\$ADRESSES  
\$CP\$ \$VILLE\$

Cher Monsieur \$NOMS,

Je suis heureux de vous informer que vous avez été choisi dans votre commune \$VILLE\$, pour participer à notre grand concours "GOBE-MOUCHE".

Monsieur \$NOMS, vous recevrez dans quelques jours des renseignements complémentaires.

A bientôt.

Le Directeur,

M. Ecrivout

Monsieur DURAND Emile  
3 rue du Parc  
47643 ICIBAS

Cher Monsieur DURAND,

Je suis heureux de vous informer que vous avez été choisi dans votre commune ICIBAS, pour participer à notre grand concours "GOBE-MOUCHE".

Monsieur DURAND, vous recevrez dans quelques jours des renseignements complémentaires.

A bientôt.

Le Directeur,

M. Ecrivout

Monsieur DUPONT Pierre  
20 rue du Bois  
17425 SAINT HILAIRE

Cher Monsieur DUPONT,

Je suis heureux de vous informer que vous avez été choisi dans votre commune SAINT HILAIRE, pour participer à notre grand concours "GOBE-MOUCHE".

Monsieur DUPONT, vous recevrez dans quelques jours des renseignements complémentaires.

A bientôt.

Le Directeur,

M. Ecrivout

Monsieur MARTIN Jean  
Le Moulin  
43642 VILLENEUVE

Cher Monsieur MARTIN,

Je suis heureux de vous informer que vous avez été choisi dans votre commune VILLENEUVE, pour participer à notre grand concours "GOBE-MOUCHE".

Monsieur MARTIN, vous recevrez dans quelques jours des renseignements complémentaires.

A bientôt.

Le Directeur,

M. Ecrivout

A la fin du PUBLIPOSTAGE, le texte est remis dans son état d'origine.

### **Erreurs possibles**

**en-tête incorrect** : rectifier l'en-tête du texte (en cas d'insuccès, réécrire complètement).

**Champ PRENOM inconnu** : le nom dans le texte entre \$ n'est pas identique à celui de l'en-tête.

## **8 - LES FICHIERS CHRYSITEXTE (STRUCTURE ET COMPATIBILITE)**

### **8 - 1 FICHIERS TEXTES**

Ils portent l'extension TXT, ce sont des fichiers binaires. CHRYSITEXTE peut charger à peu près tout type de fichier (binaire ou DATA) provenant d'autres logiciels, il suffit de modifier l'extension.

Pour charger par exemple le texte " ESSAI.DAT ", taper préalablement en BASIC : NAME " ESSAI.DAT " AS " ESSAI.TXT "

Les textes de TGTTEXTE ® versions 1 et 2 sont parfaitement compatibles. Les textes d'autres traitements de texte ( MAXITEXTE ®, SCRIPTOR ®...) peuvent également être chargés mais demanderont quelques rectifications au niveau des coupures de phrases et des caractères accentués.

Les tableaux du logiciel CREETAB de MU-BASE ® peuvent être importés et insérés dans le texte (Avec le séparateur espace, les données sont placées à la suite, avec le séparateur " CR " : retour chariot, elles sont placées en colonnes).

### **8 - 2 FICHIERS DE DONNEES**

Ils portent l'extension FDD.

Ce sont des fichiers de type " DATA " qui sont au format MICROSOFT® séquentiel, c'est à dire tout à fait identiques à ceux que l'on crée en BASIC avec les instructions PRINT # ou WRITE #

Ces fichiers sont donc parfaitement lisibles en BASIC et compatibles avec la plupart des logiciels, seuls les caractères accentués peuvent être différents.

Le logiciel CREEMAIL de MU-BASE ® est spécialement conçu pour créer, à partir des fichiers MU-BASE ® un fichier séquentiel utilisable dans CHRYSITEXTE, par exemple dans un PUBLIPOSTAGE.

Les fichiers (textes ou données) ont une taille maximale d'environ 10 K octets.

## 9 - CONFIGURATION DE L'IMPRIMANTE

### Lancement du programme de configuration

- Sous basic tapez RUN " CONFIGPR " puis valider.

L'utilisateur peut :

- choisir une configuration standard ( pour imprimantes THOMSON, MANNESMANN, IBM),
- modifier la configuration si son imprimante est d'un type particulier ou s'il souhaite apporter une modification ( par exemple changer un type de caractère ).

La configuration comprend deux pages, le passage de l'une à l'autre se fait par la touche **@** ,

Pour annuler à tout moment, taper **RAZ** .

Toutes les données sur fond jaune peuvent être modifiées, les flèches, les touches **EFF** ou **ESPACE** peuvent être utilisées.

### **ATTENTION !**

Vous trouverez ces valeurs dans le livret d'accompagnement de votre imprimante.

Les valeurs numériques sont décimales ( 0 à 255). Toute valeur supérieur à 255 sera réduite à 0 .

Lorsque les modifications sont terminées, appuyer sur **STOP** et attendre la création du fichier ( laisser la disquette programme non protégée dans le lecteur).

Il est toujours préférable de travailler sur une copie.

Sur réseau, la configuration pour TO7 est indépendante de la configuration MO5.

### Contenu de la première page écran :

Ce sont les codes imprimante des caractères étrangers, accentués et tableaux.



Si le caractère est indisponible sur l'imprimante, laisser un vide ou mettre la valeur Ø.

Le caractère ■ n'est pas utilisé.

Le dernier code est celui d'un espace différent de 32, il est utilisé pour l'espace spécial.

Caractères accentués, étrangers et tableaux ( Valeurs décimales )

è 138	é 130	ê 136	o 135	à 133
ù 151	â 131	î 140	ô 147	q 150
ÿ 139	ë 137	û 129	ä 132	ö 148
ñ 165	ñ 164	ı 173	ı 168	ı 161
ú 163	á 160	ó 162	ß 228	* 248
ı 91	ı 93	z 253	■	- 196
ı 179	ı 183	ı 201	ı 188	ı 192
T 194	ı 193	ı 180	ı 198	+ 197

255=CODE D'UN ESPACE SUPERIEUR A 32  
CODE DES COMMANDES: (3 nombres)

Initialisation (6 codes):	27	64	
Condensés: Début + (Car. / 112):	127	54	(136)
CARACTERES Renforcés Début:	127	60	
CARACTERES Italiques Début:	127	70	
CARACTERES Soulignés Début:	127	48	1
CARACTERES DOUBLES Début:	127	48	
Passage à la ligne suivante:	127		
Saut de page:	127		
Interlignage 1/6 pouce:	127	50	
Interlignage 1/8 pouce:	127	40	
Passage en double frappe:	127	71	
Fin du mode double frappe:	127	72	
Tabulation ou placement:	127	68	(9)

PAGE PRECEDENTE: @ FINI STOP  
- POUR ANNULER: R.A.Z.

Page 1

Page 2

### Contenu de la deuxième page écran : code des commandes d'impression

Pour chaque commande, on peut donner jusqu'à trois codes de Ø à 255.

On peut également modifier le nom des types de caractères sur fond jaune, ces noms apparaissent dans le menu du traitement de texte, sous la commande caractères.

Ces trois noms seront écrits en minuscules, une majuscule seulement servira d'accès direct dans le menu (par exemple : eXposant sera accessible par X).

Pour chaque commande, consulter la notice de l'imprimante, trois cas particuliers sont à expliquer :

## **Initialisation**

On peut donner jusqu'à six codes qui seront envoyés avant chaque impression.

Ces codes peuvent être :

- Un choix de table de caractères si l'imprimante en possède plusieurs,
- Un choix de mode d'impression ( IBM / EPSON ),
- Un choix de hauteur de papier.

Ces valeurs sont aussi modifiables, en principe, par les commutateurs de l'imprimante.

## **Caractères condensés**

Le début des caractères condensés ne comporte que deux codes, le troisième (entre parenthèse sur l'écran) est le nombre de caractères sur une ligne condensée ( 132 à 136 ) selon les imprimantes).

Cette valeur est utilisée dans l'écriture spéciale condensée.

Sur MANNESMANN, l'impression s'arrête au 132e caractère condensé mais il faudrait 136 caractères pour occuper toute la ligne. Il faut donc laisser cette valeur : 136 dans la configuration (voir 5 - 1 )

### **Cas particulier des imprimantes THOMSON :**

Il n'existe pas de codes fin de caractères condensés, élites ou italiques. Il faut donc mettre à la place le code de retour au caractères courants (PICA standard).

## **Double frappe THOMSON**

Il n'existe pas de véritable double frappe permettant une qualité courrier pour tous les caractères.

Par contre, il existe des caractères PICA COURRIER et ELITE COURRIER qu'il est possible de choisir lors de la configuration.

## **Codes tabulation ou placement**

La très grande variété des systèmes utilisés par les imprimantes pour la tabulation a nécessité un codage spécial. Ne pas modifier ces valeurs.

Deux cas sont possibles :

1) L'imprimante possède un positionnement absolu en points ou en caractères (exemple : THOMSON)

Les deux premiers codes sont les codes de positionnement.

Le troisième code est formé de trois chiffres :

**1er chiffre :** (si positionnement en point).

0 : si le nombre de points est donné sous la forme :  
poids faible / poids fort (IBM)

1 : si le nombre de points est donné sous la forme :  
poids fort / poids faible (THOMSON)

**2e chiffre :**

0 : si le positionnement est donné en caractères,

1 : si le positionnement est donné en points avec 480  
points / ligne.

2 : si le positionnement est en points avec 960 points / ligne.

3e chiffre :

0 : ( Pas de tabulation ).

Exemples :

THOMSON	27	16	110
---------	----	----	-----

( Positionnement en points )

IBM	27	36	010
-----	----	----	-----

2) L'imprimante possède une tabulation horizontale : (ex : MANNESMANN ).

Les deux premiers codes sont ceux du placement de la tabulation.

Le troisième code est celui d'envoi de la tabulation (en principe : 9).

Exemple :

MANNESMANN	27	68	9
------------	----	----	---

Certaines imprimantes permettent les deux systèmes (positionnement ou tabulation ).

Sur MANNESMANN :

Des espacements anormaux entre les lignes ou un décalage entre les deux colonnes peuvent apparaître si la position des commutateurs internes a été modifiée.

Deux solutions sont possibles :

- 1) Remettre le commutateur n°2 sur sa position normale (ON).
- 2) Modifier la configuration : code 109 au lieu de 9 pour la tabulation mais l'alignement des doubles colonnes peut ne pas être parfait dans ce cas.

## 10 - CHOIX DES COULEURS

L'utilisateur peut modifier à volonté les couleurs utilisées dans CHRYSTEXTE.

Sous BASIC taper (RUN " COULEURS" ) puis valider.

Le tableau suivant apparaît :

```

      CHRYSITEXTE - CHOIX DES COULEURS

FOND DU TEXTE                08      CODES COULEURS
FOND DE BLOC                 0BB
TOUR DE L'ECRAN             00
ECRITURE NORMALE            4
CARACTERES TYPE 4           4
                           TYPE 0ND4
                           TYPE 0ND4
COULEUR DU CURSEUR          4
MESSAGES EN BAS            3
1er MENU: TEXTE             4
                           FOND
2eme MENU: TEXTE            7
                           FOND
3eme MENU: TEXTE            1
                           FOND

      MODIFIER LES CODES DES COULEURS
      PUIS TAPER ENTREE POUR TERMINER

      NOIR
      ROUGE
      VERT
      JAUNE
      BLEU
      VIOLET
      CYAN
      BLANC
      GRIS
      ROSE
      VERT CLAIR
      JAUNE CLAIR
      BLEU CLAIR
      VIOLET CLAIR
      CYAN CLAIR
      ORANGE
  
```

Il suffit de modifier les valeurs des couleurs puis de taper ENTREE  
 Il faut que la disquette contenant le programme (non protégée) reste dans le lecteur.

# *Notes personnelles*

**CHRYSITEXTE**

Les Editions **ChrysiS**

# *Notes personnelles*

**CHRYSITEXTE**

Les Editions **ChrysiS**

# *Notes personnelles*

**CHRYSITEXTE**

Les Editions **ChrysiS**



# *Notes personnelles*

**CHRYSITEXTE**

Les Editions **ChrysiS**