

Mode d'emploi

# CARNOTES®

CARNOTES permet un suivi précis des élèves pour une discipline. Mélanger les disciplines sur la même disquette programme (une réserve moyenne de 20 notes pour 30 élèves, pour 30 classes, pour une mémoire de 320 K) revient à saturer trop rapidement la mémoire ou à "additionner des carottes et des navets", ... ce qui ne se justifie que dans les cas spécifiques d'observations de professeurs principaux ou de comparaison par disciplines ou tests complémentaires.

Pour permettre à plusieurs professeurs d'user du même programme avec des séries d'observations statistiquement satisfaisantes, c'est-à-dire pour un usage réellement collectif (mais non pluridisciplinaire), il existe deux solutions :

- soit l'école possède un nanoréseau : chaque professeur dispose alors de sa disquette formatée (capacité mémoire de 360 K) qu'il introduit dans le lecteur libre et qui à l'aide de CARNOTES pourra recueillir toutes les données de sa discipline (manipulation : après lancement avec la disquette DOS, introduire CARNOTES, retirer la disquette DOS puis, à sa place, introduire la disquette fichier formatée).

- soit chaque professeur archive (sur imprimante) après usage du programme ses données spécifiques et le professeur suivant les efface pour introduire les siennes et ainsi de suite.

**M.P.S.**

# CARNOTES®

Départ du  
Logiciel =  D

INSTALLATION  
"CARNOTES"  
(ou "Conseil de Classe")

voulez vous effectuer :

- 1- La création du fichier.....
- 2- Une mise à jour.....
- 3- L'exploitation du fichier.....
- 4- Un bilan.....
- 5- Fin ?

Répondez en utilisant le clavier ou le crayon optique

1- à partir du clavier  
2- à partir d'un fichier existant

votre choix ?

dans ce cas : si vous voulez conserver l'ancien fichier : changez de disquette puis, pressez ENTREE, sinon N

Mise à jour

voulez-vous :

- 1- Entrer les résultats d'un devoir
- 2- Effectuer une correction ?.....

Répondez en utilisant le clavier ou le crayon optique

Exploitation

voulez-vous obtenir les résultats sur :

- l'Écran (E).....
- l'Imprimante (I).....
- ou arrêter (A).....

Corrections

voulez-vous corriger :

- 1- un nom
- 2- Un prénom
- 3- Une note
- 4- un coefficient
- 5- Un type de devoir
- 6- La date d'un devoir
- 7- Ajouter un nom
- 8- Supprimer un nom

Répondez en utilisant le clavier ou le crayon optique

EXPLOITATION SUR ÉCRAN

voulez-vous :

- Affichage complet.....0
- Moyennes par ordre alphabétique...1
- Moyennes par ordre décroissant...2
- Moyennes de quelques devoirs...3
- Moyenne de chacun des devoirs...4
- Evolution chiffrée des moyennes...5
- Evolution graphique des moyennes...6
- Courbs de répartition d'un devoir...7
- Fiche élève.....8

Répondez en utilisant le clavier ou le crayon optique

Bilan statistique affiné de comparaison entre deux tests (ou devoirs)

% de progrès stagnation, regression  
différence de moyenne, tests de probabilité,  
progrès individuels et collectifs,  
etc....

EXPLOITATION SUR IMPRIMANTE

voulez-vous :

- Affichage complet.....0
- Moyennes par ordre alphabétique...1
- Moyennes par ordre décroissant...2
- Moyennes de quelques devoirs...3
- Moyenne de chacun des devoirs...4
- Evolution chiffrée des moyennes...5
- Evolution graphique des moyennes...6
- Courbs de répartition d'un devoir...7
- Fiche élève.....8
- Liste des élèves.....9

Répondez en utilisant le clavier ou le crayon optique  
Pour valider pressez sur ENTREE

Procédures similaires

- saisie trimestrielle (A chaque trimestre l'ordre d'entrée des matières doit être rigoureusement identique)
- exploitations sur écran ou sur imprimante (bulletin annuel, trimestriel, simulation chiffrée des moyennes).

RETOUR AU MENU =  ↑

# A CONSERVER PRECIUEUSEMENT

**MPS Information à votre service :**  
**88 25 10 83**

Tous les jours, du lundi au vendredi  
de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h

## AVIS AUX UTILISATEURS

Chers Clients,

Nous vous remercions pour la confiance que vous nous avez accordée en choisissant un logiciel M.P.S., et nous vous en souhaitons le meilleur profit.

Nous avons apporté le plus grand soin à la vérification de ce produit informatique. Toutefois, il se peut que l'une ou l'autre erreur ou tout autre vice s'y soient glissés. S'il vous arrivait d'en rencontrer en cours d'utilisation, nous vous serions très obligés de bien vouloir nous en avvertir afin que, dans une prochaine réédition de cet ouvrage, grâce à vous, nous puissions y remédier.

Avec nos meilleurs remerciements.

**M.P.S.**

**Méthodes Programmes Systèmes**  
23, Bd de l'Orangerie  
67000 STRASBOURG

# CARTE DE GARANTIE

(à remplir recto verso)

**A NOUS RENVoyer DANS  
LES 7 JOURS SUIVANT L'ACHAT**

Votre nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Adresse : N° \_\_\_\_\_ rue \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

- Quelle est votre profession ?

\_\_\_\_\_

- Avez-vous acheté ce didacticiel

pour vous-même

pour un enfant

Si oui, de quel âge ? \_\_\_\_\_

pour une utilisation professionnelle

(école ou organisme de formation)

N'oubliez pas de remplir le recto.

# CARNOTES®

M.P.S. garantit que ce logiciel est conforme aux spécifications annoncées au moment de la mise à disposition. Sous réserve des conditions exprimées au dos, ce produit M.P.S. est garanti pour une durée de 12 mois à compter de la date d'achat. La garantie couvre les défauts de fabrication des composants physiques du support du logiciel, les erreurs éventuelles lors de la duplication, les vices cachés.

## SI UN DEFAUT EST SUSPECTÉ, LE LOGICIEL DOIT ÊTRE RETOURNÉ A M.P.S.

NOM DU VENDEUR \_\_\_\_\_

ADRESSE DU VENDEUR \_\_\_\_\_

Tél. n° \_\_\_\_\_ Date de l'achat \_\_\_\_\_

Tampon du Vendeur

**M.P.S.**  
**Méthodes Programmes Systèmes**  
23, Bd de l'Orangerie  
67000 STRASBOURG

# LA GARANTIE MPS

1. - Cette garantie ne devient effective que si la Carte de Garantie (ci-jointe) dûment remplie par le revendeur et l'acheteur est retournée à M.P.S. dans les 7 jours suivant l'achat. Elle doit impérativement porter le cachet du vendeur. En cas de perte de la carte ou d'oubli d'expédition de la part de l'acheteur, la garantie ne pourra être invoquée que sur présentation de la facture d'achat.
2. - La garantie ne couvre pas les éventuelles erreurs d'impression de la notice.
3. - Sont exclus de la garantie tous les dommages causés par un accident ou une usure anormale de même que le non-respect des recommandations d'utilisation.
4. - M.P.S. ne pourra être tenue pour responsable des dommages directs ou indirects causés par l'utilisation du présent logiciel.
5. - Cette garantie n'engage en aucun cas la responsabilité de M.P.S. en cas de dommage ou de perte intervenant durant le transport entre les locaux de l'acheteur ou du revendeur et ceux de M.P.S.
6. - Les réclamations au titre de la garantie doivent être faites en passant par le revendeur auquel le logiciel a été acheté.
7. - Le port est à la charge de l'envoyeur.
8. - Aucun revendeur n'a autorité pour modifier les termes de la garantie.
9. - L'échange du logiciel reconnu défectueux par expertise se fera gratuitement pendant 12 mois à compter de la date d'achat, le port étant à la charge de l'acheteur.

## PROPRIETE

Ce logiciel est et demeure la propriété intellectuelle de M.P.S. ou de l'auteur. Tous droits d'auteur, marques déposées, secrets de fabrication lui sont et lui restent acquis. Compte tenu de la nature du logiciel et des usages, il est interdit à l'utilisateur de vendre, céder, publier, mettre à disposition à des tiers ou dupliquer ce logiciel et sa documentation.

# INFORMATIQUE ET LIBERTE

## Attention :

Les traitements automatisés d'informations nominatives relatives à la gestion pédagogique sont soumis aux réglementations et recommandations de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

La norme simplifiée N°29 (Délibération N°86-115 du 2 Déc 86) a paru au B.O N°14 du 9/4/87.

Consultez le.

Elle définit la finalité des traitements, les catégories d'informations traitées, la durée de conservation (jamais au delà de l'année scolaire en cours pour les notations), les destinataires des informations et l'enregistrement de traitement complémentaires.

Tout traitement automatisé doit être déclaré à la Commission Nationale de l' Informatique et des Libertés par votre responsable d'établissement.

Pour toute information complémentaire :

adressez vous au bureau DPAOS 18

TEL : (16-1) 45/50/05/79